

Č.j.: MMZL 283917/2025



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	sport
Zdroj podpory	Fond mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína
Forma podpory	dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise tělovýchovy, mládeže a sportu Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor školství a sportu Magistrátu města Zlína kontaktní osoba: Bc. Petra Bellayová tel.: 577 630 361/302, e-mail: petrabellayova@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Činnost a provoz sportovních organizací

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Způsobitelným projektem je pravidelná a kontinuální sportovní aktivita (činnost, provoz) sportovních organizací, kterou se rozumí opakující se pravidelná kontinuální činnost nejméně 10 měsíců v kalendářním roce, na území města Zlína a za současné evidence docházky podpořených uživatelů projektu.	
Období pro dosažení účelu / realizaci projektu	01.01.2026 – 31.12.2026	
Lhůta pro podání žádosti	Od 12.01.2026 od 8 hod. do 05.02.2026 do 14 hod.	
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj tělovýchovy a sportu na území statutárního města Zlína. Vytváření vhodných podmínek pro sport a sportovní aktivity ve všech podobách a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy sportu, jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů.	
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu		63.740.000 Kč

Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory	Výše finanční podpory bude stanovena výpočtem. Kritéria pro stanovení výše finanční podpory jsou uvedena v Obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro oblast finanční podpory – sport: https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-sport Kritérium stanovené výzvou pro výpočet finanční podpory: T – maximální výše nákladů za 1 trenéra/rok je stanovena ve výši 600.000 Kč. Celkové náklady za služby trenérů mohou meziročně vzrůst maximálně o 10 %.
Okruh způsobilých žadatelů	Organizace, která organizuje a zajišťuje pravidelné sportovní aktivity pro děti a mládež a seniory, a provozuje sportovní infrastrukturu na území statutárního města Zlína. Způsobilými uživateli projektu jsou: - děti a mládež ve věku 4 – 20 let (roč. nar. 2006-2022), - senioři ve věku od 65 let (roč. nar. 1961), s trvalým pobytem na území statutárního města Zlína, kteří jsou aktivně sportujícími členy sportovní organizace.
Způsob podání žádosti a její obsah	Elektronicky, prostřednictvím webové aplikace, na formuláři dle vzoru žádosti, https://formulare.zlin.eu/zadostfmtvcinnost, a to: a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs, b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele, c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu. Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.
Kritéria pro hodnocení žádosti	Kritéria pro hodnocení žádosti jsou uvedena v Obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro oblast finanční podpory – sport: https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-sport Hodnotí se způsobilost a kvalita projektu a formální a věcná správnost (podání žádosti ve lhůtě a způsobem dle programu, úplné a správné vyplnění žádosti včetně příloh, způsobilost žadatele, soulad projektu s programem).
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	březen 2026

Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	Podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v Obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro oblast finanční podpory – sport. Dotace není poskytována za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce. Neodevzdání vypořádání dotace za předešlý projekt v termínu dle smlouvy, nebo neplnění podmínek vyplývajících z uzavřené smlouvy na předešlý projekt, může být důvodem k neposkytnutí dotace. Poskytnutí dotace je realizováno na základě uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory mezi poskytovatelem a příjemcem podpory, přičemž předmětná smlouva stanoví vzájemná práva a povinnosti a rovněž závazné podmínky použití a finanční vypořádání podpory (vzor smlouvy je uveden v příloze).
Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu	Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných a způsobilých nákladů/výdajů projektu dle podmínek uzavřené veřejnoprávní smlouvy a Pravidel pro poskytování finanční podpory – sport: https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-sport
Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory	Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Současně odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými předpisy. Realizace projektu ani finanční podpory není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.
Způsob poskytnutí finanční podpory	Finanční podpora bude vyplacena bezhotovostně na bankovní účet příjemce finanční podpory zálohově, přičemž předmětná smlouva stanoví vzájemná práva a povinnosti a rovněž závazné podmínky použití a finanční vypořádání (vyúčtování) podpory.
Doplňující informace	Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace: a) Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory b) Pravidla pro poskytování finanční podpory – sport c) Postup žadatele při elektronickém podání d) Formuláře ke stažení

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. ../22R/2025 ze dne 01.12. 2025.

Zlín 02. 12. 2025

Bc. Petra Bellayová
referent

(podepsáno elektronicky)

Přílohy

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory

!!! KONTROLNÍ TISK, ŽÁDOST NENÍ ODESLANÁ !!!

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA

na program:

1. ŽADATEL

☒ právnická osoba

Název subjektu (přesný název dle Veřejného rejstříku):

IČO:

Právní forma:

Adresa sídla

Ulice:

Č.p.:

Obec:

PSČ:

Statutární zástupce

Jméno:

Funkce (právní důvod zastoupení):

Kontaktní osoba (odpovědná za vyúčtování):

Odlišná od statutárního zástupce:

Jméno:

Funkce:

Telefon:

E-mail:

Webové stránky:

ID datové schránky:

Bankovní spojení

Název banky, pobočka:

Číslo účtu a kód banky:

Způsob vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- ☐ účetnictví v plném rozsahu ☐ účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ☐ jednoduché účetnictví

Plátce DPH

- ☐ ne ☒ ano

DIČ:

Podíl žadatele v jiných právnických osobách
(Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích)

- ☐ ne ☒ ano

Název organizace:

IČO, DIČ:

Adresa sídla:

Výše podílu v %:

Informace o skutečném majiteli žadatele

- ☐ ne ☒ ano

(Pokud je žadatel právnickou osobou uvedenou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, zaškrtně **NE** (veřejnoprávní právnická osoba, např. škola ...), jinak zaškrtně **ANO** (např. spolek, nadace, o.p.s., církev, s.r.o.). Disponuje-li úplným výpisem platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů, přiloží tento výpis k žádosti.)

2. SPECIFIKACE PROJEKTU

Činnost žadatele / organizace za předchozí kalendářní rok (doba působnosti žadatele, rozsah působnosti apod.):

Reference, zpráva o činnosti, výběr z tisku, soutěžní výsledky:

Členská základna organizace celkem:

z toho mládež od 4 let do 20 let s trvalým pobytem na území Zlína:

z toho senioři ve věku od 65 let s trvalým pobytem na území Zlína:

Celkem doložené náklady/výdaje za předchozí kalendářní rok:

0,00

nájemné (za sportoviště ve Zlíně - včetně energií)

elektrická energie (ve vlastní budově)

vodné a stočné (ve vlastní budově)

plyn (ve vlastní budově)

Výpočtový list (vystavený společností STEZA Zlín, spol. s r. o.) pro kalendářní rok, na který je dotace požadována:

☒ ano

☐ ne

Celková výše ročních členských příspěvků žadatele za předcházející kalendářní rok:

Celkové roční příjmy žadatele BEZ finanční podpory statutárního města Zlína za předcházející kalendářní rok:

Náklady na dopravu za předchozí kalendářní rok:

Spádový spolek (sportovní středisko mládeže, sportovní centrum, akademie mládeže):

☐ ne

☒ ano

Doložení spádovosti přidělené sportovním svazem za předcházející kalendářní rok - sportovní středisko, sportovní centrum mládeže, vrcholové sportovní centrum mládeže, sportovní akademie apod. (např. dohoda, smlouva...):

Náklady za služby trenérů Max. povolený meziroční vzrůst nákladů za trenéry: za předminulý kalendářní rok: Náklady za služby trenérů Max. náklady za trenéry dle výpočtu: za předcházející kalendářní rok:

0,00

0,00

Přehled - náklady na služby trenérů za PŘEDCHÁZEJÍCÍ kalendářní rok na základě pracovní smlouvy, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) či poskytované jako živnost nebo OSVČ:

PŘEHLED ODDÍLŮ ŽÁDAJÍCÍCH O DOTACI NA ČINNOST SPORTOVNÍCH ORGANIZACÍ

(každé sport. odvětví zvlášť, např. kopaná, tenis, sdružené v organizace žadatele)

Druh provozovaného sportu / oddíly žádající o dotaci:	Počet členů oddílu (od 4 do 20 let/nad 65 let ZL), na které je žádána dotace:	Počet tréninkových skupin:	Výše členského příspěvku:	Perioda:

CELKEM POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:

3. PŘÍLOHY

- zaškrtněte, které dokumenty k žádosti přikládáte
- žadatel přiloží pouze doklady, které nejsou v plném rozsahu dostupné ve veřejných registrech
- žadatel přikládá přílohy v případě, že žádá o dotaci v daném kalendářním roce poprvé, dosud je nepředložil nebo pokud došlo ke změně údajů

Povinné přílohy

- ☒ očíslovaný jmenný seznam **členů od 4 do 20 let a senioři ve věku od 65 let s trvalým pobytem ve Zlíně** s uvedením adresy bydliště a ročníkem narození (podpis statutárního zástupce, razítko, datum)
- ☒ očíslovaný jmenný seznam všech aktivních členů spolku (podpis statutárního zástupce, razítko, datum)
- ☒ seznam dokladů a přehled ročních nákladů za nájemné a energie pro pravidelnou celoroční činnost za předcházející kalendářní rok (doplňný datem úhrad z BÚ), nebo kopie faktur či jiných účetních záznamů, včetně dokladů o jejich zaplacení za úhradu nájemného a energie pro pravidelnou celoroční činnost za předcházející kalendářní rok
- ☒ doklad o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení peněžního ústavu)
- ☐ stanovy nebo statut v platném znění (viz informace výše)
- ☐ doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování (viz informace výše)
- ☒ výstup z účetní evidence - celková výše ročních členských příspěvků žadatele za předcházející kalendářní rok (členský příspěvek = kurzovné)
- ☒ výstup z účetní evidence - celkové roční příjmy žadatele BEZ finanční podpory statutárního města Zlína za předcházející rok

Další přílohy (reference, zpráva o činnosti, výběr z tisku, výsledky)

1.

4. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Beru na vědomí, že statutární město Zlín jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zpracování osobních údajů pro účely poskytování dotací je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění správní povinnosti a pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Žadatel tímto prohlašuje, že měl možnost se s těmito dalšími informacemi seznámit.

Žadatel čestně prohlašuje, že

- se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, o kterou žádá,
- poskytnutá dotace bude použita na daný účel,
- na účel, na nějž je dotace požadována, nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína,
- **fyzické osoby, jejichž osobní údaje zpracovává (např. členy spolku) informoval o poskytování osobních údajů statutárnímu městu Zlínu pro účely poskytnutí podpory,**
- ke dni podání žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení a nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku,
- ke dni podání žádosti nemá vůči statutárnímu městu Zlínu závazek po splatnosti s výjimkou závazků, jež dlužník uznal a k nimž byla mezi dlužníkem a statutárním městem Zlínem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek),
- ke dni podání žádosti nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU s výjimkou závazků, k nimž je mezi dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách,
- **všechny přiložené seznamy členů doložené k žádosti jsou aktuální v měsíci, ve kterém je podávána žádost o podporu,**
- všechny informace uvedené v žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé - jsem si vědom/a své trestní odpovědnosti a povinnosti vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů.

Žadatel bere na vědomí, že

- na poskytnutí dotace není právní nárok,
- na žádosti podané mimo stanovený termín nebude brán zřetel,
- úmyslné uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů nebo zamlčení podstatných údajů je trestným činem,
- úmyslné použití účelové dotace v nikoli malém rozsahu (nejméně 25 000 Kč) na jiný než určený účel je trestným činem,
- poskytovatel dotace je oprávněn požadovat předložení dalších dokladů souvisejících s projektem/akcí, na nějž je dotace požadována, a že je povinen tyto doklady ve stanovené lhůtě doložit,
- v případě, že orgán obce posoudí žádost kladně, bude dotace přidělena pouze na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem,
- ve smlouvě bude upraveno použití dotace, způsob jejího poskytnutí, forma vyúčtování využití dotace,
- v případě změny týkající se identifikace žadatele nebo zásadní změny realizace projektu/akce je povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 8 dnů od jejího vzniku, oznámit písemně,
- v případě, že poskytovatel dotace bude požadovat osobní údaje jiných osob, vyžádá si žadatel písemný souhlas se zpracováním osobních údajů těchto osob v souladu s aktuálně platnou legislativou ČR.

Dne:

14. 11. 2025

Podpis žadatele:

(jméno, razítko)

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Fondu mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína

na základě usnesení xxx města Zlína ze dne xx. xx. 2026, č. j. xx/xx/2026, uzavírají níže uvedené smluvní strany dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu

Číslo smlouvy: 200026 0xxx

1. Poskytovatel:

Statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

ve věcech smluvních: Janou Bazelovou, náměstkyní primátora

odpovědný útvar: Odbor školství a sportu Magistrátu města Zlína

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu: 3326882/0800

(dále i „poskytovatel“)

2. Příjemce:

(bude doplněno)

zastoupený: (bude doplněno)

právní forma: (bude doplněno)

zapsán ve spolkovém rejstříku: (bude doplněno)

IČO: (bude doplněno)

bankovní spojení: (bude doplněno), číslo účtu: (bude doplněno)

(dále i „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy

V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje statutární město Zlín příjemci neinvestiční dotaci z Fondu mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína ve výši **xx xxx Kč** (dále i jen „dotace“) **na projekt: činnost a provoz sportovních organizací v roce 2026** (dále i jen „projekt“), specifikované ve stanovách organizace. Jedná se o podporu organizace, která organizuje a zajišťuje pravidelné a kontinuální sportovní aktivity pro děti, mládež a seniory, a provozuje sportovní infrastrukturu na území statutárního města Zlína.

II.

Způsob poskytnutí dotace

Varianta A) odstavce 1 a 2 pro případ smlouvy o dotaci ve výši do 250.000 Kč:

1. Poskytovatel poukáže na účet příjemce, uvedený v záhlaví této smlouvy, dotaci ve výši uvedené v čl. I. této smlouvy převodním příkazem do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání prostředků z účtu poskytovatele.

Varianta B) odstavce 1, 2 a 3 pro případ smlouvy o dotaci ve výši nad 250.000 Kč:

1. Poskytovatel poukáže na účet příjemce, uvedený v záhlaví této smlouvy, dotaci ve výši **xxx xxx Kč** následovně:
 - xx xxx Kč do 30 dnů od uzavření smlouvy,
 - xx xxx Kč do 30 dnů po předložení vyúčtování 1. splátky.Příjemce je povinen **vyúčtování 1. splátky předložit** poskytovateli **nejpozději do 20. 11. 2026**, aby mohla být poskytnuta 2. splátka. Pokud nepředloží vyúčtování ve výše uvedeném termínu, 2. splátka nebude poskytnuta.
2. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání prostředků z účtu poskytovatele.
3. Příjemce může předložit poskytovateli vyúčtování 1. a 2. splátky v termínu 1. splátky, který je uveden v odst. 1 tohoto článku.

III.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce je oprávněn **použít peněžní prostředky pouze** k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, a to zejména na tyto náklady (uznatelné a způsobilé náklady/výdaje projektu):
 - náklady/výdaje za nájemné z pravidelné činnosti,
 - náklady/výdaje za energie (přímé náklady na provoz vlastních činností), u objektů ve vlastnictví příjemce náklady za energie pouze u objektů na území statutárního města Zlína,
 - materiálně technické zabezpečení vlastní činnosti (neinvestičního charakteru),
 - přímé náklady na sportovní činnost mládeže a seniorů (zejména nákladů/výdajů za dopravu, nákup pomůcek, platby za startovné apod.),
 - náklady/výdaje za služby trenérů podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu projektu,
 - náklady/výdaje na zajištění bydlení/ubytování v délce trvání nejméně 30 dnů sportovců a sportovkyň ve věku od 15 do 20 let, kteří jsou aktivně sportujícími členy příjemce, pobývajících na území statutárního města Zlína z důvodu/za účelem tohoto členství.
2. Příjemce je povinen o projektu, na který byla dotace poskytnuta, **zajistit oddělené vedení účetnictví**.

