

Č. j.: MMZL 282283/2025

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

ASISTENT/KA – EKONOM/KA

v Odboru tiskovém a cestovního ruchu

Požadavky zaměstnavatele:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, obor ekonomický výhodou,
- znalost podvojného účetnictví - praxe v oblasti účetnictví min. 1 rok,
- praxe v oblasti účetnictví rozpočtových či příspěvkových organizací výhodou,
- znalost práce v účetním SW na platformě GINIS výhodou,
- odpovědnost, spolehlivost, pečlivost,
- komunikativnost a schopnost týmové spolupráce.

Klíčové pracovní činnosti:

- zajišťuje ucelenou agendu spojenou se samostatným vedením účetních operací odboru (vedení knihy faktur, likvidace faktur a úhrad dle rozpočtové skladby, sledování plnění příjmů a výdajů dle jednotlivých položek rozpočtu – dodržení rozpočtové kázně, likvidace příjmů a výdajů v hotovosti, vedení evidence majetku odboru, inventarizace DDHIM a DHM atd.),
- vede sekretariát vedoucího odboru, vykonává administrativní práce a vyřizuje korespondenci pro vedoucího odboru.

Místo výkonu práce:

- Zlín.

Pracovní poměr:

- na dobu určitou 1 rok, s možným prodloužením na dobu neurčitou.

Platová třída:

- 9. platová třída.

Benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny placeného osobního volna,
- příspěvek na stravování,
- individuální výběr benefitů v rámci systému Cafeteria,
- společenské a sportovní akce pro zaměstnance,
- odměny při pracovním jubileu.

K přihlášce, kterou najdete na karierních stránkách www.Zlin.eu, přiložte:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- poštou na adresu: statutární město Zlín, Odbor kanceláře tajemníka, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín;
- do datové schránky (ID DS: 5ttb7bs) nebo osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín

s datem a časem dodání nejpozději do **02. 01. 2026 do 14:00 hod.**

Uzavřenou obálku nebo datovou zprávu, prosím, označte „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, asistent/ka – ekonom/ka**“ a uveďte jméno a adresu uchazeče.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Tomáš Lang
tajemník Magistrátu města Zlína

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: