

Č.j.: MMZL 247099/2025



Výzva k podávání žádostí:

### **Program pro poskytování finanční podpory**

|                        |                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oblast podpory         | <b>Sociální služby</b>                                                                                        |
| Zdroj podpory          | <b>Sociální fond statutárního města Zlína</b>                                                                 |
| Forma podpory          | <b>Neinvestiční dotace</b>                                                                                    |
| Poskytovatel           | statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924                                               |
| Schvalující orgán      | Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně)<br>Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)    |
| Hodnotitel             | Komise sociální, zdraví a pro zdravotně postižené                                                             |
| Administrátor programu | Odbor sociálních věcí<br>kontaktní osoba: Mgr. Alena Podaná<br>tel.: 577 630 845, e-mail: alenapodana@zlin.eu |

Název programu / podoblasti podpory:

### **B. Podpora vybraných registrovaných sociálních služeb, které nemají Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.**

|                                                                  |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt) | Zajištění poskytování registrovaných sociálních služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) občanům statutárního města Zlína. |
| Období pro dosažení účelu / realizaci projektu                   | <b>01.01.2026 – 31.12.2026</b>                                                                                                                                             |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Důvody podpory stanoveného účelu                                                                         | <p>a) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- § 2 odst. 2 – Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.</li> <li>- § 35 odst. 2 – Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů.</li> </ul> <p>b) Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- § 94 Obec, písm. a) – zajišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území.</li> </ul>                                       |
| Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu     | <b>1 500 000,00 Kč</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory | <p>Výše finanční podpory je dána výpočtem dle Článku 3 odst. 4 – 7 Pravidel pro poskytování finanční podpory – sociální služby.</p> <p>Tabulka Stanovení podílu finanční podpory statutárního města Zlína na spolufinancování sociální služby (v %) a maximálního podílu na jednotce sociální služby (v Kč) pro rok 2026 – viz příloha č. 1.</p> <p><a href="https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby">https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Okruh způsobilých žadatelů                                                                               | <p>Žadatel musí prokázat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) dle zákona o sociálních službách,</li> <li>b) soulad s aktuálním Komunitním plánem sociálních služeb na Zlínsku či jinými strategickými dokumenty,</li> <li>c) na vyžádání hodnotitele předložení počtu/seznamu osob, kterým byla sociální služba, na niž je finanční podpora požadována, poskytnuta.</li> </ul> <p>Dotace je určena na vybrané druhy sociálních služeb dle zákona o sociálních službách: § 39 osobní asistence, § 40 pečovatelská služba a § 44 odlehčovací služba, § 49 domovy pro seniory a § 50 domovy se zvláštním režimem pro cílové skupiny senioři a/nebo osoby se zdravotním postižením v terénní formě, a to v rozsahu základních činností dle § 35 zákona o sociálních službách.</p> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Způsob podání žádosti a její obsah                                             | <p><b>Elektronicky</b> prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz <a href="https://formulare.zlin.eu/zadostsocialnifondprogramb">https://formulare.zlin.eu/zadostsocialnifondprogramb</a>, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: <b>5ttb7bs</b>,</li> <li>b) na elektronickou adresu podatelny <a href="mailto:posta@zlin.eu">posta@zlin.eu</a> s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele,</li> <li>c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu.</li> </ul> <p>Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.</p> |
| <b>Lhůta pro podání žádosti</b>                                                | <b>od 19.01.2026 od 08:00 hodin – 30.01.2026 do 24:00 hodin</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kritéria pro hodnocení žádosti                                                 | <p>V souladu s Článkem 3 odst. 1 a 2 Pravidel pro poskytování finanční podpory – sociální služby.</p> <p><a href="https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby">https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lhůta pro rozhodnutí o žádosti                                                 | <p>žádosti do 250 000,00 Kč (včetně) dne 09.03.2026</p> <p>žádosti nad 250 000,00 Kč dne 26.03.2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Podmínky pro poskytnutí finanční podpory                                       | <p>V souladu s Článkem 2 odst. 1 – 9 a odst. 15 - 18 Pravidel pro poskytování finanční podpory – sociální služby a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace.</p> <p><a href="https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby">https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu                              | <p>V souladu s Článkem 4 Pravidel pro poskytování finanční podpory – sociální služby a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace.</p> <p><a href="https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby">https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory | <p>V souladu s Článkem 4 Pravidel pro poskytování finanční podpory – sociální služby a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace.</p> <p><a href="https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby">https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Způsob poskytnutí finanční podpory | <p>Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory, do 10 dnů od účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace.</p> <p>S ohledem na pravidla poskytování zakázané veřejné podpory bude tato finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise EU č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 2023/2832, 15.12.2023).</p> <p>Takto poskytnutá veřejná podpora bude SMZ zapsána v Registru de minimis</p>                                                                                                                                                                                                        |
| Doplňující informace               | <p>Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na <a href="http://www.zlin.eu/dotace">www.zlin.eu/dotace</a></p> <p>a) Obecná pravidla a dílčí pravidla pro poskytování finanční podpory – sociální služby:<br/> <a href="https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby">https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-socialni-sluzby</a></p> <p>b) Manuál výpočtu jednotky sociální služby:<br/> <a href="https://www.zlin.eu/vyberove-rizeni-program-na-prideleni-dotaci">https://www.zlin.eu/vyberove-rizeni-program-na-prideleni-dotaci</a></p> <p>c) Určení trvalého pobytu ve Zlíně:<br/> <a href="https://www.zlin.eu/podklad-pro-urceni-trvaleho-pobytu-ve-statutarnim-meste-zline">https://www.zlin.eu/podklad-pro-urceni-trvaleho-pobytu-ve-statutarnim-meste-zline</a></p> |

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 95/23R/2025 ze dne 15.12.2025

Zlín 19.12.2025

Mgr. Alena Podaná  
dotace NNO

(podepsáno elektronicky)

#### Přílohy

Příloha č. 1 – Stanovení podílu finanční podpory statutárního města Zlína na spolufinancování sociální služby (v %) a maximálního podílu na jednotce sociální služby (v Kč) pro rok 2026

Příloha č. 2 - Vzor žádosti o poskytnutí dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína

Příloha č. 3 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

| Stanovení podílu finanční podpory statutárního města Zlína na spolufinancování sociální služby (v %) a maximálního podílu na jednotce sociální služby (v Kč) pro rok 2026 - Program B |                                                                                        |                       |                                          |                          |                                                   |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Č.                                                                                                                                                                                    | Druh sociální služby                                                                   | Forma sociální služby | Cílová skupina                           | Jednotka sociální služby | Podíl SMZ na spolufinancování sociální služby v % | Maximální podíl SMZ na jednotce sociální služby v Kč |
| 1.                                                                                                                                                                                    | Domovy pro seniory (001 – 100 lůžek)                                                   | Pobytová              | Senioři                                  | Lůžkoden                 | 2,7%                                              | 53                                                   |
| 2.                                                                                                                                                                                    | Domovy pro seniory (101 – a více-lůžek)                                                | Pobytová              | Senioři                                  | Lůžkoden                 | 1,3%                                              | 22                                                   |
| 3.                                                                                                                                                                                    | Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí | Pobytová              | Senioři                                  | Lůžkoden                 | 1,3%                                              | 32                                                   |
| 4.                                                                                                                                                                                    | Odlehčovací služby                                                                     | Pobytová              | Osoby se zdravotním postižením a senioři | Lůžkoden                 | 2,7%                                              | 121                                                  |
| 5.                                                                                                                                                                                    | Odlehčovací služby                                                                     | Terénní               | Osoby se zdravotním postižením a senioři | Hodina                   | 10,0%                                             | 112                                                  |
| 6.                                                                                                                                                                                    | Osobní asistence                                                                       | Terénní               | Osoby se zdravotním postižením a senioři | Hodina                   | 13,3%                                             | 138                                                  |
| 7.                                                                                                                                                                                    | Péčovatelská služba                                                                    | Terénní               | Senioři                                  | Hodina                   | 13,3%                                             | 216                                                  |

Zpracováno dne 23.09.2025

**!!! KONTROLNÍ TISK, ŽÁDOST NENÍ ODESLANÁ !!!****ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE  
ZE SOCIÁLNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA**na: **1. ŽADATEL**☒ právnická osoba**Název subjektu (přesný název dle Veřejného rejstříku):****IČO:****Právní forma:****Adresa sídla****Ulice:****Č.p.:****Obec:****PSČ:****Statutární zástupce****Jméno:****Funkce (právní důvod zastoupení):****Kontaktní osoba:**

Odlišná od statutárního zástupce:

**Jméno:****Funkce:****Telefon:****E-mail:****Webové stránky:****ID datové schránky:****Bankovní spojení****Název banky, pobočka:****Číslo účtu a kód banky:****Způsob vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

- ☐ účetnictví v plném rozsahu      ☐ účetnictví ve zjednodušeném rozsahu      ☐ jednoduché účetnictví

#### Plátce DPH

- ☐ ne      ☐ ano

#### Podíl žadatele v jiných právnických osobách (Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích)

- ☐ ne      ☐ ano

#### Informace o skutečném majiteli žadatele

- ☐ ne      ☐ ano

(Pokud je žadatel právnickou osobou uvedenou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, zaškrtně NE, jinak zaškrtně ANO. Disponuje-li úplným výpisem platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů, přiloží tento výpis k žádosti.)

## 2. SPECIFIKACE PROJEKTU

#### Účel dotace:

#### Doba, v níž má být dosaženo účelu (časové rozmezí od - do):

#### Druh sociální služby a její název:

#### Kapacita sociální služby dle registru sociálních služeb:

#### Kumulovaný počet osob cílové skupiny (každá osoba může být započítána pouze jednou):

##### Skutečnost k

31.12.2023:

z toho občanů SMZ:

##### počet odmítnutých

žadatelů o SSL:

z toho občanů SMZ:

#### Odůvodnění žádosti:

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ VÝŠE DOTACE

| Druh sociální služby:                | Forma sociální služby: | Cílová skupina: | Podíl SMZ: | Jednotka sociální služby: | Název sociální služby (několik druh sociální služby): | Identifikátor sociální služby: | Celkové předpokládané náklady na rok 2024: | Celkový skutečný počet jednotek za rok 2023: | Náklady na jednotku: | Podíl SMZ na jednotce: | Max. podíl SMZ na jednotku: | Celkový skutečný počet jednotek pro občany SMZ za rok 2023: | Stanovení předpokládané výše dotace SMZ: | Částka předpokládané dotace po zaokrouhlení: |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| CELKEM ZA VŠECHNY POSKYTOVANÉ SLUŽBY |                        |                 |            |                           |                                                       |                                |                                            |                                              |                      |                        |                             |                                                             | 0                                        | 0                                            |



#### 4. PŘÍLOHY

- zaškrtněte, které dokumenty k žádosti přikládáte
- žadatel přiloží pouze doklady, které nejsou v plném rozsahu dostupné ve veřejných registrech
- žadatel přikládá přílohy v případě, že žádá o dotaci v daném kalendářním roce poprvé, dosud je nepředložil nebo pokud došlo ke změně údajů
- aktuální = rok, na který je dotace požadována

##### Povinné přílohy

- ☐ stanovy, statut, zakládací listina apod. v platném znění - právnická osoba; doklad o přidělení identifikačního čísla - fyzická osoba, (viz informace výše)
- ☐ platný registrační list pobočných spolků, (viz informace výše)
- ☐ doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování, (viz informace výše)
- ☒ aktuální rozhodnutí o vydání „Oprávnění k poskytování sociálních služeb“ (registrace),
- ☒ doklad o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení peněžního ústavu)
- ☐ **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (týká se pouze sociálních služeb, které NEMAJÍ Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu Zlínského kraje, jiného kraje ČR nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností a nejsou v Síti sociálních služeb Zlínského kraje nebo Síti sociálních služeb s celostátní a nadregionální působností Ministerstva práce a sociálních věcí ČR).**

##### Další přílohy (reference, zpráva o činnosti, výběr z tisku, výsledky)

1.

## 5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Beru na vědomí, že statutární město Zlín jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zpracování osobních údajů pro účely poskytování dotací je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění právní povinnosti a je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).

Žadatel tímto prohlašuje, že měl možnost se s těmito dalšími informacemi seznámit.

### Žadatel čestně prohlašuje, že

- se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, o kterou žádá,
- poskytnutá dotace bude použita na daný účel,
- na účel, na nějž je dotace požadována, nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína,
- ke dni podání žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení a nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku,
- ke dni podání žádosti nemá vůči statutárnímu městu Zlínu závazek po splatnosti,
- ke dni podání žádosti nemá dluh vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám či okresní správě sociálního zabezpečení.

### Žadatel bere na vědomí, že

- na poskytnutí dotace není právní nárok,
- úmyslné uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů nebo zamlčení podstatných údajů je trestným činem,
- úmyslné použití účelové dotace v nikoli malém rozsahu (nejméně 25 000 Kč) na jiný než určený účel je trestným činem,
- poskytovatel dotace je oprávněn požadovat předložení dalších dokladů souvisejících s projektem/akcí, na nějž je dotace požadována, a že je povinen tyto doklady ve stanovené lhůtě doložit,
- v případě, že orgán obce posoudí žádost kladně, bude dotace přidělena pouze na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem,
- ve smlouvě bude upraveno použití dotace, způsob jejího poskytnutí, forma vyúčtování využití dotace,
- v případě změny týkající se identifikace žadatele nebo zásadní změny realizace projektu/akce je povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 8 dnů od jejího vzniku, oznámit písemně,
- jako žadatel o dotaci z fondu SMZ v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení GDPR“, беру на ве́доміі зрацо́ва́ніі свѣ́х о́собні́х у́да́й. **Beru rovněž plně na vědomí, že v případě, že jsem jako poskytovatel sociální služby povinen informovat osoby, kterým je sociální služba poskytována, a na kterou je dotace požadována, o předávání osobních údajů (co do účelu a rozsahu) SMZ pro potřeby poskytnutí dotace.**

Dne:

29. 11. 2023

Podpis žadatele:

(jméno, razítko)

# **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína**

číslo smlouvy: xxxxxxxxxxxx

uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito **smluvními stranami**:

## **1) statutární město Zlín**

sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Vojtěch Volf, náměstek primátora

odpovědný útvar: Odbor sociálních věcí Magistrátu města Zlína

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 3328482/0800

číslo smlouvy: xxxxxxxxxxxx

(dále také jako „poskytovatel“)

a

## **2) Příjemce**

sídlem: .....

zastoupený: .....

zapsaný ve veřejném rejstříku vedeném .....

IČO: .....

DIČ: .....

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

(dále jen „příjemce“)

## **Čl. I**

### **Předmět a účel smlouvy**

#### **1. Poskytovatel:**

a) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

b) na základě usnesení č. xx/xx/xxxx orgánu města Zlína ze dne xx. xx. xxxx,

c) v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb na Zlínsku na období let xxxx–xxxx, schváleným orgánem města Zlína dne xx. xx. xxxx, č. usnesení xx/xx/xxxx,

poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ze Sociálního fondu statutárního města Zlína pro rok xxxx ve výši

xxx xxx Kč (slovy .....korunčeských)

na podporu poskytování registrovaných sociálních služeb (dále také „služby obecného hospodářského zájmu“) pro občany statutárního města Zlína v roce xxxx – Program B.

## **Čl. II**

### **Splatnost dotace**

Poskytovatel poukáže příjemci neinvestiční dotaci v celkové výši xxx xxx Kč převodním příkazem na účet příjemce, uvedený v záhlaví této smlouvy, jednorázovou platbou, která bude příjemci poukázána z účtu poskytovatele do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

## **Čl. III**

### **Podmínky přidělení a vyúčtování dotace**

1. Podmínky pro poskytování, přidělování a vyúčtování dotací z fondu se řídí obecnými právními předpisy, Obecnými pravidly pro poskytování dotační podpory, Pravidly pro poskytování finanční podpory – sociální služby a Manuálem výpočtu jednotky sociální služby. Tyto dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele ([www.zlin.eu](http://www.zlin.eu)), a příjemce dotace je povinen se jimi řídit.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu stanovenému v Čl. I této smlouvy.
3. Příjemce nesmí do dotace vyúčtovat náklady a výdaje, které nelze účetně doložit, a které se věcně i časově nevztahují k období xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx. Veškeré náklady a výdaje musí být uhrazeny nejpozději do xx.xx.xxxx.
4. Příjemce je ke dni podpisu této smlouvy plátcem daně z přidané hodnoty. Splňuje-li příjemce podmínky pro uplatnění nároku na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn použít poskytnutou dotaci na úhradu daně z přidané hodnoty.
5. Povinnosti příjemce při vyúčtování dotace na sociální služby, na jejichž poskytování příjemce žádal podporu:
  - a) Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví pro každou svou sociální službu.
  - b) Vyúčtování poskytnuté platby dotace je příjemce povinen za každou sociální službu předložit poskytovateli do xx.xx.xxxx.
  - c) Příjemce je povinen vyúčtovat minimálně celou výši platby dotace, tj. xxx xxx Kč. V případě, že příjemce vyúčtuje nižší částku, než je poskytnutá platba dotace, tj. xxx xxx Kč, je povinen nevyúčtovanou (nevyčerpanou) částku vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do xx. xx. xxxx. Za den vrácení nevyúčtované (nevyčerpané) částky dotace se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
  - d) Příjemce předkládá elektronicky jedno vyúčtování dotace v souladu s každou uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta, a to i v případě, že vyúčtovává více sociálních služeb. Formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v této žádosti. Příjemce je povinen v elektronickém formuláři:
    - Vyplnit „Přehled mezd zaměstnanců v pracovním poměru, činných na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce vyúčtovaných dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína v roce xxxx“ v případě, že je poskytnutá dotace použita na úhradu mzdových nákladů.
    - Doložit jako samostatnou přílohu seznam dokladů (nákladů) vyúčtovaných dotací z oddělené účetní evidence, včetně dokladů prokazujících jejich zaúčtování do účetního období roku xxxx.
    - Doložit jako samostatnou přílohu doklad prokazující způsob propagace podpory statutárního města Zlína. Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech, že je podporován statutárním městem Zlínem (např. že je akce, činnost podporována statutárním městem Zlínem, fotodokumentace, letáky, plakáty, místní časopis, www stránky na internetu, ve výroční zprávě organizace apod.).

- e) Příjemce je povinen vyúčtovat pouze oprávněné náklady a výdaje. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace nesmí být uplatněna na úhradu nákladů:
- vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,
  - úhrada nákladů na občerstvení či potraviny,
  - daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
  - dary třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potraviny, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),
  - rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
  - úroky, které dluží příjemce třetí osobě,
  - odpisy majetku,
  - pokuty, penále a jiné sankce,
  - odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
  - nevyúčtované zálohové platby (tzn. bez konečného vyúčtování).
6. Příjemce dotace předkládá jedno závěrečné vypořádání dotace v souladu s každou uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta, a to i v případě, že účetně vypořádává více sociálních služeb. Formulář závěrečného vypořádání dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v této žádosti. Příjemce je povinen do **xx.xx.xxxx** v elektronickém formuláři za každou sociální službu, na jejíž poskytování obdržel dotaci:
- Vyplnit „Obsahové zhodnocení projektu dotovaného ze Sociálního fondu statutárního města Zlína v roce xxxx“.
  - Doložit jako samostatnou přílohu Výkaz zisku a ztráty nebo přehled nákladů a výnosů roku xxxx.
  - Doložit jako samostatnou přílohu přehled finančních prostředků (dotací, příspěvků, finančních darů, vlastních zdrojů aj.), které obdržel v roce xxxx od jiných fyzických nebo právnických osob na poskytování sociálních služeb.
  - Doložit jako samostatnou přílohu Výroční zprávu příjemce za rok xxxx (pokud tuto vydává).
7. Příjemce je povinen čitelně označit doklady vyúčtované dotaci tak, aby bylo jasné patrné, že jsou plně či částečně uhrazeny z dotace ze Sociálního fondu SMZ, příp. i v jaké procentuální výši.

#### **Čl. IV Ostatní ujednání**

1. Příjemce bere na vědomí, že je povinen poskytovat sociální služby, na které požadoval dotaci po celé období roku xxxx.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení období, na které je dotace poskytnuta, v listinné i elektronické podobě pečlivě evidovat a na základě požadavku poskytovateli předložit:
  - a) Výkonové indikátory roku xxxx a xxxx, tj. počet skutečně poskytnutých jednotek sociálních služeb (lůžkodny, bytodny, hodiny, osobohodiny) celkem, z toho počet těchto jednotek pro osoby statutárního města Zlína. Jednotky sociálních služeb jsou specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy. Příjemce je povinen řídit se Manuálem výpočtu jednotky sociálních služeb (viz Čl. III, odst. 1).
  - b) Počet osob, kterým byla v roce xxxx a xxxx sociální služba skutečně poskytnuta, tj. uchovávat jmenný seznam těchto osob s uvedením jejich trvalého pobytu a data narození.

V případě sociálního poradenství a vybraných služeb sociální prevence (např. terénní programy, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, nízkoprahová denní centra, intervenční centra, krizová centra, kontaktní centra), jež jsou sledovány způsobem anonymní evidence, budou jednotky sociální služby vedeny např. pod pořadovým

- číslem, kódem, aj. (viz Standardy kvality sociálních služeb, jež jsou součástí Přílohy č. 2 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
3. Příjemce je povinen informovat osoby, kterým je sociální služba poskytována, a na kterou je dotace požadována, o předávání jejich osobních údajů (účel, rozsah) poskytovateli pro potřeby poskytnutí dotace. To vše v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR.
  4. Příjemce bere na vědomí, že zánik, transformaci (změnu právní formy se změnou IČO), sloučení či jiné podstatné skutečnosti mající vliv na čerpání dotace (především vyhlášení konkurzu na majetek příjemce aj.) a neuskutečňování sociální služby po celé období roku xxxx, je povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne vzniku této skutečnosti a je dále povinen:
    - a) Ve stejné lhůtě vyúčtovat poskytovateli dotaci a v případě účelného nevyužití finančních prostředků dle této smlouvy vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Příjemce nesmí vyúčtovat náklady a výdaje, které se nevztahují k období poskytování sociálních služeb.
    - b) Příjemce bere na vědomí, že pro vyúčtování dotace dle celého tohoto odstavce platí ustanovení Čl. III odst. 5 písm. a), d), e) smlouvy.
  5. Příjemce prohlašuje, že na účel uvedený v Čl. I této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a zavazuje se, že o ně nebude žádat, a že nepředložil a nepředloží jiným fyzickým nebo právnickým osobám, od kterých čerpá finanční prostředky na účel uvedený v Čl. I této smlouvy, tytéž účetní a daňové doklady a záznamy (či jejich část) jako poskytovateli.
  6. Příjemce prohlašuje, že ke dni svého podpisu této smlouvy nemá vůči poskytovateli závazek po splatnosti, s výjimkou závazků, jež jako dlužník uznal a k nimž byla mezi ním jako dlužníkem a poskytovatelem jako věřitelem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek), nemá neuhrazené splatné závazky vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou závazků, k nimž je mezi příjemcem jako dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
  7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúčast příjemce na poskytování sociálních služeb realizovaných v roce xxxx.
  8. Příjemce bere na vědomí, že je povinen postupovat ve všech případech v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Poskytovatel prohlašuje a příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je veřejnou podporou malého rozsahu (de minimis) dle nařízení Komise EU č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 2023/2832, 15.12.2023).
  10. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, kterou obdržel.

## **Čl. V**

### **Kontrola a sankce**

1. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu plnění povinností dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem

č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech“).

2. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této smlouvy, poskytnout poskytovateli součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých příjemci, bude postupováno dle výše uvedeného § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Porušením rozpočtové kázně se také rozumí:
  - a) Opakované nemožnění veřejnosprávní kontroly, kterou příjemce prokazuje, jak byly peněžní prostředky použity.
  - b) Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla dotace poskytnuta.
  - c) Nedoložení a/nebo nedodržení výpočtu výkonových indikátorů a nedoložení seznamu osob (viz Čl. IV odst. 2) v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla dotace poskytnuta.V těchto případech bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši poskytnuté dotace vztahující se k sociální službě, v níž k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v této smlouvě, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen ve výši neoprávněně použité podpory. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce je:
  - a) Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem.
  - b) Použití dotace na neuznatelné náklady a výdaje.
  - c) Použití dotace na náklady a výdaje, které se netýkají období, na které je dotace poskytnuta.
  - d) Zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté dotace v termínu stanoveném na základě vyúčtování dle Čl. III odst. 5 písm. c) a Čl. IV, odst. 4.
  - e) Neprokáže-li příjemce, jak byla dotace použita.
6. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne stanoveného dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech.
7. V případě, kdy příjemce nepředloží požadované dokumenty uvedené:
  - a) v Čl. III odst. 5 a 6, a
  - b) v Čl. IV odst. 4,a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v týchž předmětných odstavcích a člancích této smlouvy, bude vyzván Odborem sociálních věcí Magistrátu města Zlína k jejich dodatečnému předložení. Pokud požadované dokumenty příjemce předloží dodatečně, a to do 5 kalendářních dnů včetně od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích této smlouvy, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud požadované dokumenty nebudou předloženy vůbec, bude příjemci uložen odvod z poskytnuté dotace vztahující se k příslušné sociální službě v souladu s § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
8. Pokud nebudou současně s vyúčtováním dotace doloženy dokumenty dle Čl. III odst. 5 písm. d) této smlouvy, jedná se o méně závažné porušení rozpočtové kázně, dle zákona o rozpočtových pravidlech, za které bude příjemci nařízen odvod ve výši 10 % z poskytnuté částky dotace, vztahující se k příslušné sociální službě.
9. Příjemce bere na vědomí, že mu nebudou poskytnuty dotace v případě, že mu bude poskytovatelem uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (netýká se odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě porušení méně závažné povinnosti dle odst. 8), a nebude mu tento odvod Radou města Zlína nebo Zastupitelstvem města Zlína



prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelného rozhodnutí o odvodu za porušení rozpočtové kázně.

## **Čl. VI** **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Změna názvu příjemce, změna právní formy příjemce (bez změny IČO), změna jeho sídla, změna čísla účtu mající vliv na vyplacení dotace, není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy. Příjemce je však povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy tuto změnu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala tato změna.
4. Změny této smlouvy lze činit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků.
5. Pro interní dokumentační potřeby poskytovatele se má za to, že závazky z této smlouvy jsou splněny okamžikem prokazatelného využití poskytnutých finančních prostředků v souladu a na účel dle této smlouvy, není-li poskytovatelem či právním předpisem stanoveno jinak.
6. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) uvedeného nařízení; přičemž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).
7. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, vzaly jej na vědomí a souhlasí s ním, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy/podpisy svých zástupců.
8. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
9. Je-li předmětem této smlouvy poskytnutí dotace nepřesahující 50 000,00 Kč, nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li předmětem této smlouvy poskytnutí dotace přesahující 50 000,00 Kč, vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registr smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle statutární město Zlín neprodleně, nejdéle však do 30 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.

*Schválení finančních prostředků:*

**Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: *Orgán města Zlína*

Datum a číslo usnesení: *xx.xx.xxxxx, xx/xx/xxxx, schválen rozpočet statutárního města Zlína na rok xxxx (příděl do Sociálního fondu statutárního města Zlína)*

*Schválení finančních prostředků:*

**Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: *Orgán města Zlína*

Datum a číslo usnesení: *xx.xx.xxxxx, xx/xx/xxxx, schváleno rozpočtové opatření č. x/xxxx, tabulka č. xx (zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků Sociálního fondu statutárního města Zlína z roku xxxx)*



**Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: orgán města Zlína

Datum a číslo usnesení: xx. xx. xxxx, xx/xx/xxxx, schválení poskytnutí dotace ze Sociálního fondu  
statutárního města Zlína a uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci

Ve ..... dne

Ve ..... dne

Za statutární město Zlín:

Za .....:

-----  
Vojtěch Volf  
náměstek primátora

-----  
XY

# **Příloha č. 1**

Název poskytovatele sociální služby:

Sídlo:

IČO:

.....  
 .....  
 .....

| Poř. číslo | Druh sociální služby | Identifikátor sociální služby | Název sociální služby | Převažující forma poskytování | Cílová skupina | Jednotka sociální služby | Finanční podpora na rok xxxx (v Kč) |
|------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1.         |                      |                               |                       |                               |                |                          |                                     |
| Celkem     |                      |                               |                       |                               |                |                          |                                     |