

Č. j.: MMZL 008940/2026

OZNÁMENÍ O PRODLOUŽENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Zlína prodlužuje výběrové řízení na pozici:

VEDOUCÍ STŘEDISKA ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ oddělení prostorového plánování,

Klíčová náplň práce:

- vedení střediska územního plánování – „Úřadu územního plánování“ (dle §25 SZ),
- pořizování územně plánovací dokumentace,
- pořizování územně plánovacích podkladů,
- konzultace v souvislosti s výkonem hlavní činnosti.

Požadavky:

- VŠ vzdělání se zaměřením: územní plánování, urbanismus, architektura, stavební, městské inženýrství, geodézie, geografie, demografie, krajinné inženýrství, apod.
- praxe při výkonu územně plánovací činnosti,
- ZOZ v územním plánování,
- organizační schopnosti a komunikační dovednosti (jednání s občany, institucemi a podřízenými),
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost,
- praxe ve vedení lidí výhodou,
- uživatelská znalost Microsoft Office,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

Místo výkonu práce:

- Zlín.

Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou.

Platová třída:

- 11. platová třída.

Benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny placeného osobního volna,
- příspěvek na stravování,
- individuální výběr benefitů v rámci systému Cafeteria,
- společenské a sportovní akce pro zaměstnance.
- odměny za pracovní výročí.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- je státním občanem/kou České republiky, občanem/kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem/cizinkou a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhl/a věku 18 let,
- je plně svéprávný/á,
- je bezúhonný/á (tj. nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy).

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky,
- datum a místo narození uchazeče/ky,
- státní příslušnost uchazeče/ky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče/ky.

K přihlášce, kterou najdete na karierních stránkách www.Zlin.eu, přiložte:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V případě úspěšného výběrového řízení uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- poštou na adresu: statutární město Zlín, Obor kanceláře tajemníka, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín;
- do datové schránky (ID DS: 5ttb7bs) nebo osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín

s datem a časem dodání nejpozději do **30. 01. 2026 do 14:00 hod.**

Uzavřenou obálku nebo datovou zprávu, prosím, označte „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, vedoucí střediska územního plánování**“ a uveďte jméno a adresu uchazeče.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Tomáš Lang
tajemník Magistrátu města Zlína

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:
Sňato dne: