



* M M Z L S S 5 4 5 3 9 2 5 9 *

NAŠE ČJ.: MMZL 258602/2025
VYŘIZUJE: Bc. Ivana Kopečná
TEL.: 577 630 193
FAX: 577 432 911
E-MAIL: IvanaKopečna@zlin.eu

DATUM: 04.11.2025

Sdělení k žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Magistrát města Zlína, Odbor kanceláře tajemníka, Oddělení vnitřních služeb (dále jen „povinný subjekt“) obdržel dne 20.10.2025 žádost o poskytnutí informací (dále jen „žádost“) podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), kterou podal prostřednictvím elektronické podatelny statutárního města Zlína (dále jen „elektronická podatelna“) [redacted] (dále jen „žadatel“).

Na základě výše uvedené žádosti sdělujeme, že tajemníkovi Magistrátu města Zlína byly v roce 2024 přiznány mimořádné odměny v celkové výši [redacted] Kč.

Uvedené odměny byly přiznány za:

Organizaci a zajištění všech činností souvisejících s realizací klíčového úkolu stanoveného Radou města Zlína, resp. Zastupitelstvem města Zlína, při převodu 13 sportovišť provozovaných Sportovními kluby Zlín do majetku statutárního města Zlína a následně do správy společnosti STEZA s.r.o., zejména

- koordinace činností všech zainteresovaných subjektů spolupracujících a zajišťujících převod majetku v hodnotě přesahujících 900 mil. Kč, řízení pracovní skupiny ustanovené k zajištění úkolu;
- řízení a koordinace procesů, které zajišťovaly jednotlivé útvary MMZ, zejména v součinnosti se zástupci sportovních klubů a STEZA Zlín spol. s r.o. při uzavírání smluv, převodu existujících smluvních vztahů, převodu majetku, předávání provozních informací a dalších podkladů souvisejících s provozem sportovišť;
- koordinaci zpracování materiálů pro jednání Rady města Zlína a Zastupitelstva města Zlína, přenos, zpracování a kontrola úkolů a připomínek z jednání těchto orgánů;
- dodržení stanovených mimořádně krátkých termínů na přípravu záměru, schválení převodu orgány obce a samotné převzetí sportovišť (srpen 2023–leden 2024).

Přípravu provozních podmínek a úprav interních postupů MMZ nutných k zapracování změn, které do výkonu agendy obecního stavebního úřadu, specializovaného stavebního úřadu a

vodoprávního úřadu přinese novela stavebního zákona účinná od 01.07.2024 a novely zákona o JES. Bezproblémovou implementaci novely zákona o silničním provozu a matrikách. Přípravu na práci s elektronickými doklady a příprava řešení digitalizace přijaté pošty.

Práci člena projektového týmu projektu Systemizace pracovních míst, zejména spolupráci na procesním modelování postupů změn Organizačního řádu MMZ, změn organizačního schématu MMZ, činností spojených s vytvořením a obsazením pracovních míst, řízením uživatelských oprávnění a jejich provázáním s organizačním řádem prostřednictvím popisů pracovních činností. Spolupráci na projektech IT, zejm. rozšíření elektronických služeb SMZ, „Portál úředníka“ a rozšíření IdM s vazbou na systemizaci pracovních míst, nadstavbou IS GINIS a koordinace robotizace procesů, nového zásobníku projektů města Zlína atd.

Řízení pravidelných porad projektových manažerů ITI, koordinaci, kontrolu a plnění úkolů z těchto 24 projektů SMZ zařazených do Zlínské aglomerace; iniciace a zpracování návrhů zahájení spolupráce na rozvoji projektů mezinárodní spolupráce. Koordinaci pravidelné aktualizace a kontroly střednědobého výhledu SMZ, seznamu preferovaných projektů, ITI projektů a výdajových rámců odborů.

Účast na pravidelných jednáních s řediteli společností a příspěvkových organizací a z nich vyplývající koordinace plnění úkolů a zajištění požadavků společností, zajištění prezentací pro společnosti související s např. s novelizací zákonů a vyhlášek, povinností vůči SMZ, aktualizací nájemních smluv atd. Zajištění, řízení a koordinaci vzniku nové spolupráce s developerskou společností pro přípravu tří rozvojových lokalit (Boněcký rybník, Breznická, Jižní Svahy).

Koordinaci a řešení problematik klíčových úkolů a projektů – příprava pro PD rekonstrukce KC, tělocvičny a umístění měnírny DSZO na Štefánikově ulici, parkovacího domu na Antonínově, novelizaci OZV o hazardu a dani z nemovitosti, dotační problematika sportoviště u Sokolovny, problematika objektů Jižní Svahy („Šmoulí město“), ustanovení skupiny „Modernizace a elektrifikace trati Otrokovice - Vizovice“ a „Dopravního terminálu Zlín“, řešení mimořádné situace ve věci havarijního stavu garáží pod I. segmentem na JS atd.

Organizaci procesu implementace nového zaměstnaneckého benefitu odměny za odpracované roky (pracovní jubileum).

Přípravu a koordinaci voleb (do Evropského parlamentu) za MMZ a pověřený obecní úřad, metodické vedení, spolupráce se ZK, permanentní dostupnost.

Přípravu a koordinaci voleb (do zastupitelstev krajů) za MMZ a pověřený obecní úřad, metodické vedení, spolupráce se ZK, permanentní dostupnost.

Připravenost plnění úkolů a spolupráce na koordinaci mimořádné povodňové situace na území SMZ a ORP Zlín – povodně 9/2024, vyhodnocení, koordinace přípravy závěrečné zprávy ve spolupráci s OŽPaZ a dotčenými útvary pro BR města.

Implementaci nového stavebního zákona a jeho digitalizace do procesů a postupů MMZ; příprava a rozhodnutí o zřízení obecního stavebního úřadu na OŽPaZ, koordinace zavedení nových postupů v přidělování a kontrole práce útvarů včetně dotčených, jednání s MMR o nedostacích systému ISSŘ atd.

Plnění a koordinace mimořádných úkolů z jednání RMZ, operativní rady, příprava podkladů na jednání Bezpečnostní rady města, povodňové komise, správní rady FKSP atd.



Zvýšený objem koordinačních činností spojený se souběžnou realizací velkého počtu projektů, do jejichž přípravy, realizace a vyhodnocení je zapojeno více útvarů MMZ, příspěvkových organizací a externích subjektů (např. vznik Zlínské rozvojové společnosti, Pravidla pro investory, posouzení systému Corency, Šmoulí město, nový stacionář 16+, návrhy na využití ploch Torza JS atd.).

Splnění ukazatelů kvality služeb úřadu dle kritérií Ministerstva vnitra ČR, získání ocenění v soutěži Přívětivý úřad, soutěže KHK ZK Zaměstnavatel Zlínského kraje, prezentace SMZ jako zaměstnavatele na veletrzích ve Zlíně – Burza práce a Business dny pro VŠ atd.

Koordinaci, spolupráce s OPaV a osobní jednání při zajištění personálního obsazení klíčových pracovních pozic magistrátu, odvrácení odchodů a zajištění personální stabilizace útvarů, příprava zefektivnění procesů a realizace související organizační změny střediska místních poplatků a městského informačního a turistického střediska atd.

Zajištění a koordinace přípravy rozpočtu na rok 2025 a spolupráce na přípravě strategických ekonomických dokumentů – střednědobého výhledu SMZ do roku 2028 včetně investičního plánu, koordinace zavedení výdajových limitů na odborech atd.

Koordinaci přípravy a realizace dotačního managementu projektů SMZ zařazených do ITI Zlínské aglomerace, koordinace porad projektových manažerů a dále spolupráce projektu Rozvoj partnerství měst Zlín a Partizánské s důrazem na řešení společenských výzev v oblasti územního rozvoje a efektivity veřejné správy, spolupráce na projektu Erasmus+ pro SMZ a MMZ.

Koordinaci systému inovačního managementu – podpory iniciativy a zájmu zaměstnanců na zlepšení procesů MMZ a jeho propagace.

Mgr. Pavlína Hrnčířková
vedoucí Oddělení vnitřních služeb
Odbor kanceláře tajemníka

(podepsáno elektronicky)