

Č.j.: MMZL 203136/2025



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	kultura
Zdroj podpory	Kulturní fond statutárního města Zlína
Forma podpory	neinvestiční dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise kulturní a památkové péče Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína kontaktní osoba: Petra Krajčová, DiS. tel.: 577 630 314, e-mail: PetraKrajcova@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Kulturní akce

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Kulturní akce konané v I. pololetí 2026: živé umění (tanec, zpěv, hudba, divadlo), vizuální umění (malířství, sochařství, neaplikovaná architektura, fotografie, nová média, design, móda), literatura, mezioborové projekty (např. kulturně-sociální projekty)
Období pro dosažení účelu/realizaci projektu	01.01.2026 – 30.06.2026
Lhůta pro podání žádosti	Od 24.10.2025 od 8 hod. do 14.11.2025 do 14 hod. Dnem podání žádosti se rozumí datum doručení na podatelnu statutárního města Zlína.
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj kulturní nabídky města a zvyšování umělecké úrovně jednotlivých projektů, dostupnost kultury pro všechny sociální skupiny obyvatel s důrazem na posilování komunitní funkce kultury, reprezentace města v tuzemsku a zahraničí, umělecká tvorba dětí, rozvoj aktivit zachovávající místní regionální tradice.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	2.200.000 Kč
Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory	Maximální výše dotace smí činit 80 % z celkových vynaložených nákladů na projekt. Maximální výše požadované dotace činí 200.000 Kč. Výše podpory je zohledněna na základě hodnocení žádosti. Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci dle kritérií hodnocení (kvalita projektu, význam projektu a ekonomická hlediska) po jejím projednání hodnotitelem je 60 bodů. Způsobilé jsou projekty, které získaly v hodnocení celkem více než 15 bodů, přičemž v kritériu č. 1 (kvalita projektu) musí získat minimálně 6 bodů. Ostatní žádosti o dotaci (dále jen jako „žádost“) jsou označeny za nezpůsobilé. V případě, že součet jednotlivých částek navržených dotací dle hodnotících kritérií převyšuje rozdělovanou částku dle programu, má poskytovatel právo použít tzv. koeficient krácení, stanovený poměrem rozdělovaných prostředků a prostředků navržených k poskytnutí.
Okruh způsobilých žadatelů	Právnícké a fyzické osoby aktivní v kulturním životě města Zlína. Způsobilým žadatelem není: a) příspěvková organizace statutárního města Zlína b) fyzické či právnické osoby, které nemají vypořádány veškeré své závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Zlínu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které jsou splatné s výjimkou závazků, jež dlužník uznal a k nimž byla mezi dlužníkem a statutárním městem Zlínem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek) c) fyzické či právnické osoby, které mají neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU s výjimkou závazků, k nimž je mezi dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách d) fyzické a právnické osoby, jimž byl Magistrátem města Zlína uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (s výjimkou odvodu za porušení méně závažné povinnosti dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a kterým nebyl tento odvod RMZ či ZMZ prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelnosti rozhodnutí, kterým byl uložen odvod za porušení rozpočtové kázně e) politické strany a politická hnutí v případě, že žádá o finanční podporu na kulturní akci politického charakteru nebo akci související s politickou činností f) agentura vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační

Způsob podání žádosti a její obsah	Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://formulare.zlin.eu/zadostkulturnifondakce, a to: a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína společně se všemi povinnými přílohami Vzor žádosti, případně obsah jejich příloh je uveden v příloze.
Kritéria pro hodnocení žádosti	Formální a věcná správnost (podání žádosti v termínu a způsobem dle programu, úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh, způsobilost žadatele, soulad projektu s programem). Způsobilost a kvalita projektu – kritéria pro bodové hodnocení jsou uvedena v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	leden 2026
Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Vzor smlouvy je uveden v příloze. Podpora je určena na organizaci jednorázových či opakovaných projektů (cyklus akcí shrnutých do projektu vymezeného žánrem, zaměřením na cílové skupiny návštěvníků, např. výstavní činnost, koncertní činnost) přispívající k rozšíření a obohacení kulturní nabídky ve městě Zlíně, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu. Podporu nelze poskytnout pro vydávání novin a časopisů, ať v tištěné nebo elektronické podobě. V rámci programu „kulturní akce“ jsou podporovány projekty, jejichž součástí je veřejná prezentace (vystoupení, výstava, koncert, přednáška, workshop a další). Jeden žadatel může v tomto programu podat maximálně dvě žádosti. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem. Finanční podpora není poskytována na projekty za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce. Výše podpory nesmí přesáhnout částku celkových nákladů/výdajů na projekt vč. výše případného přiměřeného zisku za příslušné období, je-li jeho generování upraveno ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Příjemce však může dotaci využít pouze do výše způsobilých (uznatelných) nákladů/výdajů, které skutečně vznikly a které nebyly pokryty z jiných zdrojů. Další podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.

Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu	Nezpůsobilé (neuznatelné) náklady/výdaje jsou: a) alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky b) úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob (VIP) nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a drobného občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd. c) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nenavazují či nedoplňují podpořený projekt nebo jsou určeny pouze vybranému okruhu účastníků d) odměny a provize pro příjemce dotace nad rámec řádně zaúčtovaných mezd a souvisejících odvodů a odměn a souvisejících odvodů vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr e) odměny členů správních rad, dozorcích rad a jiných orgánů právnických osob f) tvorba kapitálového jmění g) odpisy majetku h) DPH, pokud si může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH i) daně a sankční platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, odvody, penále)
Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory	Realizace projektu ani finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Vedení oddělené účetní evidence o realizaci projektu, včetně použití finanční podpory. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných (způsobilých) nákladů/výdajů projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory, maximálně však do výše 80% spoluúčasti poskytovatele na nákladech/výdajích projektu. Uznatelné (způsobilé) náklady/výdaje projektu jsou takové, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu. Zajištění publicity finanční podpory projektu – povinnost zveřejnění informace, že projekt byl podpořen statutárním městem Zlínem. Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti. Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Způsob poskytnutí finanční podpory	Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory. Do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo do 60 dnů od předložení řádného finančního vypořádání (vyúčtování), dle zvoleného způsobu vyplacení v podané žádosti.
Doplňující informace	Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace: a) <u>Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory</u> b) <u>Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpory – kultura</u> c) <u>Pokyny pro podávání žádostí a vyúčtování – postup žadatele/příjemce při elektronickém podání</u>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 69/17R/2025 ze dne 15.09.2025.

Zlín 19.09.2025

Petra Krajčová, DiS.
referent kultury

(podepsáno elektronicky)

Přílohy:

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory