

Č.j.: MMZL 189415/2024



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	kultura
Zdroj podpory	Kulturní fond statutárního města Zlína
Forma podpory	neinvestiční dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise kulturní a památkové péče Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína kontaktní osoba: Petra Krajčová, DiS. tel.: 577 630 314, e-mail: PetraKrajcova@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Kulturní akce

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Kulturní akce konané v I. pololetí 2025: živé umění (tanec, zpěv, hudba, divadlo), vizuální umění (malířství, sochařství, neaplikovaná architektura, fotografie, nová média, design, móda), literatura, mezioborové projekty (např. kulturně-sociální projekty)
Období pro dosažení účelu/realizaci projektu	01.01.2025 – 30.06.2025
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj kulturní nabídky města a zvyšování umělecké úrovně jednotlivých projektů, dostupnost kultury pro všechny sociální skupiny obyvatel s důrazem na posilování komunitní funkce kultury, reprezentace města v tuzemsku a zahraničí, umělecká tvorba dětí, rozvoj aktivit zachovávající místní regionální tradice.
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	2.200.000 Kč

<p>Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory</p>	<p>Maximální výše dotace smí činit 80 % z celkových vynaložených nákladů na projekt.</p> <p>Maximální výše požadované dotace činí 200.000 Kč.</p> <p>Výše podpory je zohledněna na základě hodnocení žádosti.</p> <p>Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci dle kritérií hodnocení (kvalita projektu, význam projektu a ekonomická hlediska) po jejím projednání hodnotitelem je 60 bodů.</p> <p>Způsobilé jsou projekty, které získaly v hodnocení celkem více než 15 bodů, přičemž v kritériu č. 1 (kvalita projektu) musí získat minimálně 6 bodů.</p> <p>Ostatní žádosti o dotaci (dále jen jako „žádost“) jsou označeny za nezpůsobilé.</p> <p>V případě, že součet jednotlivých částek navržených dotací dle hodnotících kritérií převyšuje rozdělovanou částku dle programu, má poskytovatel právo použít tzv. koeficient krácení, stanovený poměrem rozdělovaných prostředků a prostředků navržených k poskytnutí.</p>
<p>Okruh způsobilých žadatelů</p>	<p>Právnícké a fyzické osoby aktivní v kulturním životě města Zlína.</p> <p>Způsobilým žadatelem není:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) příspěvková organizace statutárního města Zlína b) politická strana a politické hnutí v případě, že žádá o finanční podporu na kulturní akci politického charakteru nebo akci související s politickou činností c) agentura vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační d) příjemce finanční podpory, kterému byl Magistrátem města Zlína uložen odvod za porušení rozpočtové kázně mimo odvodu za porušení méně závažné povinnosti dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory a kterému nebyl tento odvod Radou města Zlína či Zastupitelstvem města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelnosti rozhodnutí, kterým byl uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.
<p>Způsob podání žádosti a její obsah</p>	<p>Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://formulare.zlin.eu/zadostkulturnifondakce, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína <p>Vzor žádosti, případně obsah jejich příloh je uveden v příloze.</p>

Lhůta pro podání žádosti	<p>Od 29.10.2024 od 8:00 hod. do 19.11.2024 do 14:00 hod.</p> <p>Dnem podání žádosti se rozumí datum doručení na podatelnu statutárního města Zlína.</p>
Kritéria pro hodnocení žádosti	<p>Formální a věcná správnost (podání žádosti v termínu a způsobem dle programu, úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh, způsobilost žadatele, soulad projektu s programem).</p> <p>Způsobilost a kvalita projektu – kritéria pro bodové hodnocení jsou uvedena v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.</p>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	leden 2025 (u žádostí do 250.000 Kč včetně)
Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	<p>Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Vzor smlouvy je uveden v příloze.</p> <p>Podpora je určena organizaci jednorázových či opakovaných projektů (cyklus akcí shrnutých do projektu vymezeného žánrem, zaměřením na cílové skupiny návštěvníků, např. výstavní činnost, koncertní činnost) a pravidelné činnosti přispívající k rozšíření a obohacení kulturní nabídky ve městě Zlíně, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu.</p> <p>Podporu nelze poskytnout pro vydávání novin a časopisů, ať v tištěné nebo elektronické podobě.</p> <p>V rámci programu „kulturní akce“ jsou podporovány projekty, jejichž součástí je veřejná prezentace.</p> <p>Jeden žadatel může v tomto programu podat maximálně dvě žádosti.</p> <p>Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem.</p> <p>Finanční podpora není poskytována na projekty za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce. Výše podpory nesmí přesáhnout částku celkových nákladů/výdajů na projekt vč. výše případného přiměřeného zisku za příslušné období, je-li jeho generování upraveno ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Příjemce však může dotaci využít pouze do výše způsobilých (uznatelných) nákladů/výdajů, které skutečně vznikly a které nebyly pokryty z jiných zdrojů.</p> <p>Další podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.</p>

<p>Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu</p>	<p>Nezpůsobilé (neuznatelné) náklady/výdaje jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky b) úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob (VIP) nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a drobného občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd. c) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nenavazují či nedoplňují podpořený projekt nebo jsou určeny pouze vybranému okruhu účastníků d) odměny a provize pro příjemce dotace nad rámec řádně zaúčtovaných mezd a souvisejících odvodů a odměn a souvisejících odvodů vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr e) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob f) tvorbu kapitálového jmění g) odpisy majetku h) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet) i) daně a sankční platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, odvody, penále)
--	---

<p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory</p>	<p>Realizace projektu ani finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.</p> <p>Vedení oddělené účetní evidence o realizaci projektu, včetně použití finanční podpory.</p> <p>Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných (způsobilých) nákladů/výdajů projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory, maximálně však do výše 80% spoluúčasti poskytovatele na nákladech/výdajích projektu.</p> <p>Uznatelné (způsobilé) náklady/výdaje projektu jsou takové, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu.</p> <p>Zajištění publicity finanční podpory projektu – povinnost zveřejnění informace, že projekt byl podpořen statutárním městem Zlínem.</p> <p>Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti.</p> <p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.</p>
<p>Způsob poskytnutí finanční podpory</p>	<p>Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory.</p> <p>Do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo do 60 dnů od předložení řádného finančního vypořádání (vyúčtování), dle zvoleného způsobu vyplacení v podané žádosti.</p>
<p>Doplňující informace</p>	<p>Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace:</p> <p>a) <u>Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory</u></p> <p>b) <u>Dílní pravidla pro poskytování finanční podpory – kultura</u></p> <p>c) <u>Pokyny pro podávání žádostí a vyúčtování – postup žadatele/příjemce při elektronickém podání</u></p>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 69/18R/2024 ze dne 23.09.2024.

Zlín 23.09.2024

Petra Krajčová, DiS.
referent kultury

(podepsáno elektronicky)

Přílohy:

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory