



KOMUNIKAČNÍ PLÁN

projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín IV“

registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008470

Úvod

Komunikační plán definuje informační strategii a konzultační proces v souvislosti s tvorbou projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín IV. Jeho cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o průběhu a jednotlivých dílčích výstupech společného plánování v ORP Zlín. Spolupráce účastníků, jejich setkávání, diskuse, konzultace a sdílení pomáhají v průběhu celého procesu nalézt nová, originální řešení. Od místní veřejnosti lze získat cenné informace, náměty či připomínky, které následně mohou vést ke zvýšení kvality plánovaných kroků. Kvalifikované odborné podněty a pomoc lze nalézt u místních odborníků - lídrů z řad odborné veřejnosti. Zapojení širokého okruhu lidí a výměna informací je základní podmínkou pro plánování aktivit MAP a principem komunitního plánování.

1. Řízení komunikace projektu

Obsahuje procesy pro zajištění včasného a vhodného generování, shromažďování, rozšiřování, uchovávání i konečné archivace projektových informací. Poskytuje komunikační spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu. Slouží jako nástroj pro zjišťování potřeb a plánů o aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, se síťováním, fungující zejména prostřednictvím komunikace mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

2. Cíl a účel komunikačního plánu

Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o přípravě a finální podobě akčního plánu, o realizaci konkrétních aktivit a také sběr námětů a připomínek. Veřejnosti jsou poskytovány informace o MAP a o aktivitách a výstupech projektu.

Spolupracující komunita je schopna strategického plánování a zapojení do procesu. Cílem je dále maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, nastavení jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, o probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

3. Hlavní principy komunikace

- zajištění informovanosti všech cílových skupin:
 - pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání
 - zřizovatelé škol, pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
 - obce v ORP Zlín, které nezřizují žádné školské zařízení
 - děti, žáci, rodiče dětí a žáků, zákonní zástupci
 - zaměstnavatelé
 - pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
 - pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
 - veřejnost
- srozumitelnost, transparentnost, přehlednost a dostupnost
- zvýšení zájmu týkajícího se spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu, o nastavení aktivit v rámci projektu
- pravidelný kontakt se všemi cílovými skupinami
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny

4. Seznam klíčových aktérů

Ze zkušeností z předchozích projektů MAP vyplývá, že se jednotlivé cílové skupiny vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze klíčové aktéry do základních skupin uvést takto:

- široká veřejnost, tj. občané na území ORP Zlín, děti, žáci, rodiče. Rodiče jsou členy Řídicího výboru, RT, pracovních skupin, podílejí se na vzniku klíčových dokumentů,

na jejich připomínkování a schvalování i na realizaci implementačních aktivit. Děti a žáci budou získávat informace z MAP nepřímou cestou, tj. zprostředkovaně, například pozitivním dopadem na prostředí a atmosféru ve školách a zkvalitnění vzdělávání v území. Dále pak přímou cestou, a to účastí v žákovských parlamentech, při aktivitě Tvoříme školu a při uskutečňování dalších implementačních aktivit

- odborná veřejnost, tj. zřizovatelé škol a školských zařízení, pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pedagogických pracovníků; zastupitelé, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice, poskytovatelé a představitelé organizací zájmového vzdělávání, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo v asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zástupci individuálních systémových projektů OP JAK na území Zlínského kraje, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí. Jmenování aktéři jsou do projektu aktivně zapojeni jako členové ŘV i pracovních skupin. Kromě toho jsou pravidelně informováni členy RT např. na schůzkách Komise výchovy, vzdělávání a mezinárodních styků Rady města Zlína, či na pravidelných poradách s řediteli škol
- podnikatelská veřejnost (živnostníci, představitelé malých středních firem a představitelé velkých firem) v území ORP Zlín, potažmo Zlínského kraje

5. Způsoby realizace komunikačního plánu, forma spolupráce s veřejností, konzultační proces

Uplatňování komunikačního procesu probíhá směrem ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové jeho webové stránky, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu budou v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území ORP Zlín. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (PS, ŘV). Komunikace probíhá osobně, telefonicky, písemně, elektronicky nebo online formou.

- Pro základní informovanost veřejnosti, pro prezentaci, informování o postupu prací a pro komunikaci s cílovými skupinami budou využity webové stránky SMZ a profil na sociální síti

- V průběhu realizace budou dle potřeby zveřejňovány informace o aktivitách projektu prostřednictvím regionálních tiskovin a online médií, popř. distribucí propagačních materiálů (např. příležitostná inzertní propagace, tiskové zprávy, informační letáky apod.)
- Projekt bude prezentován prostřednictvím veřejných akcí, informačně vzdělávacích a osvětových aktivit, dále účastí členů realizačního týmu na konferencích, panelech a veřejných akcích s tematikou vzdělávání
- Účast členů RT na souvisejících setkáních se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů na koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací
- Informování všech zástupců škol a školských zařízení v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu či o probíhajících a plánovaných aktivitách bude probíhat prostřednictvím mailové nebo telefonické komunikace a při osobních setkáních
- Komunikace na úrovni pracovních skupin (konzultace, sběr připomínek a zjišťování postojů formou zapojení do PS, popř. vznesení připomínek k výstupům PS ze strany širší veřejnosti) - jednání PS, komunikace mezi členy realizačního týmu, členy pracovních skupin a případnými hosty (odborníky pro řešená témata), jednání při osobních setkáních, dále mailová a telefonická komunikace
- Účast zástupců odborné veřejnosti na různých setkáních v rámci projektu přímým zapojením do ŘV, účastí na pořádaných akcích (jednání Řídícího výboru, informačně setkávací akce, vzdělávací aktivity projektu apod.)
- Přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti (vedení škol a školských zařízení, zástupců organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců univerzity, knihoven a dalších) do aktivit projektu
- Účast dětí a žáků na školních a mimoškolních akcích realizovaných v rámci MAP
- Individuální konzultace členů realizačního týmu s odborníky o řešených tématech, probírání připomínek, aktivní zjišťování postojů a stanovisek odborné veřejnosti
- Konzultace na úrovni Zlínského kraje – kontakt a komunikace se zástupci Implementace dlouhodobého záměru v rámci koordinace aktivit a realizace společných akcí. Zástupce IDZ/kraje je členem ŘV
- Spolupráce s krajským pracovištěm NPI a individuálními projekty systémovými na společné koordinaci akcí
- Členové RT spolupracují s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy

6. Plán komunikace

Komunikační plán navazuje na již zpracovanou komunikační strategii. Pro každou cílovou skupinu je třeba zvolit specifický způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný.

O realizovaném projektu budou zveřejněny informace na oficiálních stránkách www.zlin.eu, které budou v průběhu jeho realizace pravidelně aktualizovány. K informování široké veřejnosti bude sloužit Magazín Zlín, měsíčník zdarma distribuovaný do poštovních schránek všech občanů města Zlína. Zapojené obce využijí obdobných nástrojů k informování svých občanů. Zapojené subjekty budou informace o projektu šířit prostřednictvím svých webových stránek a sociálních sítí, dále využijí setkání s rodiči v rámci třídních a informačních schůzek a také elektronický informační systém školy.

Výstup projektu bude zařazen mezi strategické dokumenty statutárního města Zlína.

Významnou roli v šíření výstupů projektu mají především členové ŘV MAP, PS a zástupci subjektů, významných pro rozvoj vzdělávání v území, k nimž patří zástupci škol, zřizovatelů, rodičů, neformálního vzdělávání a dalších zapojených organizací.

Dle aktualizovaného komunikačního plánu a začleněných plánovaných aktivit konzultačního procesu bude pro každou cílovou skupinu zvolen způsob komunikace, který je pro danou CS srozumitelný a akceptovatelný.

7. Aktivity konzultačního procesu

AKTIVITA	ČASOVÝ HARMONOGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
webové stránky projektu	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
facebooková stránka projektu	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
kontaktní e-mailové adresy pro dotazy a podněty na webových stránkách	po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	příležitostně dle potřeby (minimálně 2x ročně)	všechny cílové skupiny

informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli apod.	v 1. roce realizace	odborná veřejnost, zastupitelé
osvětové akce	průběžně po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
akce pro pracovníky ve vzdělávání	průběžně po celou dobu realizace	pedagogové
školní a mimoškolní aktivity	průběžně po celou dobu realizace	děti, žáci, pedagogové
jednání Řídicího výboru, komunikace se členy ŘV	dle potřeby (minimálně 2x ročně)	členové Řídicího výboru, případní hosté
jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin	dle potřeby (minimálně 4x ročně)	členové pracovních skupin, případní hosté
informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	průběžně	zástupci zapojených subjektů
oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci	průběžně	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti	v souladu s aktivitami projektu	odborná veřejnost
publicita projektu na webech zapojených škol	po vydání právního aktu	rodiče, žáci, pracovníci škol, široká veřejnost
kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	odborná veřejnost, široká veřejnost
spolupráce s projektem IDZ/Zlínským krajem	v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, specifická část, výzva Akční plánování v území	odborná veřejnost
spolupráce s IPs	v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, specifická část, výzva Akční plánování v území	odborná veřejnost

Závěr

Tento dokument byl vypracován v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce (specifická část, výzva Akční plánování v území) a v návaznosti na Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Zlín.

Ve Zlíně 28. srpna 2024

.....
Předseda řídicího výboru MAP IV