Varianta A) odstavce 3 pro případ smlouvy o dotaci ve výši do 250.000 Kč:

3. **Příjemce předloží** Odboru školství a sportu, oddělení dotací a prevence kriminality Magistrátu města Zlína **konečné vyúčtování dotace do 10. 12. 2026 formou výstupu z oddělené účetní evidence**. Předložený výstup z oddělené účetní evidence bude obsahovat přehled dokladů (nákladů) a datum a způsob jejich úhrady (z běžného účtu, pokladny), **na které byla dotace použita**. Na vyžádání poskytovatele předloží příjemce kopie faktur i bankovní výpisy k vyúčtované dotaci. **Zavedení dokladů do účetní evidence** (např. hlavní kniha, peněžní deník) bude příjemcem předloženo **do 31. 3. 2027**. Dotace je poskytnuta zálohově. V případě, že prokázané náklady nedosáhnou částky poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli nejpozději do 30. 4. 2027.

Varianta B) odstavce 3 pro případ smlouvy o dotaci ve výši nad 250.000 Kč:

3. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na které byla dotace poskytnuta. K úhradě výdajů za náklady, které vznikly od 1. ledna do 31. prosince, může dojít nejpozději do 31. 1. 2027.

Příjemce **předloží** Odboru školství a sportu, oddělení dotací a prevence kriminality Magistrátu města Zlína **konečné vyúčtování dotace do 31. 1. 2027 formou výstupu z oddělené účetní evidence**. Předložený výstup z oddělené účetní evidence bude obsahovat přehled dokladů (nákladů) a datum a způsob jejich úhrady (z běžného účtu, pokladny), **na které byla dotace použita**. Na vyžádání poskytovatele předloží příjemce kopie faktur i bankovní výpisy k vyúčtované dotaci. **Zavedení dokladů do účetní evidence** (např. hlavní kniha, peněžní deník) bude příjemcem předloženo **do 31. 3. 2027**. Dotace je poskytnuta zálohově. V případě, že prokázané náklady nedosáhnou částky poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli nejpozději do 30. 4. 2027.

4. Příjemce je povinen **označit doklady** prokazující využití dotace textem „**Hrazeno z dotace FMTV SMZ**“ a **nesmazatelně** vypsát číslo této smlouvy.

5. **Finanční prostředky dotace nesmí být použity na úhradu:**

- a) mzdy a související odvody v případě pracovního poměru (mimo nákladů/výdajů za služby trenérů podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu projektu dle čl. III, odst. 1, odrážka 5 této smlouvy),
- b) nákladů na zahraniční cesty, reklamu, telefony,
- c) občerstvení, stravy, cen, diplomů apod.,
- d) darů třetím osobám,
- e) odpisů majetku, investičních nákladů,
- f) pokut, penále a jiných sankcí,
- g) odváděných členských či jiných příspěvků podobného typu,
- h) bankovních poplatků,
- i) jakýchkoliv nákladů na soustředění či kempy,
- j) zpracování účetnictví a administrativy, zpracování daňového prohlášení pro FÚ, zpracování výroční zprávy,
- k) nevyúčtované zálohové platby v roce, na který byla dotace požadována (tzn. platby bez konečného vyúčtování),
- l) nákladů za služby hospodáře, správce, úklidových služeb apod. (uskutečněných na základě dohod konaných mimo pracovní poměr či poskytovaných OSVČ),
- m) finanční vypořádání formou vzájemného zápočtu,
- n) náklady spojené s organizováním sportovních akcí spadajících do dotačního programu Sportovní akce.

Výše uvedené náklady/výdaje jsou neuznatelnými náklady/výdaji projektu.

6. V případě, že vyúčtování dotace není předloženo nebo vyúčtováno správně, řádně a bezchybně nebo předložené vyúčtování nedosáhne částky poskytnuté dotace nebo není splněn účel dle čl. I. této smlouvy, na který je dotace poskytnuta, je příjemce povinen předložit doplněné či opravené vyúčtování dotace do 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatelem. Pokud příjemce nepředloží do této lhůty opravené vyúčtování, je povinen vrátit rozdíl vyčíslený v této zaslané výzvě poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení této výzvy příjemci.

7. **Příjemce je povinen předložit poskytovateli přehled celkových nákladů/výdajů a výnosů/příjmů** (včetně přijatých dotací, členských příspěvků, finančních darů aj. od jiných fyzických nebo právnických osob) **na projekt stanovený v čl. I. této smlouvy, nejpozději do 31. 3. 2027.** Náklady/výdaje a výnosy/příjmy se sledují ve vztahu k příslušnému projektu, na který je dotace poskytnuta, a nikoli ve vztahu k celkovým výdajům a příjmům příjemce. V případě, že v roce 2026 vzniklé náklady/výdaje na projekt budou nižší než výnosy/příjmy z projektu, bude dotace krácena o vzniklý rozdíl. Příjemce je pak povinen vzniklý rozdíl, maximálně však do výše přijaté dotace, vrátit poskytovateli nejpozději **do 30. 4. 2027.**
8. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel nevyžaduje předložení závěrečné zprávy o využití dotace.
9. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny týkající se příjemce, projektu nebo poskytnuté finanční částky (např. platební neschopnost příjemce, změna sídla či kontaktních údajů příjemce, změna bankovního účtu příjemce), nejpozději do 8 dnů od vzniku takové změny
10. **Příjemce bere na vědomí, že dotace je poskytována na činnost, při níž není vytvářen zisk.**
11. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúcast příjemce na tomto projektu.
12. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí této dotace je maximální finanční spoluúčastí poskytovatele na příslušném projektu.
13. **Příjemce je povinen současně s vyúčtováním předložit/prokázat způsob propagace podpory statutárního města Zlína.** Příjemce je povinen uvést v propagačních materiálech, že je podporován statutárním městem Zlínem (např. že je akce, činnost podporována statutárním městem Zlínem, fotodokumentace, letáky, plakáty, místní časopis, www stránky na internetu, použití loga města Zlína, ve výroční zprávě organizace apod.). Příjemce může k propagaci využít tiskovou zprávu, kterou připraví ve spolupráci s tiskovým mluvčím Magistrátu města Zlína, případně pravidelných tiskových konferencí statutárního města Zlína, které se konají po řádném jednání Rady města Zlína. Jejich organizaci zajišťuje tiskový mluvčí Magistrátu města Zlína. **Splnění povinnosti prokazuje příjemce spolu s vyúčtováním.**
14. Příjemce bere na vědomí, že realizace projektu ani finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní zodpovědnost.
15. Je-li příjemce plátcem DPH a současně splňuje podmínky pro uplatnění nároku na odpočet DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn použít poskytnutou dotaci, na úhradu daně z přidané hodnoty.
16. Příjemce čestně prohlašuje, že nemá ke dni podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, s výjimkou závazků, jež jako dlužník uznal a k nimž byla mezi ním jako dlužníkem a poskytovatelem jako věřitelem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek), nemá neuhrazené splatné závazky vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou závazků, k nimž je mezi příjemcem jako dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách.

