

změna:

Pravidla pro nakládání s nemovitostmi ve vlastnictví statutárního města Zlína, které spadá do pravomoci Rady města Zlína

č. 8/PR/2023/Z2

Garant	Odbor majetkové správy
Zpracoval	Eva Husáková, OMS Petr Molek, OMS Jiří Hospodka, OMS Alena Hamplová, OP
Schválil	Rada města Zlína
Závaznost	– členové RMZ, členové MK a ostatních komisí RMZ – zaměstnanci SMZ zařazení do MMZ
Účinnost	19. 9. 2025

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2 Kompetence	3
Článek 3 Základní pojmy	3
Článek 4 Zásady nakládání s pozemky	4
Článek 5 Způsob určení výše úplaty.....	5
Článek 6 Proces projednání žádosti o pozemek	5
Článek 7 Zásady nakládání s nebytovými prostory a budovami.....	6
Článek 8 Proces projednání pronájmu či výpůjčky nebytového prostoru a budovy	6
Článek 9 Další ustanovení k nebytovým prostorům a budovám.....	7
Článek 10 Závěrečná ustanovení	7

POUŽITÉ ZKRATKY

BPEJ – bonitovaná půdně ekologická jednotka

CMZ – cenová mapa stavebních pozemků

KN – katastr nemovitostí

MK – Majetková komise RMZ

MMZ – Magistrát města Zlína

OMS – Odbor majetkové správy

OPS – oddělení pozemkové správy OMS

RMZ – Rada města Zlína

SMZ – statutární město Zlín

VPÚ – věcně příslušný útvar

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Tato pravidla stanoví postupy pro nakládání s pozemky a nebytovými prostory a budovami ve vlastnictví statutárního města Zlína (dále jen „SMZ“), které nespadá dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) do vyhrazené pravomoci Zastupitelstva města Zlína (dále jen „ZMZ“), a je tedy zbytkovou pravomocí Rady města Zlína (dále jen „RMZ“). Účelem těchto pravidel není pouhé splnění příslušných ustanovení zákona o obcích, dalších právních předpisů a transparentnost procesu nakládání s nemovitostmi ve vlastnictví SMZ, ale zejména podpora efektivního nakládání s těmito nemovitostmi odpovídající jejich významu.

(2) Pravidla se vztahují také na nakládání s nemovitostmi, které má SMZ pronajaty či vypůjčeny od jiných vlastníků.

(3) Pravidla se nevztahují na:

- a) majetkové dispozice související s pozemky, na nichž je umístěna komunikace či veřejné osvětlení, pokud se na ně vztahují samostatná pravidla¹
- b) pronájem bytů a garáží, neboť je upravují samostatná pravidla²
- c) pronájem a výpůjčku nemovitostí právníkům osobám zřízeným nebo založeným SMZ nebo právníkům osobám, které SMZ ovládá

¹ 11/PR/2014 Pravidla pro řešení vlastnických a užívacích vztahů k pozemním komunikacím, veřejnému osvětlení a s nimi souvisejícím pozemkům

² 30/PR/2017 Pravidla pro nájem garáží a garážových stání a prodej garáží v majetku statutárního města Zlína

d) krátkodobé majetkové dispozice v délce do 29 dnů, zpravidla se na ně vztahují samostatná pravidla³

(4) Pravidla jsou závazná pro členy RMZ, členy Majetkové komise RMZ (dále jen „MK“), zaměstnance SMZ zařazené do Odboru majetkové správy (dále jen „OMS“) a další útvary Magistrátu města Zlína (dále jen „MMZ“), které buď spravují pozemky, nebytové prostory a budovy, které nevyužívá SMZ ke své činnosti, nebo se nakládání s nimi jejich činnosti přímo dotýká.

Článek 2 **Kompetence**

(1) **RMZ** schvaluje v souladu se zákonem o obcích uzavření smluv o nájmu, pachtu, výpůjčce, o zřízení věcných břemen, o právu provést a umístit stavbu a další smlouvy, jejichž schvalování nespadá do vyhrazené pravomoci ZMZ.

(2) **Oddělení pozemkové správy OMS** (dále jen „OPS“) zajišťuje převážnou většinu majetkových dispozic s pozemky SMZ. V případech, kdy jde o kompetenci jiného útvaru, je dotčeným útvarem a zajišťuje projednání věci v MK.

(3) **Věcně příslušný útvar** (dále jen „VPÚ“) spravuje nebytové prostory a budovy, které SMZ nevyužívá k vlastní činnosti; připravuje podklady pro vyjádření dotčených útvarů MMZ a materiály pro jednání MK a RMZ. Pokud VPÚ nelze určit, je jím OMS.

(4) **Dotčené útvary** zasílají svá stanoviska k záměru na majetkovou dispozici s pozemkem, nebytovým prostorem nebo budovou. Jde zejména o útvary, do jejichž kompetence spadají investiční a rozvojové projekty, stavební řád, provoz na pozemních komunikacích, územní plán, doprava, životní prostředí, městská zeleň, památková péče, školství, správa majetku.

Článek 3 **Základní pojmy**

(1) **Pozemek** – část zemského povrchu oddělená od sousedních částí dle ustanovení zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(2) **Nebytový prostor** – místnost, nebo soubor místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k jiným účelům než k bydlení.

(3) **Budova** – nadzemní stavba spojená se zemí pevným základem, která je prostorově soustředěna a navenek převážně uzavřena obvodovými stěnami a střešní konstrukcí. Pro účely těchto pravidel se budovou může rozumět i menší objekt, který nemá parametry budovy, je však předmětem majetkové dispozice.

(4) **Majetková dispozice** – forma nakládání s majetkem, nejčastěji výpůjčka, nájem, podnájem, pacht, věcné břemeno.

(5) **Služebnost inženýrské sítě** – pro vodovodní, kanalizační, energetické (elektřina, plyn, tepelná energie) nebo jiné vedení na/v pozemku ve vlastnictví SMZ dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

(6) **Cenová mapa stavebních pozemků** – obecně závazná vyhláška SMZ v aktuálním znění, cena určená podle CMZ se zpravidla uplatňuje při prodeji či nájmu pozemků v zastavěném území, zejména v případech majetkoprávních vypořádání částí pozemků tvořících funkční celek s nemovitostí ve vlastnictví žadatele/ky.

(7) **Jistota** – peněžitá částka, kterou složí zájemce/kyně na účet SMZ k zajištění svých závazků z budoucí nájemní smlouvy.

(8) **Uživatel** – nájemce, vypůjčitel, podnájemce.

³ např. 12/SM/2020 Směrnice o podmínkách využití některých multifunkčních sálů v majetku statutárního města Zlína

Článek 4 Zásady nakládání s pozemky

(1) Při posuzování žádosti o pozemek se dotčené útvary a orgány řídí zásadou, že o žádosti rozhodnou kladně v případě, že je to v souladu se zájmy SMZ a jeho strategickými a investičními záměry.

(2) V případě prodeje/směny pozemku pro výstavbu je uplatňována zásada pronájmu pozemku po dobu výstavby (rozsah staveniště) s následným odprodejem/směnou zastavěné části pozemku na základě smlouvy o budoucí kupní/směnné smlouvě.

(3) Výpůjčky pozemků jsou poskytovány zejména za těmito účely:

- a) realizace sjezdů z komunikací, vjezdů a příjezdů
- b) vybudování a přeložky přístupových chodníků
- c) zpevnění a úpravy příjezdových komunikací
- d) umístění lešení a staveniště pro rekonstrukci a zateplení u bytových domů určených převážně k bydlení ve správě společenství vlastníků jednotek (příčemž nadpoloviční většina jednotek je ve vlastnictví fyzických osob nepodnikajících) a budov ve vlastnictví fyzických osob nepodnikajících určených výhradně k jejich vlastnímu bydlení⁴
- e) údržba zeleně u baťovských domů v Městské památkové zóně Zlín

(4) V případě, že SMZ chce pronajmout pozemek nejvyšší nabídce, postupuje se přiměřeně dle čl. 8.

(5) Pokud je žadatelem o pozemek veřejnoprávní korporace a předmětem žádosti je umístění staveniště na pozemku pro výstavbu nové stavby, pro umístění lešení a zařízení staveniště při rekonstrukci stávajících objektů (to vše za účelem, k němuž je tato veřejnoprávní korporace zřízena), je pozemek poskytnut bezúplatně (výpůjčka).

(6) Pozemky určené k parkování pro fyzické osoby nepodnikající (*parkovací místo je vymezeno prostorově jako maximálně 15 m² a nemůže být dále využíváno či poskytováno ke komerčnímu užití*), mimo pozemky určené k parkování pro fyzické osoby nepodnikající: 1) u rodinných domů ve vlastnictví těchto fyzických osob a 2) u bytových domů, ve kterých tyto osoby vlastní bytovou jednotku, a to vše pouze ve čtvrtích baťovského bydlení) je možné takto vymezit v rozsahu maximálně dvou parkovacích míst pro daný rodinný dům, resp. bytovou jednotku u bytových domů, a to pouze je-li to možné a s přihlédnutím k místním podmínkám dané lokality.

(7) V případě prodeje/nájmů pozemků pod cizími stavbami (nemovitosti pro bydlení a rekreaci, nemocnice, školství, sport apod.), je uplatňován vždy princip bezdůvodného obohacení (bezesmluvního užívání) pokud budoucí vlastník/nájemce nemá uzavřenou řádnou nájemní smlouvu na předmětný pozemek, a to takto:

- a) pozemky, které jsou předmětem prodeje a uživatel těchto pozemků uzavře kupní smlouvu - doba pro bezesmluvní užívání je stanovena na 1 rok zpětně od okamžiku podpisu kupní smlouvy
- b) pozemky, které jsou předmětem prodeje, ale uživatel neuzavře kupní smlouvu – bude uzavřena nájemní smlouva a doba pro bezesmluvní užívání je stanovena na 3 roky zpětně od okamžiku podpisu nájemní smlouvy

Úplata je stanovena dle Přílohy č. 1 pro daný účel (pozemky pod cizími stavbami) a její úhradou kupujícím/nájemcem je podmíněna následná majetková dispozice (prodej/nájem).

⁴ Ve smlouvě bude sjednána smluvní pokuta ve výši 200 000 Kč, která bude uplatňována v případě nesplnění podmínek OPP a OMZ.

Článek 5

Způsob určení výše úplaty

- (1) Výše nájemného, pachtovného a dalších úplat u pozemků jsou stanoveny v příloze č. 1.
- (2) V případě, že pozemek není oceněn CMZ, lze použít CMZ pozemků nejbližších polygonů se shodným nebo podobným využitím. V případě, že byl zpracován na ocenění předmětného pozemku aktuální znalecký posudek, vychází se přednostně při stanovení výše úplaty z ceny pozemku dle aktuálního znaleckého posudku.
- (3) Při stanovení výše úplaty a podmínek užívání bude přihlédnuto k účelu užívání a doporučení MK. RMZ může rovněž stanovit i výši nájemného individuálně.
- (4) Pokud nelze v případě zřízení služebnosti inženýrské sítě stanovit cenu dle přílohy č. 1, postupuje se dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, případně se cena určí znaleckým posudkem na cenu obvyklou. V případě dalších typů věcných břemen bude postupováno na základě individuálního posouzení obdobně.

Článek 6

Proces projednání žádosti o pozemek

- (1) Proces projednání majetkové dispozice k pozemku bývá nejčastěji zahájen doručením žádosti právnické či fyzické osoby, může však být iniciován také interně. Formulář žádosti o pozemek zpracovává a dle potřeby aktualizuje OPS a zveřejňuje způsobem obvyklým. OPS vyřizuje každou písemnou žádost, kterou lze obsahově posoudit jako žádost o pozemek, i když není na daném formuláři. Pokud je věcně příslušným jiný útvar, vykonává činnosti, které běžně vykonává OPS, přičemž OPS poskytuje VPÚ maximální součinnost po věcné stránce a zajišťuje především procesní úkony spojené s projednáním v MK.
- (2) OPS vždy nejprve prověří správnost údajů v žádosti, zejména zda je daná nemovitost skutečně ve vlastnictví SMZ, zda žadatel/ka uvedl/a všechny potřebné údaje. V případě potřeby OPS žadatele/ku vyzve k doplnění či upřesnění žádosti.
- (3) OPS posoudí, zda žadatel/ka správně vyhodnotil konkrétní majetkovou dispozici a v případě, že to přispěje k optimalizaci procesu projednání žádosti, rozšíří návrh o další majetkovou dispozici.⁵ Pokud byla majetková dispozice k dané nemovitosti v minulosti zamítnuta, OPS prověří, zda došlo ke změně situace či podmínek, na jejichž základě bylo rozhodnuto (dále jen „opakovaná žádost“).
- (4) OPS připraví podklady pro jednotlivé dotčené útvary MMZ. Dotčené útvary MMZ a komise místních částí mají povinnost zaslat své stanovisko ve lhůtě stanovené OPS. OMS může vyzvat žadatele/ku k doložení stanovisek i dalších orgánů či institucí a souhlasu vlastníků sousedních nemovitostí (dále jen „stanoviska“). Současně OMS připraví materiál pro schůzi RMZ, jehož předmětem bude projednání záměru pro danou majetkovou dispozici. V záměru se uvádí údaje v souladu s § 39 zákona o obcích.
- (5) Pokud jde o opakovanou žádost, kdy nedošlo ke změně rozhodných podmínek, nebo je OMS známo, že jakékoliv nakládání s danou nemovitostí je, vzhledem k budoucím záměrům SMZ, nežádoucí, OMS navrhne RMZ záměr zamítnout. Pokud jde o opakovanou žádost, která byla doručena v době kratší než 1 rok od posledního zamítavého rozhodnutí RMZ, kdy nedošlo ke změně rozhodných podmínek, nebude se RMZ takovou žádostí zabývat a OMS odešle odpověď, že zamítavé stanovisko RMZ trvá.
- (6) Pokud RMZ záměr zamítla, OMS o tom neprodleně informuje žadatele/ku. Pokud RMZ záměr schválila, zveřejní OMS záměr na úřední desce MMZ v souladu s § 39 zákona o obcích, a to po dobu nejméně 15 dní. Kdokoliv má možnost zaslat OMS své vyjádření k záměru (dále jen „vyjádření“).

⁵ Například v případě žádosti o výpůjčku, u níž je v souladu s těmito pravidly účelný pronájem, navrhne pronájem, u žádosti o prodej navrhne pronájem či výpůjčku.

(7) Obdržená stanoviska a vyjádření OMS zapracuje do materiálu pro MK. Materiály MK předkládá OMS. Zástupci OMS, VPÚ a dotčených útvarů se účastní jednání MK. Pokud MK navrhne stažení materiálu a doplnění dalších informací, je OMS povinen podklady dopracovat a věc předložit MK znovu.

(8) Po projednání v MK zpracuje OMS materiál pro schůzi RMZ. Důvodová zpráva obsahuje věcné, hodnotové a právní vymezení, všechna vyjádření, stanoviska a doporučení MK.

(9) MK zpravidla neprojednává:

- a) žádost, u níž jsou všechna stanoviska kladná a bez podmínek a nebyla doručena žádná vyjádření
- b) záměry určené k zamítnutí (jasný rozpor se zájmy města, opakovaná žádost apod.)
- c) výpůjčky pozemků pro umístění lešení a stavenišť pro rekonstrukci a zateplení u bytových domů určených převážně k bydlení dle čl. 4 odst. 3 písm. d)
- d) pronájem pozemků pro zahrádky v „zahrádkářské kolonii“
- e) pronájem pozemků pod garážemi
- f) zřízení služebnosti inženýrských sítí

(10) OMS bez zbytečného odkladu informuje žadatele/ku projednávané majetkové dispozice o výsledku projednání v RMZ a v případě schválení majetkové dispozice jej vyzve k uzavření příslušné smlouvy v písemné podobě a příp. doložení dokumentů nezbytných pro uzavření smlouvy.

Článek 7

Zásady nakládání s nebytovými prostory a budovami

(1) Je v zájmu SMZ, aby byly nebytové prostory a budovy, které SMZ nepotřebuje pro vlastní činnost, obsazeny a plně využity. Nebytové prostory a budovy jsou nabízeny k využití formou nájmu (příp. podnájmu) nebo výpůjčky.

(2) Výši nájemného schvaluje RMZ, zpravidla ve výši v místě a čase obvyklé, odchylka je možná v případech hodných zvláštního zřetele a musí být řádně odůvodněná.

(3) V případech hodných zvláštního zřetele je možné prostor/budovu vypůjčit.

Článek 8

Proces projednání pronájmu či výpůjčky nebytového prostoru a budovy

(1) Po uvolnění prostor VPÚ předloží RMZ ke schválení záměr na pronájem či výpůjčku nebytových prostor/budovy. Záměr obsahuje údaje dle zákona o obcích. V odůvodněných případech je možné zveřejnit záměr na pronájem bez povinnosti složit jistotu. Tento postup musí VPÚ v materiálu pro RMZ řádně odůvodnit. Stejně tak je nezbytné odůvodnit, proč je prostor nabízen k výpůjčce a nikoliv k pronájmu. A to vždy s ohledem na § 38 odst. 1 zákona o obcích.

(2) V případě schválení záměru jej VPÚ zveřejní po dobu nejméně 15 dní na úřední desce MMZ v souladu s § 39 zákona o obcích, dále dle potřeby na webu Sreality.cz (zajišťuje OMS), v magazínu Zlín či jiným vhodným způsobem. Záměr obsahuje zpravidla:

- a) specifikaci nemovitosti určené k pronájmu
- b) (minimální) výši nájemného
- c) způsob podávání nabídek
- d) výši peněžní jistoty (dále jen „jistota“), kterou je nutno složit na účet SMZ, a termín jejího uhrazení na účet SMZ
- e) datum a hodinu, do které je nutno odevzdat nabídku, způsob a místo jejího odevzdání, způsob označení obálky, ve které je nabídka odevzdávána
- f) kritéria pro hodnocení nabídek
- g) proces projednání nabídek a předpokládaný termín začátku nájmu

(3) Nabídky do výběrového řízení na nájem nebytových prostor a budov se podávají v zalepené obálce označené názvem výběrového řízení, jménem a příjmením zájemce/kyně, adresou jeho/jího trvalého pobytu, případně názvem a sídlem právnické osoby a nápisem „NEOTVÍRAT“. Obálka musí zpravidla obsahovat:

- a) podepsané prohlášení o přijetí podmínek výběrového řízení a složení jistoty ve výši tříměsíčního nájemného nabídnutého zájemcem/kyní (pokud je jistota požadována)
- b) cenovou nabídku
- c) záměr využití prostor – účel, provozní doba, počet zaměstnanců apod. a informace o zájemci/kyni (dosavadní zkušenosti s provozem podniku s obdobným zaměřením)
- d) předpokládané datum zahájení nájmu
- e) čestné prohlášení, že zájemce/kyně nemá vůči správci daně, ČSSZ, zdravotním pojišťovnám a statutárnímu městu Zlínu závazky po splatnosti

(4) Nabídky mohou zájemci/kyně předat osobně na podatelnu MMZ nebo doručit poštou.

(5) Otevírání obálek s nabídkami provádí komise složená zpravidla z pracovníků VPÚ a právníka OP, která ověří úplnost podaných nabídek, rozhodne, jak bude naloženo s nabídkami, které nesplnily podmínky výběrového řízení, a sestaví pořadí zájemců/kyň dle hodnotících kritérií. V případě shodného výsledku jsou zájemci/kyně vyzváni k navýšení ceny. Komise doporučí RMZ rozhodnout o uzavření nájemní smlouvy s vybraným/ou zájemcem/kyní.

(6) VPÚ zpracuje a předloží materiál po projednání v MK na schůzi RMZ.

(7) VPÚ bez zbytečného odkladu informuje zájemce/kyni projednávané majetkové dispozice o výsledku projednání v RMZ a v případě schválení majetkové dispozice jej vyzve k uzavření příslušné smlouvy v písemné podobě a příp. doložení dokumentů nezbytných pro uzavření smlouvy.

(8) Pokud vybraný zájemce/kyně odmítne smlouvu uzavřít, pak jeho/jí jistota propadá jako smluvní pokuta ve prospěch SMZ. VPÚ následně předloží RMZ ke schválení uzavření smlouvy o nájmu s dalším zájemcem/kyní dle schváleného pořadí, případně navrhně zrušení výběrového řízení a další postup.

(9) Pokud nedojde k uzavření nájemní smlouvy dle tohoto postupu ani s jedním ze zájemců/kyň v pořadí schváleném RMZ, propadnou jejich jistoty jako pokuty a tím toto výběrové řízení končí. Následně bude vyhlášeno nové výběrové řízení. V případě zrušení výběrového řízení jsou jistoty neprodleně vráceny.

(10) Jistota zůstává složena na účtu SMZ po celou dobu trvání nájmu. V průběhu nájmu bude jistota použita SMZ na úhradu pohledávek SMZ vůči nájemci (dlužné nájemné, služby, náhrady škody aj.). Do 30 dnů od podpisu smlouvy o nájmu s nájemcem vrátí SMZ jistoty ostatním zájemcům/kyním.

Článek 9

Další ustanovení k nebytovým prostorům a budovám

(1) Údržbu a opravy nebytových prostor zajišťuje uživatel. Veškeré stavební úpravy podléhají předchozímu písemnému souhlasu SMZ s tím, že před provedením stavebních úprav bude písemně dohodnuto jejich provedení. Stavební úpravy jsou zpravidla prováděny na náklady uživatele, o výjimkách rozhoduje RMZ.

(2) Výše úplaty za umístění technologického zařízení na střechách budov ve vlastnictví SMZ a na nich umístěných vysílacích a přijímacích prvků a za rozvod veřejné komunikační sítě v budovách ve vlastnictví SMZ je uvedena v příloze č. 2.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá OMS, přičemž o jakýchkoliv změnách je oprávněna rozhodovat pouze RMZ.

(2) Výjimky z těchto pravidel schvaluje RMZ, zpravidla po předchozím projednání v MK. Výklad sporných či nejasných ustanovení těchto pravidel provádí RMZ po projednání v MK.

(3) Vedoucí dotčených útvarů jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(5) Tato pravidla nahrazují Pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví SMZ schválená RMZ dne 1. 10. 2023 usnesením č. 5/PR/2022.

(6) Tato pravidla byla schválena RMZ dne 15. 9. 2025 usnesením č. 21/17R/2025 a jsou účinná od 19. 9. 2025.

(7) Nedílnou součástí těchto pravidel je:

příloha č. 1: Výše nájemného, pachtovného a dalších úplat u pozemků

příloha č. 2: Výše úplaty za umístění technologického zařízení na střechách budov ve vlastnictví SMZ a na nich umístěných vysílacích a přijímacích prvků

Zlín 18. 9. 2025

Mgr. Pavel Brada
náměstek primátora

Účel využití pozemků	Výše úplaty (bez DPH)	Minimální výše úplaty (bez DPH) ⁶
Pozemky: – pro zahrádku v zahrádkářské kolonii – pro údržbu zeleně	3 Kč/m ² /rok	300 Kč/rok
Pozemky: – zastavěné zahrádkářskou chatou – ve funkčním celku se zahrádkářskou nebo rekreační chatou – se samostatnou zahradou	6 Kč/m ² /rok	500 Kč/rok
Pozemky (zahrady) u RD/BD tvořící funkční celek s pozemkem ve vlastnictví žadatele, který nelze prodat	10 Kč/m ² /rok	500 Kč/rok
Pozemky zastavěné rekreační chatou, soukromými garážemi, včetně budov hromadných garáží a pozemky (zahrady) tvořící funkční celek s bytovou jednotkou u bytových domů	40 Kč/m ² /rok	800 Kč/rok
Pozemky pro realizaci přístavby RD	50 Kč/m ² /rok; po 3 letech 100 Kč/m ² /rok	800 Kč/rok
Pozemky (zahrady) u RD/BD tvořící funkční celek s pozemkem ve vlastnictví žadatele, který je možno prodat (<i>budou prioritně řešeny prodejem, do doby uzavření kupní smlouvy bude hrazeno nájemné</i>)	50 Kč/m ² /rok	800 Kč/rok
Ostatní pozemky nesloužící podnikání	20 Kč/m ² /rok	800 Kč/rok
Pozemky určené k parkování pro <u>fyzické osoby nepodnikající</u> (<i>parkovací místo je vymezeno prostorově jako maximálně 15 m² a nemůže být dále využíváno či poskytováno ke komerčnímu užití</i>), mimo pozemky určené k parkování pro fyzické osoby nepodnikající: - u rodinných domů ve vlastnictví těchto fyzických osob a - u bytových domů, ve kterých tyto fyzické osoby vlastní bytovou jednotku, a to vše pouze ve čtvrtích baťovského bydlení ⁸	zóna A: 1 000 Kč zóna B: 500 Kč za parkovací místo/měsíc	zóna A: 1 000 Kč/měsíc zóna B: 500 Kč/měsíc
Pozemky určené k parkování <u>pro fyzické osoby podnikající a právnické osoby</u> (<i>parkovací místo je vymezeno prostorově jako maximálně 15 m² a může být dále využíváno či poskytováno ke komerčnímu užití za účelem parkování</i>) ⁸	zóna A: 1 500 Kč zóna B: 1 000 Kč za parkovací místo/měsíc	zóna A: 1 500 Kč/měsíc zóna B: 1 000 Kč/měsíc

⁶ V zákonem stanovených případech a v případech, kdy nájemné či pachtovné bude sjednáno ve výši 10 000 Kč/rok a vyšší, nájemce či pachtýř je plátcem DPH a nájem či pacht se sjednává za účelem uskutečňování jeho ekonomických činností, bude ke stanovené výši nájemného či pachtovného uplatňována daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Účel využití pozemků	Výše úplaty (bez DPH)	Minimální výše úplaty (bez DPH)
Pozemky pro zemědělské obhospodařování (pacht)	2 % z ceny pozemku odvozené z BPEJ zemědělských pozemků/m ² /rok ⁷	800 Kč/rok
Pozemky sloužící pro výstavbu (zařízení staveniště) – nájemné v období od data uzavření smlouvy do data nabytí právní moci stavebního povolení	10 Kč/m ² /rok	2 000 Kč/rok
Pozemky pod cizími stavbami – komerční účely (administrativní budovy, obchodní domy, supermarkety, parkoviště, hotely, čerpací stanice, autobazary apod.)	15 % za 1 m ² /rok z ceny pozemku dle platné CMZ nebo dle ZP ⁹	2 000 Kč/rok
Pozemky pod cizími stavbami (nemovitosti pro bydlení a rekreaci, nemocnice, školství, sport apod.)	5 % za 1 m ² /rok z ceny pozemku dle platné CMZ nebo dle ZP ⁹	2 000 Kč/rok
Pozemky sloužící k podnikání (mimo zemědělsky obhospodařovaných), vč. pozemků pro umístění lešení a staveniště u komerčních objektů	min. 15 % za 1 m ² /rok z ceny pozemku dle platné CMZ	2 000 Kč/rok
Řady inženýrských sítí (do 365 po sobě jdoucích kalendářních dní od data podpisu smlouvy) ¹⁰	jednorázová úhrada ve výši 20 % za běžný metr z ceny pozemku dle platné CMZ	2 000 Kč
Řady inženýrských sítí (periodická roční platba za uložení řadů inženýrských sítí) ¹¹	5 % za 1 běžný metr/rok z ceny pozemku dle platné CMZ x rozsah ochranného pásma v m ²	2 000 Kč/rok
Přípojky inženýrských sítí, vedení veřejného osvětlení	jednorázová úhrada ve výši 10 % za běžný metr z ceny pozemku dle platné CMZ	800 Kč
Inženýrské sítě v rámci investičních akcí vyvolaných SMZ	jednorázová úhrada ve výši 1 000 Kč	1 000 Kč

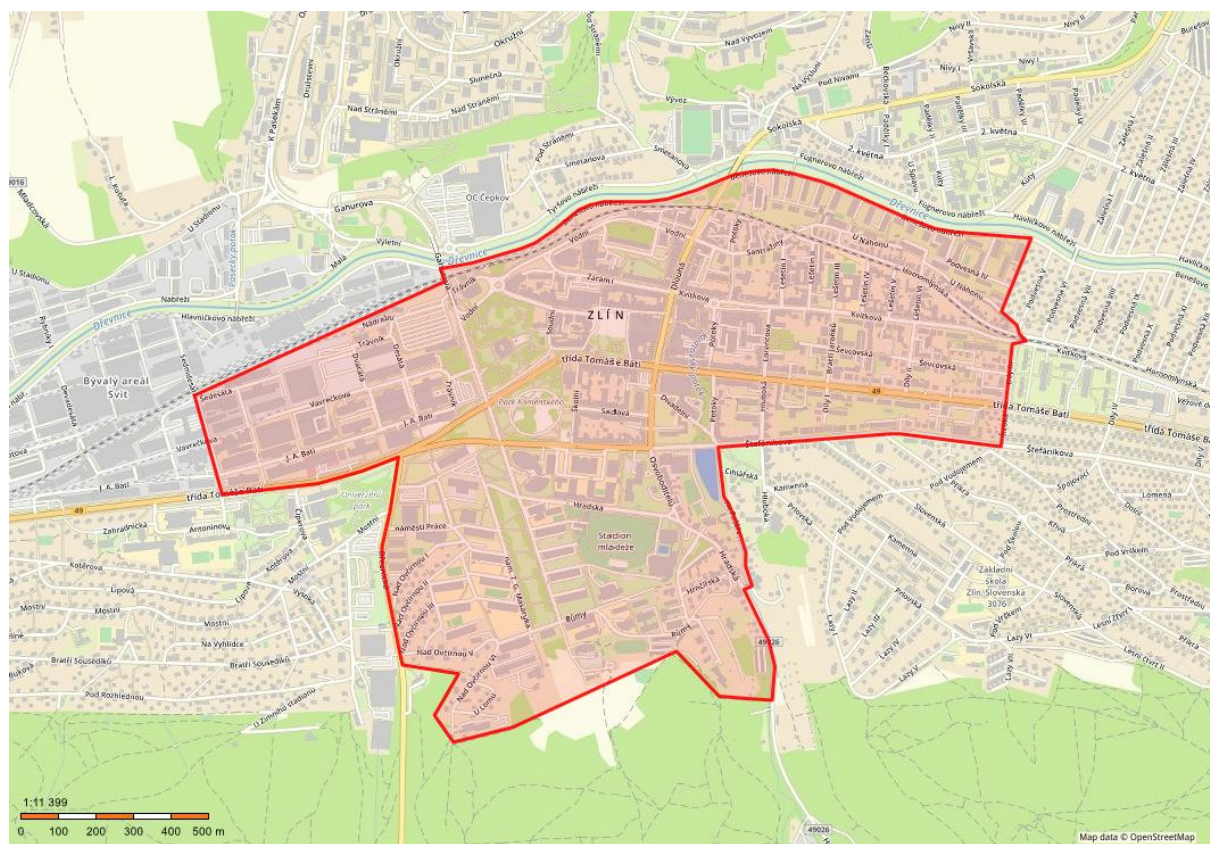
⁷ Vyhláška MZe č. 298/2014 Sb., o stanovení seznamu katastrálních území s přiřazenými průměrnými základními cenami zemědělských pozemků, ve znění pozdějších předpisů

⁸ Geografické vymezení parkovacích zón: Zóna A – Centrum /vnitřní část k. ú. Zlín – centrum statutárního města Zlína, grafická příloha: „Parkování – zóna centrum“, Zóna B – Mimo centrum /vnější část k. ú. Zlín (mimo zóny Centrum), celá k. ú. Lhotka u Zlína, k. ú. Malenovice u Zlína, k. ú. Salaš u Zlína, k. ú. Louky nad Dřevnicí, k. ú. Prštne, k. ú. Mladcová, k. ú. Kostelec u Zlína, k. ú. Štípa, k. ú. Velíková, k. ú. Klečůvka, k. ú. Lužkovice, k. ú. Příluky u Zlína, k. ú. Jaroslavice u Zlína, k. ú. Kudlov/

⁹ Viz Článek 5 odst. 2 pravidel

¹⁰ Uložení řadů inženýrských sítí v pozemcích ve vlastnictví SMZ za jednorázovou úplatu, kdy od podpisu smlouvy po předání stavby do majetku správce inženýrských sítí neuplynulo více než 365 po sobě jdoucích kalendářních dní.

¹¹ Periodická platba za uložení řadů inženýrských sítí v pozemcích ve vlastnictví SMZ po uplynutí lhůty 365 po sobě jdoucích kalendářních dní, kdy nedošlo k převodu této stavby do vlastnictví správce inženýrských sítí. Rozsah užívané plochy je daný ochranným pásmem inženýrských sítí dle příslušného zákona v platném znění. V případě, že v této době nebudou inženýrské sítě dokončeny a zkolaudovány, bude výpočet provedený dle projektové dokumentace.



Příloha č. 2**Výše úplaty za umístění technologického zařízení na střechách budov ve vlastnictví SMZ a na nich umístěných vysílacích a přijímacích prvků a v budovách ve vlastnictví SMZ.**

Účel	Výše úplaty (bez DPH)
Umístění technologického zařízení (stožáru či anténního systému) - do 10 m ² - další m ²	20 000 Kč/rok 2 000 Kč/rok
Vysílací či přijímací prvek osazený na jednom anténním stožáru	10 000 Kč/rok
Poplatek za rozvod veřejné komunikační sítě v budovách ve vlastnictví SMZ	10 000 Kč/rok