**Postup žadatele pro podání žádosti o dotaci z Fondu zdraví statutárního města Zlína v roce 2024**

Žádosti o dotace se podávají pouze elektronickou formou. Odkaz na elektronický formulář jednotlivých programů je uveden vždy v dané výzvě. Elektronické formuláře pro podání žádosti budou uvolněny k vyplňování vždy po dobu termínů v jednotlivých dotačních programech.

**Program:**

**přidělení dotací na činnost organizací:** <https://formulare.zlin.eu/zadostfondzdravicinnost>
**rekondiční a edukační pobyty:**<https://formulare.zlin.eu/zadostfondzdravipobyty>
**zooterapeutická činnost:**<https://formulare.zlin.eu/zadostfondzdravizooterapeutickacinnost>
**speciální přeprava zdravotně postižených a seniorů:**<https://formulare.zlin.eu/zadostfondzdravipreprava>
**ocenění bezpříspěvkových dárců krve:**<https://formulare.zlin.eu/zadostfondzdravidarcikrve>
**projekty:**<https://formulare.zlin.eu/zadostfondzdraviprojekty>
**týden zdraví:**<https://formulare.zlin.eu/zadostfondzdravitydenzdravi>

**Doporučujeme používat: Mozillu, Google Chrom, nebo Edge** (ne všechny int. prohlížeče podporují elektronický formulář žádosti o dotaci např. Internet Explorer).

*Pozn. Po kliknutí na odkaz můžete být vyzvání k instalaci doplňkového softwaru, který si prosím nainstalujte.*

**Postup pro podání formuláře:**

* vyplníte formulář žádosti,
* tlačítko ***Zkontrolovat***  - formulář je kontrolovaný na úplnost vyplnění, nikoliv na obsah. Pokud se objeví červené pole, je třeba doplnit údaje,
* tlačítko ***Uložit/Uložit jako*** slouží pouze **k uložení rozpracované žádosti**. Po stisknutí tohoto tlačítka se Vám otevře okno pro uložení žádosti do Vašeho počítače. Uložený soubor bude
ve formátu XML. **Tento soubor ale nejde otevřít, je pro uchování rozpracované žádosti na pozdější dopracování a odeslání**! Pro takové pokračování ve vyplňování žádosti si znovu otevřete „prázdnou“ žádost z odkazu výše. V levém horním rohu žádosti je tlačítko ***Načíst XML***. Po stisknutí tohoto tlačítka se Vám otevře okno, ve kterém musíte najít XML soubor s rozpracovanou žádostí, který máte uložený ve svém počítači. Následně pokračujete
ve vyplňování žádosti.
* tlačítko ***Kontrolní tisk*** slouží k zobrazení výsledného PDF souboru žádosti (tak, jak bude žádost vypadat). Toto tlačítko můžete použít kdykoliv během celého zpracování žádosti a to opakovaně. Kontrolní tisk neukládá rozpracovanou žádost a ani není použitelný pro následné řádné podání žádosti!



**Pro odeslání žádosti si příjemce zvolí jeden z níže uvedených způsobů odeslání:**



Pozn: žadatel, který nemá datovou schránku nebo zaručený elektronický podpis, zvolí tlačítko ***Vytisknout vyplněný formulář*** po stisknutí tohoto tlačítka se formulář odešle na elektronické úložiště, Žadatel následně formulář vytiskne a podepsaný dodá na podatelnu nebo osobně do kanceláře č. 513. Žádost v tiskové podobě musí být na úřad dodána do uzávěrky.

**Vzhled obrazovky po odeslání formuláře:**

* po odeslání si můžete formulář vytisknout pomocí tlačítka ***Vytisknout odeslaný formulář***



**Všechny přijaté žádosti budou následně tajemníkem fondu kontrolovány. Pokud bude zjištěn nějaký nedostatek (např. chybí povinná příloha, nesrovnatelnost v nákladech apod.), bude žadateli formulář vrácen na e-mail (kontaktní osoby uvedené v žádosti) s popisem chyby a odkazem na otevřený formulář pro nápravu v požadovaném termínu (opravu, udělejte v zaslaném odkazu, nenahrávejte XML do nového formuláře – dojte tak k dublování žádosti!**

**Pokud žádost nebude do daného termínu opravena, žádost bude vyřazena a formulář uzamknut.**

**Další informace:**

Bc. Petra Nikolova, DiS., tajemník fondu
tel: 577 630 330 nebo e-mail: petranikolova@zlin.eu