

Č. j.: MMZL 135372/2024

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

VEDOUcí ODDĚLENÍ ORGANIZAČNÍHO

Odboru kanceláře primátora,

Klíčová náplň práce:

- koordinace a metodické usměrňování technicko-organizačního zabezpečení voleb do zastupitelstva města a dalších zákonodárných sborů, do zastupitelstev obcí a dalších zákonodárných sborů ve správním obvodu, dle příslušných právních předpisů,
- koordinace technicko-organizačního zabezpečení místního referenda, včetně spolupráce na přípravě k majetkoprávnímu vyrovnání s osamostatňující se obcí, a organizační zajištění konání voleb do místního zastupitelstva nově vzniklé obce,
- koordinace činností kancelářů místních částí, komisí místních částí a participativního projektu Tvoříme Zlín,
- koordinace organizačních a administrativních náležitostí jednání Zastupitelstva města Zlína a Rady města Zlína,
- koordinace agendy občanských záležitostí (jubilanti města, vánoční balíčky pro děti z dětských domovů), koordinace vzpomínkových a pietních aktů.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- zkouška odborné způsobilosti na úseku voleb – výhodou,
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu,
- schopnost samostatného řešení problémů,
- zkušenosti s vedením týmu,
- uživatelská znalost MS Office.

Místo výkonu práce:

- Zlín.

Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou.

Platová třída:

- 11. platová třída.

Benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny zdravotního volna (sick days),
- příspěvek na stravování,
- individuální výběr benefitů v rámci systému Cafeteria,
- společenské a sportovní akce pro zaměstnance.
- odměny za pracovní výročí.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- je státní/m občanem České republiky, případně cizí/m státní/m občanem, která/ý má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhl/a věku 18 let,
- je způsobilý/á k právním úkonům,
- je bezúhonný/á, tj. nebyl/a pravomocně odsouzen/a (pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy).

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky,
- datum a místo narození uchazeče/ky,
- státní příslušnost uchazeče/ky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizí/ho státní/ho příslušnici/íka),
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče/ky,
- datum a podpis uchazeče/ky.

K přihlášce, kterou najdete na karierních stránkách www.Zlin.eu, přiložte:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- poštou na adresu: statutární město Zlín, oddělení personální a vzdělávání, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín; podací razítko nejpozději s datem **15. 07. 2024**,
- do datové schránky (ID DS: 5ttb7bs) nebo osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín s datem a časem dodání nejpozději do **16. 07. 2024 do 14:00 hod.**

Uzavřenou obálku nebo datovou zprávu, prosím, označte „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, vedoucí oddělení organizačního**“ a uveďte jméno a adresu uchazeče.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Tomáš Lang
tajemník Magistrátu města Zlína
v z. Mgr. Martin Mikša
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: