

# Výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace

ve výběrovém řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

## „Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2024“

### Identifikační údaje zadavatele a kontaktní údaje:

Název:	statutární město Zlín
Sídlo:	náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
Právní forma:	obec
Datová schránka:	5ttb7bs
Identifikační číslo:	00283924
Daňové identifikační číslo:	CZ00283924
Depozitní účet pro složení jistoty:	Česká spořitelna, 3434912/0800
Zastoupený:	Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem
Ve věcech smluvních:	Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor
Odpovědný odbor:	Odbor tiskový a cestovního ruchu
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Eva Manišová, ved. oddělení cestovního ruchu
Telefon:	577 630 180
E-mail:	<a href="mailto:evamanisova@zlin.eu">evamanisova@zlin.eu</a> , <a href="mailto:adventnizlin@zlin.eu">adventnizlin@zlin.eu</a>
Č.j.	MMZL 191525/2024
Schválení VZMR v RMZ	dne 9. 9. 2024, č. j. 72/17R/2024

### 1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Předmětem výběrového řízení je výběr nájemců do celodřevěných prodejních stánků (dále jen „stánky“) na akci Adventní Zlín 2024, která proběhne na náměstí Míru ve Zlíně v termínu 30. 11. 2024 – 23. 12. 2024, s možností následně bezplatně vypůjčky stánků za účelem poskytování obchodních služeb v Povánočním období v termínu 24. 12. 2024 – 1. 1. 2025.

### 2. Podmínky výběrového řízení:

#### 2.1. Podmínky výběrového řízení zahrnují tuto výzvu k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace včetně příloh, kterými jsou:

- Příloha č. 1: Registrační formulář
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky na velký stánek
- Příloha č. 4: Krycí list nabídky na malý stánek
- Příloha č. 5: Vzorová Nájemní smlouva
- Příloha č. 6: Minimální ceny pronájmu celodřevěných prodejních stánků na akci „Adventní Zlín 2024“ (vánoční jarmark)
- Příloha č. 7: Všeobecné obchodní podmínky, které jsou přílohou Nájemní smlouvy a ve kterých je uvedena specifikace stánků
- Příloha č. 8: Vzor revizní zprávy
- Příloha č. 9: Plánek náměstí Míru se zákresem rozmístění stánků
- Příloha č. 10: Popis a rozměry celodřevěných prodejních stánků
- Příloha č. 11: Informace pro prodejce alkoholu
- Příloha č. 12: Předběžný souhrn kulturního programu Adventní Zlín 2024

Veškeré výše uvedené dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách zadavatele <https://www.zlin.eu/jarmarky>.

#### 2.2. Dodatečné informace k výběrovému řízení

Případné žádosti o dodatečné informace k podmínkám výběrového řízení je možno zaslat e-mailem na adresu [adventnizlin@zlin.eu](mailto:adventnizlin@zlin.eu) a v kopii na [mariekunstova@zlin.eu](mailto:mariekunstova@zlin.eu). Odpovědi na dodatečné informace

zadavatel zveřejní i na webové stránce <https://www.zlin.eu/jarmarky>. Zadavatel doporučuje účastníkům průběžně tyto webové stránky sledovat.

### 3. Prokázání splnění kvalifikace:

#### 3.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace:

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel požaduje doložení následujících dokladů k prokázání splnění kvalifikace, přičemž níže uvedené doklady musí obsahovat všechny požadované informace, aby bylo zřejmé, že účastník splňuje stanovené minimální požadavky zadavatele.

##### 3.1.1. Základní kvalifikace:

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka (účastník může použít jako vzor čestného prohlášení - Přílohu č. 2 této Výzvy).

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka,
- e) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
- f) nemá vůči zadavateli žádné dluhy

##### 3.1.2. Technická kvalifikace:

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje:

- Fotografie prodejního stánku, foodtrucku apod. v max. počtu 3 ks
- Fotografie jím nabízeného sortimentu – max. 2 ks fotografie na každý druh jím nabízeného sortimentu

V případě, že zadavatel usoudí, že dodané doklady ke splnění kvalifikačních předpokladů účastníkem nejsou dostatečné či vypovídající, může vyzvat účastníka k doplnění či upřesnění těchto podkladů.

### 4. Požadavky na jednotný způsob doručení nabídky:

#### 4.1. Způsob podání nabídek a nabídková cena

Před samotnou registrací a odesláním veškerých podkladů je účastník povinen složit **jistotu ve výši 10.000 Kč na depozitní účet zadavatele uvedený v záhlaví**. Pro identifikaci platby uvede jako VS své IČO. Složení jistoty doloží dokladem o vkladu (výpis z bankovního účtu o provedené transakci). Jistota bude sloužit k úhradě závazků z náhrady škody na pronajatých stáncích a sankcí za nedodržení ujednání v Nájemní smlouvě a Všeobecných obchodních podmínkách. V případě, že účastník bude vybrán a odmítne účast na akci, popř. nepodepíše a nedoručí Nájemní smlouvu nebo neuhradí nájemné, propadne jistota zadavateli. Účastníkům, kteří nebudou vybráni, bude jistota vrácena v plné výši na účet, ze kterého byla zaslána, nejpozději do 30. 11. 2024. Účastníkům, kteří budou vybráni, bude jistota vrácena v plné výši či ponížena o případné závazky z náhrady škody na stánci či sankcí za nedodržení ujednání v Nájemní smlouvě a Všeobecných obchodních podmínkách po ukončení akce nejpozději v termínu do 31. 1. 2025.

Účastník, který podá nabídku a nesplní ke dni lhůty pro podání nabídek úhradu jistoty, viz výše, bude z výběrového řízení vyřazen.

Prostřednictvím vyplnění Registračního formuláře účastník určí své preference týkající se termínů prodeje a typu soutěženého stánku (druh a kategorii stánku, a zda má zájem o stánek s připojením/bez připojení k elektrické energii). Stánky jsou rozděleny následovně:

Druh stánku	Kategorie stánku	Minimální cena za pronájem / 1 den
Velké stánky	<b>VELKÝ</b> celodřevěný prodejní stánek (šířka 180 cm x délka 340 cm) – <b>prodej nápojů</b> (alkoholické, nealkoholické, teplé, studené, k přímé spotřebě i balené)	3.399 Kč
	<b>VELKÝ</b> celodřevěný prodejní stánek (šířka 180 cm x délka 340 cm) – <b>prodej občerstvení</b> (studené a teplé pokrmy, balené potravinářské výrobky)	2.299 Kč
	<b>VELKÝ</b> celodřevěný prodejní stánek - <b>prodej vánočního zboží</b> (př. baňky, adventní věnce, svíčky...)	1.199 Kč
Malé stánky	<b>MALÝ</b> celodřevěný prodejní stánek (šířka 150 cm x délka 255 cm) – <b>prodej nápojů</b> (alkoholické, nealkoholické, teplé, studené, k přímé spotřebě i balené)	2.299 Kč
	<b>MALÝ</b> celodřevěný prodejní stánek (šířka 150 cm x délka 255 cm) – <b>prodej občerstvení</b> (studené a teplé pokrmy, balené potravinářské výrobky)	1.199 Kč
	<b>MALÝ</b> celodřevěný prodejní stánek - <b>prodej vánočního zboží</b> (př. baňky, adventní věnce, svíčky...)	999 Kč

V případě, že zadavatel má pochybnosti s výběrem zvolené kategorie stánku účastníkem uvedeném v Registračním formuláři, může kontaktovat účastníka k upřesnění informací. Následně zadavatel určí, do které kategorie účastník se svým sortimentem finálně spadá. Účastník může získat do nájmu maximálně 3 ks stánků, a to v kombinaci 2 velké + 1 malý nebo 2 malé + 1 velký. Účastník mimo jiné uvede do Registračního formuláře, zda v případě, že jím vybraný preferovaný druh stánku je již obsazen jinými účastníky, souhlasí s umístěním do jiného druhu stánku ve stejné kategorii (myšleno malý x velký stánek).

Účastník v Krycím listu uvede svou nabídkovou cenu za 1 den pronájmu (cena bez DPH, DPH, cena s DPH). Neplátce uvede cenu konečnou. Zadavatel stanovil minimální ceny za pronájem/1 den pro jednotlivé kategorie stánků. Tyto ceny jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty v zákonné výši a nezahrnují cenu za elektrickou energii. Ta bude účtována zvlášť na základě skutečně spotřebované energie po ukončení akce. Cena za pronájem/1 den je účtována za každý započatý den pronájmu stánku. Cenová nabídka účastníka nesmí být nižší než stanovená minimální cena.

**Na každý stánek, z výše uvedených kategorií, je nutno podat samostatný Registrační formulář a Krycí list nabídky.**

#### 4.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka obsahovala:

- vyplněný **Registrační formulář** (Příloha č. 1 této Výzvy),
- Čestné prohlášení** účastníka o splnění základních kvalifikačních požadavků (Příloha č. 2 Výzvy),
- Krycí list nabídky** (Příloha č. 3 a 4 Výzvy),
- Doklad o složení jistoty**
- Významné reference od organizátorů akcí**, kterých se prodejce zúčastnil, a to ne starší 2 let (uvedení názvu akce a jejího termínu konání, uvedení informací o dodržování pravidel akce ze strany prodejce, dodržování otevírací doby stánkového prodeje, zajištění kvality nabízeného sortimentu po celou

dobu trvání akce, udržování čistoty ve stánku a v jeho okolí, platby nájmu příp. jiných úhrad včas a případně další informace) vč. uvedení kontaktů na organizátory akce (nelze použít reference z akce Adventní Zlín). Doložení referencí není povinné, bude se však k němu přihlížet v rámci hodnocení - zadavatel tímto umožňuje účastnit se výběrového řízení i prodejcem, kteří se prozatím žádné akce nezúčastnili. Účastník může nad rámec požadovaného doložit také výsledky vzešlé z recenzí od návštěvníků akcí získaných prostřednictvím on-line hodnocení (př. Rankie, NFCtron aj.).

f) **Fotografie stánku** v max. počtu 3 ks

g) **Fotografie jím nabízeného sortimentu** – max. 2 ks fotografie na každý druh jím nabízeného sortimentu

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou, a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

#### 5. Platební podmínky zadavatele a další smluvní podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách návrhu Nájemní smlouvy (příloha č. 5 této Výzvy).

#### 6. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek:

6.1. **Lhůta pro podání nabídek: 4. 10. 2024 do 10:00 hodin.**

6.2. Pro podání cenové nabídky použijí účastníci Krycí list nabídky na velký stánek/ Krycí list nabídky na malý stánek (Přílohu č. 3 a 4 Výzvy).

6.3. Cenové nabídky zašlou účastníci **doporučeně poštou do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Výzvy nebo předají osobně na podatelnu**, v obou případech **v uzavřené obálce opatřené na uzavření podpisem, příp. razítkem účastníka, identifikačními údaji – jméno a příjmení/název a IČO a zřetelně označené nápisem „NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Pronájem celodřevěných prodejních stánků na akci Adventní Zlín 2024“**.

Osobně lze nabídky předat na podatelnu Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín v úřední době (<https://www.zlin.eu/kontakty-a-uredni-hodiny>). V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky podatelnou Magistrátu města Zlína.

6.4. Současně s cenovou nabídkou doručí účastník následující dokumenty samostatně v obálce, a to buď osobně na podatelnu nebo poštou na adresu zadavatele nebo opatřené zaručeným elektronickým podpisem do datové schránky zadavatele uvedeného v záhlaví Výzvy:

- **Registrační formulář (Příloha č. 1 Výzvy),**

- **Čestné prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2 Výzvy).**

6.5. **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů** doloží účastník zadavateli prostřednictvím e-mailové adresy [adventnizlin@zlin.eu](mailto:adventnizlin@zlin.eu) (maximální celková velikost příloh e-mailové zprávy je 20 MB) – do **předmětu mailu napíše své jméno a příjmení/název a IČO**, nebo poštou na adresu zadavatele či osobně na podatelnu Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín. **Obálku označí názvem veřejné zakázky**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky podatelnou Magistrátu města Zlína.

6.6. **Reference/recenze, fotografie stánku, fotografie jím nabízeného sortimentu, doklad o složení jistoty** doloží účastník zadavateli prostřednictvím e-mailové adresy [adventnizlin@zlin.eu](mailto:adventnizlin@zlin.eu) (maximální celková velikost příloh e-mailové zprávy je 20 MB) – do **předmětu mailu napíše své jméno a příjmení/název a IČO**, nebo poštou na adresu zadavatele či osobně na podatelnu Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín. **Obálku označí názvem veřejné zakázky**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky podatelnou Magistrátu města Zlína.

6.7. Pokud se rozhodne účastník poslat veškeré podklady, vyjma cenové nabídky, poštou či předat osobně na podatelnu, mohou být v jedné obálce. **Cenová nabídka musí být podána v samostatné obálce.**

6.8. Nabídky předložené po stanovené době nebudou otevřeny.

## 7. Otevírání nabídek:

### 7.1. Otevírání obálek

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, viz čl. 6.1. této Výzvy - Lhůta pro podání nabídek.

## 8. Pravidla pro hodnocení nabídek

### 8.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií Komisí pro výběrové řízení jmenovanou Radou města Zlína (dále jen „Komise“).

Za jednotlivá kritéria stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v bodech 1-10 následovně:

	Ize získat:
1. kritérium: nabídka sortimentu na trhu ve srovnání s ostatními účastníky (rozmanitost, exkluzivita apod.)	max. 10 bodů
2. kritérium: vzhled, kvalita a způsob servírování prodejního sortimentu dle dodaných fotografií	max. 10 bodů
3. kritérium: estetická úroveň a čistota v prodejním stánku, foodtrucku apod. dle dodaných fotografií	max. 10 bodů
4. kritérium: reference od jiných organizátorů akcí - serióznost a spolehlivost účastníka, výsledky vzešlé z recenzí od návštěvníků akcí získaných prostřednictvím on-line hodnocení (př. Rankie, NFCtron aj.), bezproblémové dodržování VOP na akci Adventní Zlín v minulých ročnících	max. 10 bodů

V případě, kdy dva a více účastníků získají shodný počet bodů, pak rozhodne vyšší nabídková cena vč. DPH za pronájem stánku/1 den. V případě, že i nabídkové ceny vč. DPH za pronájem stánku/1den budou ve stejné výši, pak bude rozhodující datum a čas podání cenové nabídky dle článku 6. této Výzvy.

### 8.2 Způsob hodnocení nabídek

Komise sestaví pořadí od nejvýhodnější nabídky k nejméně výhodné. **Nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsaným výše v součtu všech kritérií nejvyšší počet bodů.** Takto určené bodové hodnocení bude rozhodující pro výběr účastníků v návaznosti na počet stánků. Následně komise rozhodne o rozmístění účastníků do jednotlivých stánků.

Komise poté předloží Radě města Zlína k odsouhlasení seznam vybraných účastníků s jejich cenovými nabídkami ke schválení.

Po schválení v Radě města Zlína budou účastníci informováni e-mailem, který uvedli v Registračním formuláři s informací, zda byli, nebo nebyli vybráni. Ti, kteří budou vybráni, obdrží informaci o konkrétně přiděleném stánku a zároveň Nájemní smlouvu vč. Všeobecných obchodních podmínek, které jsou její přílohou, k podpisu. **Nájemní smlouvu s přílohou jsou povinni nejpozději do 14 dnů od obdržení doručit podepsanou zadavateli. Úhradu nájemného provede nájemce na základě faktury – daňového dokladu, a to nejpozději do 15 dnů od uzavření Nájemní smlouvy.** V případě, že nedoručí podepsanou Nájemní smlouvu či neuhradí nájemné, bude nájemci zrušen pronájem stánku bez možnosti vrácení jistoty a Komise vybere náhradníka.

## 9. Doplnující podmínky zadavatele

9.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, a to zveřejněním na webových stránkách zadavatele <https://www.zlin.eu/jarmarky>.

9.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek, nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu kdykoliv do uzavření nájemních smluv.

9.3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nepředloží požadované kvalifikační předpoklady, nebo nesplní další požadavky obsažené v podmínkách výběrového řízení.

**9.4.** Odevzdáním nabídky souhlasí účastník s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, dokumenty, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a jejich přílohách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

**9.5.** Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.

**9.6.** Účastník je vázán svou nabídkou nejméně do 11/2024.

**9.7.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

**9.8.** Zadavatel může v průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník objasnil nebo doplnil údaje.

**9.9.** Není-li v této Výzvě stanoveno jinak, postupuje zadavatel přiměřeně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Registrační formulář

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3: Krycí list nabídky na velký stánek

Příloha č. 4: Krycí list nabídky na malý stánek

Příloha č. 5: Vzorová Nájemní smlouva

Příloha č. 6: Minimální ceny pronájmu celodřevěných prodejních stánků na akci „Adventní Zlín 2024“ (vánoční jarmark)

Příloha č. 7: Všeobecné obchodní podmínky, které jsou přílohou Nájemní smlouvy a ve kterých je uvedena specifikace stánků

Příloha č. 8: Vzor revizní zprávy

Příloha č. 9: Plánek náměstí Míru se zákresem rozmístění stánků

Příloha č. 10: Popis a rozměry celodřevěných prodejních stánků

Příloha č. 11: Informace pro prodejce alkoholu

Příloha č. 12: Předběžný souhrn kulturního programu Adventní Zlín 2024

Zpracovaly:

Mgr. Marie Kunstová, Odbor právní

Bc. Eva Manišová, Odbor tiskový a cestovního ruchu, oddělení cestovního ruchu

Ve Zlíně dne 13. 9. 2024

Ing. et Ing. Jiří Korec  
primátor statutárního města Zlína