

Č.j.: MMZL x/202x



Výzva k podávání žádostí:

### Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	Název...
Zdroj podpory	Účelový peněžní fond, rozpočet SMZ...
Forma podpory	Dotace, návratná finanční výpomoc, peněžní dar...
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč) Odbor....
Hodnotitel	Komise RMZ... odborná komise (jmenovitě)... Odbor MMZ...
Administrátor programu	Odbor MMZ kontaktní osoba: Jméno Příjemní, tel.: 577 630 xxx, e-mail: <a href="mailto:JmenoPrijmeni@zlin.eu">JmenoPrijmeni@zlin.eu</a>

Název programu / podoblasti podpory:

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Projekt (akce, činnost)....
Období pro dosažení účelu / realizaci projektu	xx.xx.20xx – xx.xx.20xx
Důvody podpory stanoveného účelu	
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	<b>Kč</b>

Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory	
Okruh způsobilých žadatelů	
Způsob podání žádosti a její obsah	<p><b>Elektronicky</b> prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz <a href="https://www.zlin.eu/dotace">https://www.zlin.eu/dotace</a>, a to:</p> <p>a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: <b>5ttb7bs</b>,</p> <p>b) na elektronickou adresu podatelny <a href="mailto:posta@zlin.eu">posta@zlin.eu</a> s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele,</p> <p>c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu.</p> <p>Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.</p>
<b>Lhůta pro podání žádosti</b>	
Kritéria pro hodnocení žádosti	
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	
Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	
Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu	
Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory	
Způsob poskytnutí finanční podpory	<p>Hotovostně / bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory...</p> <p>Do ... dnů od uzavření smlouvy. <i>Nebo</i> Do ... dnů od předložení řádného finančního vypořádání (vyúčtování).</p>
Doplňující informace	<p>Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na <a href="http://www.zlin.eu/dotace">www.zlin.eu/dotace</a>:</p> <p>a) <u>Obecná pravidla pro poskytování</u></p> <p>b) <u>Pravidla pro poskytování finanční podpory – oblast / fond</u></p> <p>c) <u>pokyny pro podávání žádostí, pokyny pro publicitu apod.</u></p>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. x/xR/202x ze dne xx.xx.202x.

Zlín xx.xx.202x

Jméno Příjmení  
referent/vedoucí...

(podepsáno elektronicky)

**Přílohy**

Vzor žádosti

Vzor smlouvy