

Návod na postup pro podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na „Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci „Adventní Zlín 2024“

1. Účastník si prostuduje veškeré dokumenty – Výzvu vč. příloh
2. Účastník **vloží jistotu ve výši 10.000 Kč** na depozitní účet zadavatele: Česká spořitelna, 3434912/0800. Pro identifikaci platby uvede jako **variabilní symbol své IČO (VS=IČO)**. Složení jistoty doloží dokladem o vkladu (výpis z bankovního účtu o provedené transakci).
3. Vyplnění **Registračního formuláře** (uvedení preference typu a druhu stánku, uvedení sortimentu a technických parametrů) + podpis - (*Příloha č. 1 Výzvy.*)
4. Podpis **Čestného prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů - (*Příloha č. 2 Výzvy.*)
5. Vyplnění **Krycího listu nabídky** dle druhu zvoleného stánku (velký x malý stánek) – možno žádat max. o 3 ks stánků v kombinaci 2 velké + 1 malý nebo 2 malé + 1 velký. *Na každý stánek je nutno vyplnit Krycí list zvlášť.* V Krycím listu zároveň účastník uvede, zda souhlasí s možností umístění do jiného druhu stánku, než preferuje (velký x malý), vč. uvedení cenové nabídky za tuto druhou variantu, pro případ, že jím preferovaný druh stánku již bude obsazen jinými účastníky. - (*Příloha č. 3 a 4 Výzvy.*)
Zadavatel určil „**Minimální ceny pronájmu celodřevěných prodejních stánků na akci „Adventní Zlín 2024“**“. Cenová nabídka nesmí být nižší, než stanovená minimální cena tzn., že je rovna nebo vyšší než je uvedená minimální cena stanovená zadavatelem pro toto výběrové řízení u konkrétního druhu stánku.
6. Pro splnění **technických kvalifikačních předpokladů** účastník dodá:
 - *Fotografie prodejního stánku, foodtrucku* apod. v max. počtu 3 ks
 - *Fotografie jím nabízeného sortimentu* – max. 2 ks fotografie na každý druh jím nabízeného sortimentu
7. **Významné reference od organizátorů akcí**, kterých se účastník zúčastnil, a to ne starší 2 let (uvedení názvu akce a jejího termínu konání, uvedení informací o dodržování pravidel akce ze strany účastníka, dodržování otevírací doby stánkového prodeje, zajištění kvality nabízeného sortimentu po celou dobu trvání akce, udržování čistoty ve stánku a v jeho okolí, platby nájmu příp. jiných úhrad včas a případně další informace) vč. uvedení kontaktů na organizátory akce (nelze použít reference z akce Adventní Zlín). Doložení referencí není povinné, bude se však k němu přihlížet v rámci hodnocení - zadavatel tímto umožňuje účastnit se výběrového řízení i účastníkům, kteří se prozatím žádné akce nezúčastnili. Účastník může nad rámec požadovaného doložit také výsledky vzešlé z recenzí od návštěvníků akcí získaných prostřednictvím on-line hodnocení (př. Rankie, NFCtron aj.).

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 4. 10. 2024 do 10:00 hodin, nabídky předložené po stanovené době nebudou otevřeny a hodnoceny.

Zasílání podkladů

Varianty pro doručení podkladů zadavateli:

- I. **Cenová nabídka** musí být **podána na Krycím listu** (bod 5) **v samostatné obálce na každý požadovaný stánek zvlášť!** Uzavřená obálka bude opatřená na uzavření podpisem, příp. razítkem účastníka, identifikačními údaji – jméno a příjmení/název a IČO a zřetelně označena nápisem „**NEOTEVÍRAT**“ a názvem zakázky „Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2024“.

Varianty doručení:

- osobní předání na podatelně Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, Zlín, v úřední době (<https://www.zlin.eu/kontakty-a-uredni-hodiny>),
- doporučeně poštou do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Výzvy.

- II. **Registrační formulář** (bod 3) a **Čestné prohlášení** účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 4) - oba dokumenty je nutno **podepsat**.

Varianty doručení:

- osobní předání na podatelně Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, Zlín, v úřední době (<https://www.zlin.eu/kontakty-a-uredni-hodiny>),
- doporučeně poštou do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Výzvy,
- do datové schránky zadavatele 5ttb7bs opatřené zaručeným elektronickým podpisem.

- III. **Doklad o vložení jistoty** (bod 2), **Technické kvalifikační předpoklady** (bod 6) – fotografie, **Významné reference** (bod 7)

Varianty doručení:

- osobní předání na podatelně Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, Zlín, v úřední době (<https://www.zlin.eu/kontakty-a-uredni-hodiny>),
- doporučeně poštou do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Výzvy,
- na e-mail: adventnizlin@zlin.eu (maximální celková velikost příloh e-mailové zprávy je 20 MB). Do předmětu mailu uvést: jméno a příjmení/název a IČO.

V případě zasílání podkladů poštou, vyjma Cenové nabídky, kdy jsou instrukce popsány v bodu I., označí účastník obálku názvem veřejné zakázky „Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2024“.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky podatelnou Magistrátu města Zlína.

Pokud se rozhodne účastník poslat veškeré podklady, vyjma cenové nabídky, poštou či předat osobně na podatelně, mohou být v jedné obálce.

V případě, kdy má účastník **zájem o více než jeden stánek**, doručí zadavateli na každý takto požadovaný stánek **samostatný Registrační formulář, Krycí list a doklad o složení jistoty. Ostatní dokumenty lze doložit v jednom vyhotovení.** V Registračním formuláři i Krycím listu je požadováno uvedení „*Návrhu označení stánku na vývěsní ceduli umístěné na přední straně stánku nad prodejním oknem*“, a to z důvodu spárování Registračního formuláře a Krycího listu. Účastník proto uvede stejné označení stánku jak na Registrační formulář, tak i na Krycí list.