

Č.j.: MMZL 283927/2025



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	sport
Zdroj podpory	Fond mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína
Forma podpory	dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise tělovýchovy, mládeže a sportu Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor školství a sportu Magistrátu města Zlína kontaktní osoba: Bc. Petra Bellayová tel.: 577 630 361/302, e-mail: petrabelayova@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Mimořádné podpory

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Způsobilým projektem jsou soutěžní/sportovní akce republikového a mezinárodního významu, uspořádané na území statutárního města Zlína, které mají mimořádný přínos či význam pro statutární město Zlín.	
Období pro dosažení účelu / realizaci projektu	01.01.2026 – 31.12.2026	
Lhůta pro podání žádosti	Od 05.01.2026 od 8 hod. do 01.10.2026 14 hod.	
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj tělovýchovy a sportu na území statutárního města Zlína. Vytváření vhodných podmínek pro sport a sportovní aktivity ve všech podobách a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy sportu, jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů mládeže.	
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu		630 000 Kč

Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory	Maximální výše podpory na 1 akci není stanovena.
Okruh způsobilých žadatelů	právnícké nebo fyzické osoby, které organizují/pořádají sportovní akci na území statutárního města Zlína
Způsob podání žádosti a její obsah	Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://www.zlin.eu/dotace, a to: a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs, b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele, c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu. Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.
Kritéria pro hodnocení žádosti	Způsobilost a kvalita projektu a formální a věcná správnost (podání žádosti ve lhůtě a způsobem dle programu, úplné a správné vyplnění žádosti včetně příloh, způsobilost žadatele, soulad projektu s programem). Účelnost a reálnost předpokládaného rozpočtu způsobilých nákladů/výdajů projektu uvedených v žádosti. Individuálně se zohledňuje mimořádný přínos či význam pro město Zlín, zejména pak jeho prezentace mimo region. Výše podpory bude posuzována s ohledem na: d) mimořádný přínos a význam pro statutární město Zlín, e) srozumitelnost, přesvědčivost a kvalitu projektu a žádosti, f) přiměřenost nákladů zdůvodněných v žádosti, se zohledněním posouzení výdajové a příjmové stránky rozpočtu projektu. Zvýhodněny budou projekty, na jejichž realizaci je žadatel schopen si zajistit další zdroje. O podporu na stejný projekt/účel v jednom roce nelze žádat opakovaně nebo ji navyšovat. Hodnotitel si vyhrazuje právo přesunout žádost z podoblasti podpory/programu mimořádné podpory do podoblasti podpory/programu sportovní akce, splňuje-li tato žádost účel a podmínky této podoblasti podpory/programu.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Průběžně, nejpozději v měsíci prosinci 2026.

Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	Dotace není poskytována za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce. Neodevzdání vypořádání dotace za předešlý projekt v termínu dle smlouvy, nebo neplnění podmínek vyplývajících z uzavřené smlouvy na předešlý projekt, může být důvodem k neposkytnutí dotace. Poskytnutí dotace je realizováno na základě uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory mezi poskytovatelem a příjemcem podpory, přičemž předmětná smlouva stanoví vzájemná práva a povinnosti a rovněž závazné podmínky použití a finanční vypořádání podpory (vzor smlouvy je uveden v příloze). Další podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v Obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro oblast finanční podpory – sport: https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-sport
Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu	Uznatelné (způsobilé) náklady/výdaje jsou: a) za lékařský dohled, b) platby rozhodčím, c) pronájem sportoviště, d) technické zabezpečení, a dle podmínek smlouvy a Pravidel pro poskytování finanční podpory – sport.
Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory	Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Současně odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými předpisy. Realizace projektu ani finanční podpory není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž, je dotace poskytnuta. Kompletní vyúčtování předloží příjemce nejpozději do 3 měsíců po skončení sportovní akce. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí. Odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti.
Způsob poskytnutí finanční podpory	Finanční podpora bude vyplacena bezhotovostně na bankovní účet příjemce finanční podpory zpětně, po předložení vyúčtování, a to do 30 dnů od předložení řádného finančního vypořádání (vyúčtování).

Doplňující informace	Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace: a) <u>Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory</u> b) <u>Pravidla pro poskytování finanční podpory – sport</u> c) <u>Pokyny pro podávání žádostí – postup žadatele/příjemce při elektronickém podání</u>
----------------------	--

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. ../22R/2025 ze dne 01.12.2025.

Bc. Petra Bellayová
referent

(podepsáno elektronicky)

Přílohy

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory



statutární město Zlín
Magistrát města Zlína
Odbor školství a sportu
náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

tel. 577 630 362/302, e-mail: petrabelayova@zlin.eu, hanabecicova@zlin.eu

Načíst XML

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Z FONDU MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA

na program:

1. ŽADATEL

☐ fyzická osoba

☐ podnikající fyzická osoba

☐ právnická osoba

2. SPECIFIKACE PROJEKTU

Název projektu / akce:

Místo konání projektu / akce:

Termín konání / realizace:

Působnost projektu:

☐ regionální

☐ nadregionální

☐ republiková

☐ mezinárodní

Počet účastníků celkem:

z toho do 18 let:

od 18 do 26 let:

Podrobný popis projektu (popis současného stavu, zdůvodnění potřeby, cíle, způsob realizace, metody, zhodnocení efektivity, u dotace na činnost plánované aktivity v daném kalendářním roce):

Příloha



3. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU

SOUHRNNÝ PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU V KČ

Výdaje celkem:

neinvestiční

investiční

Příjmy celkem (předpokládané zdroje financování celkem):

vlastní zdroje žadatele

dotace požadovaná z fondu statutárního města Zlína

další veřejné zdroje financování

ostatní zdroje financování

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00



PLÁNOVANÉ VÝDAJE PROJEKTU A ZPŮSOB VYUŽITÍ DOTACE

Výdajové položky	Celkový rozpočet v Kč	Požadovaná dotace v Kč
1. Neinvestiční výdaje celkem	0,00	0,00
Materiál (např. spotřební materiál, kancelářské potřeby atd...)	0,00	0,00
		0,00 + -
Energie (elektřina, vodné, stočné, plyn - prokazatelně související s projektem)	0,00	0,00
- uveďte název -		0,00 + -
Služby (nájemné, propagace, doprava, stravné, ubytování, poštovné atd...)	0,00	0,00
		+ -
Mzdy	0,00	0,00
		0,00 + -
Ostatní výdaje (vyjmenovat konkrétní výdaje)	0,00	0,00
- uveďte název -		+ -
2. Investiční výdaje celkem	0,00	0,00
CELKEM	0,00	0,00
Podíl požadované dotace města na financování projektu (%)		

4. PŘÍLOHY

- zaškrtněte, které dokumenty k žádosti přikládáte
- žadatel přiloží pouze doklady, které nejsou v plném rozsahu dostupné ve veřejných registrech
- žadatel přikládá přílohy v případě, že žádá o dotaci v daném kalendářním roce poprvé, dosud je nepředložil nebo pokud došlo ke změně údajů

Povinné přílohy

- ☐ doklad o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení peněžního ústavu)
- ☐ stanovy nebo statut v platném znění (viz informace výše)
- ☐ doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování (viz informace výše)

Další přílohy (reference, zpráva o činnosti, výběr z tisku, výsledky)

1.
-

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Beru na vědomí, že statutární město Zlín jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zpracování osobních údajů pro účely poskytování dotací je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění správní povinnosti a pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Žadatel tímto prohlašuje, že měl možnost se s těmito dalšími informacemi seznámit.

Žadatel čestně prohlašuje, že

- se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, o kterou žádá,
- poskytnutá dotace bude použita na daný účel,
- na účel, na nějž je dotace požadována, nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína,
- ke dni podání žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení a nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku,

Žádost o dotaci

- ke dni podání žádosti nemá vůči statutárnímu městu Zlínu závazek po splatnosti s výjimkou závazků, jež dlužník uznal a k nimž byla mezi dlužníkem a statutárním městem Zlínem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek),
- ke dni podání žádosti nemá dluh vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám či okresní správě sociálního zabezpečení,
- ke dni podání žádosti nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU s výjimkou závazků, k nimž je mezi dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách,
- všechny informace uvedené v žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé - jsem si vědom/a své trestní odpovědnosti a povinnosti vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů.

Žadatel bere na vědomí, že

- na poskytnutí dotace není právní nárok,
- na žádosti podané mimo stanovený termín nebude brán zřetel,
- úmyslné uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů nebo zamlčení podstatných údajů je trestným činem,
- úmyslné použití účelové dotace v nikoli malém rozsahu (nejméně 25 000 Kč) na jiný než určený účel je trestným činem,
- poskytovatel dotace je oprávněn požadovat předložení dalších dokladů souvisejících s projektem/akcí, na nějž je dotace požadována, a že je povinen tyto doklady ve stanovené lhůtě doložit,
- v případě, že orgán obce posoudí žádost kladně, bude dotace přidělena pouze na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem,
- ve smlouvě bude upraveno použití dotace, způsob jejího poskytnutí, forma vyúčtování využití dotace,
- v případě změny týkající se identifikace žadatele nebo zásadní změny realizace projektu/akce je povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 8 dnů od jejího vzniku, oznámit písemně,
- fyzická osoba nepodnikající předloží na vyžádání občanský průkaz k identifikaci.

Dne:

Podpis žadatele:

(jméno, razítko)

ZPRACOVÁNÍ FORMULÁŘE

- | | |
|---|---|
| <input type="button" value="Zkontrolovat"/> | Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. |
| <input type="button" value="Uložit / Uložit jako"/> | Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. |
| <input type="button" value="Kontrolní tisk"/> | Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí formulář ve formátu pouze pro KONTROLNÍ tisk. |

ZVOLTE ZPŮSOB ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

Po odeslání formuláře již **NELZE** žádost upravovat!

- | | |
|---|--|
| <input type="button" value="Odeslat přes datovou schránku"/> | Po stisknutí tohoto tlačítka budete vyzváni k zadání přístupových údajů k Vaší datové schránce a formulář bude následně odeslán do datové schránky úřadu. |
| <input type="button" value="Elektronicky podepsat a odeslat e-mailem"/> | Po stisknutí tohoto tlačítka budete vyzváni k výběru svého elektronického podpisu, kterým formulář podepíšete. Takto podepsaný formulář se odešle e-mailem na podatelnu úřadu. |
| <input type="button" value="Osobní podání"/> | Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí formulář ve formátu pro tisk a osobní podání na úřad. Současně s tiskem se formulář odešle na elektronické úložiště. |

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Fondu mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína

na základě usnesení Rady města Zlína/Zastupitelstva města Zlína ze dne xx. xx. 2026, č. j. xx/xx/2026, uzavírají níže uvedené smluvní strany dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu

Číslo smlouvy: 200026 0xxx

1. Poskytovatel:

Statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

ve věcech smluvních: Janou Bazelovou, náměstkyní primátora

odpovědný útvar: Odbor školství a sportu Magistrátu města Zlína

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu: 3326882/0800

(dále i „poskytovatel“)

2. Příjemce:

Příjemce, z.s. + sídlo

zastoupený: (bude doplněno)

právní forma: (bude doplněno)

zapsán ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu (bude doplněno)

IČO: (bude doplněno)

bankovní spojení: (bude doplněno), číslo účtu: (bude doplněno)

(dále i „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy

V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje statutární město Zlín příjemci neinvestiční dotaci z programu Mimořádných podpor Fondu mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína, na sportovní akci.../**Přesný název akce**/..., uskutečněnou v roce 2026, ve výši **xxx xxx Kč (dále i jen „dotace“)**. Dotace je určena **na /účel/ v max. výši xx xxx Kč a na /účel/ v max. výši xx xxx Kč**.

II.

Způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poukáže příjemci na jeho účet dotaci převodním příkazem jednorázově do 30 dnů po předložení dokladů prokazujících uhrazení výdajů na akci dle čl. I. této smlouvy (čitelné kopie faktur nebo jiných dokladů prokazujících účel použití prostředků a dokladů o jejich zaplacení). Současně je nutno doložit i zavedení dokladů do účetní evidence (např. hlavní kniha, peněžní deník).

2. Příjemce je povinen označit doklady prokazující využití dotace textem „**Hrazeno z dotace FMTV SMZ – Mimořádné podpory**“.
3. Příjemce je povinen doklady předat spolu s vyúčtováním nejpozději **do xx.xx. 2026**.
4. Příjemce bere na vědomí, že akce dle čl. I. této smlouvy bude realizována tak, aby doklady byly předloženy nejpozději ve výše uvedené lhůtě, jinak po uplynutí této lhůty smlouva zaniká.
5. Jestliže budou předané doklady dokládat částku nižší, než je uvedena **v čl. I této smlouvy, bude příjemci poukázána dotace jen ve výši předložených dokladů**.
6. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání prostředků z účtu poskytovatele.

III.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce je oprávněn použít peněžní prostředky pouze k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je povinen o akci, na kterou byla dotace poskytnuta, zajistit oddělené vedení účetnictví.
3. **Příjemce je povinen sdělit poskytovateli objem celkových nákladů/výdajů, přehled výnosů/příjmů, přehled vlastních zdrojů a dalších finančních prostředků (dotací, příspěvků, finančních darů aj.), které získal na stejný účel stanovený v čl. I. této smlouvy od jiných fyzických či právnických osob nejpozději v předaném vyúčtování.** V případě, že prokazatelně vzniklé náklady/výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy budou nižší než výnosy/příjmy, bude dotace krácena o vzniklý rozdíl. Náklady/výdaje a výnosy/příjmy se sledují ve vztahu k příslušné akci, na níž byla dotace poskytnuta, a nikoli ve vztahu k celkovým výdajům a příjmům příjemce.
4. Příjemce nemá povinnost vzniklý rozdíl vrátit, bude-li nekomerčně použit výhradně k veřejně prospěšným účelům např. účely humanitární, charitativní aj., a toto použití bude poskytovateli ve lhůtě do xx.xx. 2026 prokazatelně doloženo.
5. Celkové vyúčtování akce se může lišit oproti předpokládanému rozpočtu, který uvádí příjemce v žádosti o dotaci maximálně o 25 %. Pokud je rozdíl větší, musí příjemce oznámit a zdůvodnit bezodkladně tuto změnu písemně poskytovateli.
6. V případě, že dotace není správně, řádně a bezchybně vyúčtována nebo není splněn účel dle čl. I. této smlouvy, na který je dotace poskytnuta, je příjemce povinen předložit doplněné či opravené vyúčtování dotace do 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatelem.
7. **Dotace je poskytována na akci, při které není vytvářen zisk.**
8. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúčast příjemce na dané akci.
9. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí této dotace je maximální finanční spoluúčastí poskytovatele na příslušné akci.
10. Je-li příjemce plátcem DPH a současně splňuje podmínky pro uplatnění nároku na odpočet DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn použít poskytnutou dotaci na úhradu daně z přidané hodnoty.

11. Příjemce prohlašuje, že nemá ke dni podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, s výjimkou závazků, jež jako dlužník uznal a k nimž byla mezi ním jako dlužníkem a poskytovatelem jako věřitelem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek), nemá neuhrazené splatné závazky vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou závazků, k nimž je mezi příjemcem jako dlužníkem a věřitelem sjednána plnění dluhu ve splátkách.
12. V případě, že příjemce uplatní dotaci na úhradu svých zálohových plateb podle splátkového kalendáře záloh nebo jiných plateb, jež podléhají konečnému vyúčtování, lze do vyúčtování zařadit pouze takové zálohové faktury, které v roce poskytnutí dotace mají **konečnou (řádnou) fakturu**, a tato je součástí vyúčtování. Příjemce je povinen tyto platby (úhrady záloh, nedoplatků či přeplatků) dokladovat datem úhrad z bankovních výpisů nebo pokladních dokladů dle čl. II. odst. 1. této smlouvy.
13. Příjemce se zavazuje, že nebude vyúčtovávat jiným právnickým či fyzickým osobám, od kterých čerpá finanční prostředky na stejný účel, tytéž účetní záznamy a daňové doklady či jejich část jako poskytovateli.
14. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly na místě týkající se použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace, a to v plném rozsahu. Kontrola bude provedena v souladu s platnými předpisy a příslušnými vnitřními směrnici Magistrátu města Zlína. V případě nesplnění této povinnosti se má za to, že příjemce neprokázal použití dotace k účelu stanovenému v čl. I. této smlouvy a vzniká mu tak povinnost vrátit poskytnutou dotaci v plné výši poskytovateli na jeho účet a v termínu stanoveném poskytovatelem.
15. V případě, že při následné kontrole předloženého vyúčtování bude zjištěno, že nebyl naplněn účel dotace dle čl. I. této smlouvy, dotace není správně, řádně a bezchybně vyúčtována a vyúčtování nedosáhne částky poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit rozdíl vyčíslený v poskytovatelem zasláné výzvě na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
16. Příjemce prohlašuje na svou čest, že na účel uvedený v čl. I. této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a ani o prostředky na účel uvedený v čl. I. této smlouvy z jiných zdrojů statutárního města Zlína nepožádá.
17. Příjemce bere na vědomí, že realizace akce ani finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen akci realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní zodpovědnost.
18. Příjemce je povinen postupovat při čerpání finančních prostředků poskytnutých touto smlouvou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
19. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.
20. Příjemce je povinen **současně s vyúčtováním dotace předložit způsob propagace** podpory statutárního města Zlína. Příjemce je povinen uvést v propagačních materiálech a při veškeré prezentaci akce údaj o tom, že je podporován statutárním městem Zlínem (např. že je akce podporována statutárním městem Zlínem, fotodokumentace, letáky, plakáty, místní časopis, www stránky na

internetu, ve výroční zprávě organizace, logo apod.). Příjemce může k propagaci využít tiskovou zprávu, kterou připraví ve spolupráci s tiskovým mluvčím Magistrátu města Zlína, případně pravidelných tiskových konferencí statutárního města Zlína, které se konají po řádném jednání Rady města Zlína. Jejich organizaci zajišťuje tiskový mluvčí Magistrátu města Zlína. Splnění povinnosti prokazuje příjemce spolu s vyúčtováním.

21. Po příjemci není požadováno předložit závěrečnou zprávu o využití dotace.
22. Příjemce čestně prohlašuje, že není v úpadku ani v úpadku nebyl či mu úpadek nehrozí.
23. Příjemce je povinen sdělit poskytovateli bez zbytečného odkladu **všechny** podstatné **změny** týkající se příjemce, akce nebo poskytnuté finanční částky (např. změna termínu a místa konání, popř. obsahu financované akce, platební neschopnost příjemce, změna sídla či kontaktních údajů příjemce, změna bankovního spojení příjemce, apod.), nejpozději do 8 dnů od vzniku takové změny.
24. Příjemce je povinen oznámit do 30 dnů případný zánik, transformaci, sloučení apod. a zároveň vyúčtovat celkovou výši poskytnutých finančních prostředků nejpozději do jednoho měsíce od vzniku této skutečnosti. V případě vyčísleného přeplatku je příjemce povinen tento přeplatek vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů ode dne doručení výzvy.
25. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele poskytnutá dotace je/není podporou malého rozsahu (de minimis) ani veřejnou podporou dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně rozhodnout, zda dotace je, či není veřejnou podporou příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise.
26. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace.

IV.

Důsledky porušení smluvních povinností

1. Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití či zadržení finančních prostředků nebo nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Statutární město Zlín uloží osobě, která se tohoto porušení kázně dopustila, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
2. Při porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 20. této smlouvy se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10 % z poskytnuté částky dle čl. I. této smlouvy, a to v případech, kdy je poskytnutá dotace vyšší nebo rovna 10 000 Kč. U dotací, které této výše nedosáhnou, je pevně stanovena částka odvodu ve výši 1 000 Kč.

V.

Zrušení smlouvy, výpověď smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 15 kalendářních dnů. Zrušit smlouvu lze na základě oběma stranami akceptovaného písemného návrhu z důvodů uvedených v § 167 správního řádu.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:
 - a) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem;
 - b) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou;
 - c) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou;
 - d) s příjemcem bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy;
 - f) příjemce je v likvidaci;
 - g) příjemce změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým pro danou oblast podpory;
 - h) příjemce opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci projektu nebo z vlastního rozhodnutí nebude projekt realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna písemnou formou smlouvu vypovědět. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 15 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní doby.
4. Výpověď smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel vypoví smlouvu poté, co dotaci poukázal, je příjemce poskytnou dotaci povinen vrátit do 15 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní doby.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Tato smlouva může být měněna jen písemnými a číslovanými dodatky po dohodě obou smluvních stran a podepsanými jednajícími zástupci obou smluvních stran. Tyto dodatky se pak stávají nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

5. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín jakožto správce, zpracovaná osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 "o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)". Zákonost zpracování v případě poskytování dotací vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
6. Smlouva s dotací nepřesahující 50.000 Kč nabývá účinnosti dnem podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je tímto dnem den nejpozdější.
7. Smlouva s dotací přesahující 50.000 Kč nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy provede poskytovatel.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:

Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína/Zastupitelstvo města Zlína
Datum a číslo jednací:	xx. xx. 2026, č. j. xx/xxx/2026 (schváleno poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy)

Ve Zlíně dne:

Ve Zlíně dne:

.....
statutární město Zlín
Jana Bazelová
náměstkyně primátora

.....
Příjemce, z.s.
Jméno
funkce