17. V případě, že příjemce uplatní dotaci na úhradu svých zálohových plateb podle splátkového kalendáře záloh nebo jiných plateb, jež podléhají konečnému vyúčtování, lze do vyúčtování zařadit pouze takové zálohové faktury, které v roce poskytnutí dotace mají **konečnou (řádnou) fakturu**, a tato je součástí vyúčtování. Příjemce je povinen tyto platby (úhrady záloh, nedoplatků či přeplatků) dokladovat datem úhrad z bankovních výpisů nebo pokladničních dokladů dle čl. III. odst. 3. této smlouvy.
18. Příjemce se zavazuje, že nebude vyúčtovávat jiným právnickým či fyzickým osobám, od kterých čerpá finanční prostředky na stejný účel, tytéž účetní záznamy a daňové doklady či jejich část jako poskytovateli.
19. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly na místě, týkající se použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace, a to v plném rozsahu. Kontrola bude provedena v souladu s platnými předpisy a příslušnými vnitřními směrnicemi Magistrátu města Zlína. V případě nesplnění této povinnosti se má za to, že příjemce neprokázal použití dotace k účelu stanovenému v čl. I. této smlouvy a vzniká mu tak povinnost vrátit poskytnutou dotaci v plné výši poskytovateli na jeho účet a v termínu stanoveném poskytovatelem.
20. V případě, že při následné kontrole předloženého vyúčtování bude zjištěno, že nebyl naplněn účel dotace dle čl. I. této smlouvy, dotace není správně, řádně a bezchybně vyúčtována a vyúčtování nedosáhne částky poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit rozdíl vyčíslený v poskytovatelem zaslané výzvě na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
21. Příjemce prohlašuje na svou čest, že na účel uvedený v čl. I. této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a ani o prostředky na účel uvedený v čl. I. této smlouvy z jiných zdrojů statutárního města Zlína nepožádá.
22. Příjemce je povinen postupovat při čerpání finančních prostředků poskytnutých touto smlouvou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
23. Příjemce čestně prohlašuje, že není v úpadku ani v úpadku nebyl či mu úpadek nehrozí.
24. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.
25. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli do 30 dnů případný zánik, transformaci, sloučení apod. a zároveň vyúčtovat celkovou výši poskytnutých finančních prostředků nejpozději do jednoho měsíce od vzniku této skutečnosti. V případě vyčísleného přeplatku je příjemce povinen tento přeplatek vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů ode dne doručení výzvy.
26. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele poskytnutá dotace **není podporou malého rozsahu (de minimis) ani veřejnou podporou dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie**. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně rozhodnout, zda dotace je, či není veřejnou podporou příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise.
27. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, kterou obdržel.

IV.

Důsledky porušení smluvních povinností

1. Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití či zadržení finančních prostředků nebo nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Statutární město Zlín uloží osobě, která se tohoto porušení kázně dopustila, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
2. Při porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 13. této smlouvy se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10 % z poskytnuté částky dle čl. I. této smlouvy, a to v případech, kdy je poskytnutá dotace vyšší nebo rovna 10 000 Kč. U dotací, které této výše nedosáhnou, je pevně stanovena částka odvodu ve výši 1 000 Kč.
3. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.
4. Tímto není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody.

V.

Zrušení smlouvy, výpověď smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 15 kalendářních dnů. Zrušit smlouvu lze na základě oběma stranami akceptovaného písemného návrhu z důvodů uvedených v § 167 správního řádu.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:
 - a) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem;
 - b) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou;
 - c) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou;
 - d) s příjemcem bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy;
 - f) příjemce je v likvidaci;
 - g) příjemce změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým pro danou oblast podpory;
 - h) příjemce opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

3. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci projektu nebo z vlastního rozhodnutí nebude projekt realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna písemnou formou smlouvu vypovědět. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 15 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní doby.
4. Výpověď smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel vypoví smlouvu poté, co dotaci poukázal, je příjemce poskytnou dotaci povinen vrátit do 15 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní doby.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Tato smlouva může být měněna jen písemnými a číslovanými dodatky po dohodě obou smluvních stran a podepsanými jednajícími zástupci obou smluvních stran. Tyto dodatky se pak stávají nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín jakožto správce, zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 "o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)". Zákonost zpracování v případě poskytování dotací vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
6. Smlouva s dotací nepřesahující 50.000 Kč nabývá účinnosti dnem podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je tímto dnem den nejpozdější.
7. Smlouva s dotací přesahující 50.000 Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy provede poskytovatel.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:

Schváleno orgánem obce: (bude doplněno) města Zlína

Datum a číslo jednací: xx. x. 2026, č. j... /xx/2026 (schváleno poskytnutí dotace
a uzavření veřejnoprávní smlouvy)

Ve Zlíně dne:

Ve Zlíně dne:

statutární město Zlín
Jana Bazelová
náměstkyně primátora

Příjemce
Jméno
funkce