

!!! KONTROLNÍ TISK, ŽÁDOST NENÍ ODESLANÁ !!!

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z KULTURNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA

na program:

1. ŽADATEL

☐ fyzická osoba ☐ podnikající fyzická osoba ☒ právnická osoba

Název subjektu (přesný název dle Veřejného rejstříku):

IČO:

Právní forma:

Adresa sídla

Ulice:

Č.p.:

Obec:

PSČ:

Statutární zástupce

Jméno:

Funkce (právní důvod zastoupení):

Podpisující osoba (osoba/y oprávněná/é podpisem smlouvy dle OR nebo na základě plné moci)

Jméno:

Funkce (právní důvod zastoupení):

Kontaktní osoba:

Odlišná od statutárního zástupce:

ne

Jméno:

Funkce:

Telefon:

E-mail:

Webové stránky:

ID datové schránky:

Bankovní spojení

Název banky, pobočka:

Číslo účtu a kód banky:

Způsob vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- ☐ účetnictví v plném rozsahu ☐ účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ☐ jednoduché účetnictví

Plátce DPH

- ☐ ne ☐ ano

Podíl žadatele v jiných právnických osobách
(Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích)

- ☐ ne ☐ ano

Informace o skutečném majiteli žadatele

- ☐ ne ☐ ano

(Pokud je žadatel právnickou osobou uvedenou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, zaškrtně **NE** (veřejnoprávní právnická osoba, např. škola ...), jinak zaškrtně **ANO** (např. spolek, nadace, o.p.s., církev, s.r.o.). Disponuje-li úplným výpisem platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů, přiloží tento výpis k žádosti.)

2. SPECIFIKACE PROJEKTU

Název akce:

Termín akce:

Název kulturní památky:

Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:

Obec:

PSČ:

Okres:

Ulice:

Č.p.:

Č.or.:

Katastrální území:

Pozemek parc. č.:

List vlastnictví:

Charakteristika celkového současného stavu památky:

Popis zamýšlených prací (Projektová/předprojektová dokumentace - název dokumentace, rozsah, datum zpracování):

Specifikace účelu: (provedených prací a dodávek, na které bude použita dotace):

Typ oprav: ☐ obnova ☐ restaurování

3. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU

SOUHRNNÝ PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU V KČ

Příjmy celkem (předpokládané zdroje financování celkem):

0,00

vlastní zdroje žadatele

0,00

dotace požadovaná z fondu statutárního města Zlína

neinvestiční dotace

další veřejné zdroje financování

0,00

ostatní zdroje financování

0,00

PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY AKCE NA OBNOVU/RESTAUROVÁNÍ

Celkové náklady na realizaci:

Výše požadované dotace:

4. PŘÍLOHY

- zaškrtněte, které dokumenty k žádosti přikládáte
- žadatel přiloží pouze doklady, které nejsou v plném rozsahu dostupné ve veřejných registrech
- žadatel přikládá přílohy v případě, že žádá o dotaci v daném kalendářním roce poprvé, dosud je nepředložil nebo pokud došlo ke změně údajů

Povinné přílohy

- ☒ doklad o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení peněžního ústavu)
- ☐ stanovy nebo statut v platném znění (viz informace výše)
- ☐ doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování (viz informace výše)
- ☐ doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí, v případě movité památky čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví předmětné kulturní památky,
- ☐ snímek katastrální mapy s grafickým zákresem, popř. geometrický plán,
- ☒ pravomocné závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče k obnově kulturní památky nebo k restaurování vydaného v souladu s ust. § 14 odst. 1 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- ☒ položkový rozpočet projektu (obnova / restaurování památky), který bude obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a bude zpracován v platné cenové úrovni,
- ☒ v případě restaurování návrh na restaurování, restaurátorský záměr, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentace současného stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci,
- ☐ podává-li žádost smluvní partner vlastníka kulturní památky, povinnou přílohou žádosti je kopie smlouvy s vlastníkem kulturní památky, ve které je mimo jiné specifikováno přenesení práv a povinností spojených s vlastnictvím kulturní památky.

Další přílohy (reference, zpráva o činnosti, výběr z tisku, výsledky)

1.

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Beru na vědomí, že statutární město Zlín jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zpracování osobních údajů pro účely poskytování dotací je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění správní povinnosti a pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Žadatel tímto prohlašuje, že měl možnost se s těmito dalšími informacemi seznámit.

Žadatel čestně prohlašuje, že

- se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, o kterou žádá,
- poskytnutá dotace bude použita na daný účel,
- na účel, na nějž je dotace požadována, nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína,
- ke dni podání žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení a nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku,
- ke dni podání žádosti nemá vůči statutárnímu městu Zlínu závazek po splatnosti s výjimkou závazků, jež dlužník uznal a k nimž byla mezi dlužníkem a statutárním městem Zlínem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek),
- ke dni podání žádosti nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU s výjimkou závazků, k nimž je mezi dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách,
- provádí-li obnovu kulturní památky, bude ji průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, Odbor kultury a památkové péče MMZ, a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.

Žadatel bere na vědomí, že

- na poskytnutí dotace není právní nárok,
- na žádosti podané mimo stanovený termín nebude brán zřetel,
- úmyslné uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů nebo zamlčení podstatných údajů je trestným činem,
- úmyslné použití účelové dotace v nikoli malém rozsahu (nejméně 25 000 Kč) na jiný než určený účel je trestným činem,
- poskytovatel dotace je oprávněn požadovat předložení dalších dokladů souvisejících s projektem/akcí, na nějž je dotace požadována, a že je povinen tyto doklady ve stanovené lhůtě doložit,
- v případě, že orgán obce posoudí žádost kladně, bude dotace přidělena pouze na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem,
- ve smlouvě bude upraveno použití dotace, způsob jejího poskytnutí, forma vyúčtování využití dotace,
- v případě změny týkající se identifikace žadatele nebo zásadní změny realizace projektu/akce je povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 8 dnů od jejího vzniku, oznámit písemně,
- fyzická osoba nepodnikající předloží na vyžádání občanský průkaz k identifikaci.

Dne:

30. 1. 2025

Podpis žadatele:

(jméno, razítko)