

Návod na postup pro podání nabídky na „Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2026“

1. Účastník si prostuduje veškeré dokumenty – Výzvu vč. všech příloh.
 2. Účastník **vloží jistotu ve výši 10.000 Kč** na depozitní účet zadavatele: Česká spořitelna, 3434912/0800 na každý požadovaný stánek (tzn. pokud účastník žádá např. o velký a o malý stánek, vloží 2 jistoty). Pro identifikaci platby uvede jako **variabilní symbol své IČO (VS=IČO)**.

Složení jistoty doloží dokladem o vkladu (výpis z bankovního účtu o provedené transakci).
 3. Vyplnění **Registračního formuláře** (uvedení preference typu a druhu stánku, uvedení sortimentu a technických parametrů) + podpis - (*Příloha č. 1 Výzvy*.)
 4. Podpis **Čestného prohlášení** o splnění základní způsobilosti - (*Příloha č. 2 Výzvy*).
 5. Vyplnění **Krycího listu nabídky** dle druhu zvoleného stánku (velký x malý stánek) – možno žádat max. o 3 ks stánků v kombinaci 2 velké + 1 malý nebo 2 malé + 1 velký. **Na každý stánek je nutno vyplnit Krycí list zvlášť.** V Krycím listu zároveň účastník uvede, zda souhlasí s možností umístění do jiného druhu stánku, než preferuje (velký x malý), vč. uvedení cenové nabídky za tuto druhou variantu, pro případ, že jím preferovaný druh stánku již bude obsazen jinými účastníky. - (*Příloha č. 3 a 4 Výzvy*).
- Zadavatel určil **Minimální ceny pronájmu celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2026**. Cenová nabídka nesmí být nižší, než stanovená minimální cena tzn., že je rovna nebo vyšší než je uvedená minimální cena stanovená zadavatelem pro toto výběrové řízení u konkrétního druhu stánku.
6. Pro splnění **profesní způsobilosti** účastník dodá v prosté kopii:
 - výpis z *obchodního rejstříku* či obdobné evidence (je-li v ní zapsán), ne starší 90 dnů
 - *doklad o oprávnění k podnikání* v rozsahu odpovídajícím předmětu koncese (např. živnostenské oprávnění)
 7. Pro splnění **technické kvalifikace** účastník dodá:
 - *Fotografie prodejního stánku, foodtrucku* apod. v max. počtu 3 ks
 - *Fotografie jím nabízeného sortimentu* – max. 2 ks fotografie na každý druh jím nabízeného sortimentu
 8. **Významné reference od organizátorů akcí** – jedná se o reference od organizátorů akcí, kterých se účastník zúčastnil, a to ne starší 2 let (uvedení názvu akce a jejího termínu konání, uvedení informací o dodržování pravidel akce ze strany účastníka, dodržování otevírací doby stánkového prodeje, zajištění kvality nabízeného sortimentu po celou dobu trvání akce, udržování čistoty ve stánku a v jeho okolí, platby nájmu příp. jiných úhrad včas a případně další informace) vč. uvedení kontaktů na organizátory akce (nelze použít reference z akce Adventní Zlín). Doložení referencí není povinné, bude se však k němu přihlížet v rámci hodnocení - zadavatel tímto umožňuje účastnit se výběrového řízení i účastníkům, kteří se prozatím žádné akce nezúčastnili. Účastník může nad rámec požadovaného doložit také výsledky vzešlé z recenzí od návštěvníků akcí získaných prostřednictvím on-line hodnocení (př. Rankie, NFCtron aj.).

Návod na doručení podkladů

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 21. 9. 2026 do 17:00 hodin, nabídky předložené po stanovené době nebudou otevřeny a hodnoceny.

Varianty pro doručení podkladů zadavateli:

- I. **Cenová nabídka** musí být **podána na Krycím listu v samostatné obálce na každý požadovaný stánek zvlášť!** Uzavřená obálka bude opatřena na uzavření podpisem, příp. razítkem účastníka a musí být zřetelně označena nápisem „**NEOTEVÍRAT – Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2026**“. Doporučujeme obálku označit i identifikačními údaji – jméno a příjmení/název a IČO.
Varianty doručení:
 - osobní předání na podatelně Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, Zlín, v úřední době (<https://www.zlin.eu/kontakty-a-uredni-hodiny>),
 - doporučeně poštou do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Výzvy.
- II. **Registrační formulář a Čestné prohlášení** účastníka o splnění základní způsobilosti - oba dokumenty je nutno **podepsat**. Obálku s těmito podklady označit heslem „Adventní Zlín 2026“.
Varianty doručení:
 - osobní předání na podatelně Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, Zlín, v úřední době (<https://www.zlin.eu/kontakty-a-uredni-hodiny>),
 - doporučeně poštou do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Výzvy,
 - do datové schránky zadavatele 5ttb7bs opatřené zaručeným elektronickým podpisem.
- III. **Doklad o vložení jistoty, doklady o profesní způsobilosti, technická kvalifikace** – fotografie, reference
Varianty doručení:
 - osobní předání na podatelně Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, Zlín, v úřední době (<https://www.zlin.eu/kontakty-a-uredni-hodiny>),
 - doporučeně poštou do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Výzvy,
 - na e-mail: adventnizlin@zlin.eu (maximální celková velikost příloh e-mailové zprávy je 20 MB).
Do předmětu mailu uvést: IČO a název účastníka (název uvést stejný jako v registračním formuláři).

KOMBINOVANÉ PODÁNÍ:

Všechny podklady zasílané listinnou poštou či doručené do podatelny (vyjma cenové nabídky) mohou být v jedné obálce označené heslem „Adventní Zlín 2026“. Cenová nabídka musí být ale vždy vložena do samostatné obálky označené nápisem: „**NEOTEVÍRAT – Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2026**“.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky podatelnou Magistrátu města Zlína.