

Č.j.: MMZL 101629/2024

Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	kultura
Zdroj podpory	Filmový fond statutárního města Zlína
Forma podpory	neinvestiční dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise kulturní a památkové péče Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína kontaktní osoba: Bc. Barbora Kvasničková tel.: 577 630 930, e-mail: BarboraKvasnickova@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Náměty a scénáře

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Vytvoření první verze scénáře pro audiovizuální dílo. Podpora je určena pro projekt vývoje první verze scénáře pro následující druhy audiovizuálních děl: a) celovečerní hrané audiovizuální dílo, b) celovečerní animované audiovizuální dílo, c) dokumentární audiovizuální dílo, d) animovaná epizoda seriálu, pilot, e) hraná epizoda seriálu, pilot.
Období pro dosažení účelu/realizaci projektu	1. 9. 2024 – 31. 3. 2025
Důvody podpory stanoveného účelu	Zachovat a dále rozvíjet ve Zlíně tradiční odvětví kreativního průmyslu – proces tvůrčího zpracování filmu - audiovizí a zatraktivnit Zlín a jeho potenciál v této oblasti. Propagace města Zlína prostřednictvím audiovizuálních děl.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	1.391.000 Kč
Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory	<p>Maximální výše dotace smí činit 50 % z celkových způsobilých nákladů, u přeshraničních produkcí max. 60 %. Dle Nařízení Komise EU č. 651/2014 (Obecné nařízení o blokových výjimkách) se jedná o přeshraniční produkce v případě, že jsou náklady financovány více než jedním členským státem a podílí se na nich producenti pocházející z více než jednoho členského státu.</p> <p>Maximální výše požadované dotace není stanovena. Žadatel uvede optimální požadovanou částku. Komise kulturní a památkové péče Rady města Zlína v rámci projednání a vyhodnocení může orgánům města doporučit poskytnutí podpory v požadované či nižší výši, nikoli však vyšší, nebo zamítnutí žádosti o dotaci (dále také jen jako „žádost“).</p> <p>Výše podpory je zohledněna na základě hodnocení žádosti.</p> <p>V případě, že součet jednotlivých částek navržených dotací dle hodnotících kritérií převyšuje rozdělovanou částku dle programu, má poskytovatel právo použít tzv. koeficient krácení, stanovený poměrem rozdělovaných prostředků a prostředků navržených k poskytnutí.</p>
Okruh způsobilých žadatelů	<p>Právnícké a fyzické osoby, které splní podmínky výzvy a předloží Žádost o poskytnutí dotace.</p> <p>Způsobilým žadatelem není:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) příspěvková organizace statutárního města Zlína, b) politická strana nebo politické hnutí, c) fyzické či právnícké osoby, které nemají vypořádány veškeré své závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Zlínu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které jsou splatné s výjimkou závazků, jež dlužník uznal a k nimž byla mezi dlužníkem a statutárním městem Zlínem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek), d) fyzické či právnícké osoby, které mají neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU s výjimkou závazků, k nimž je mezi dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách, e) fyzické a právnícké osoby, jimž byl Magistrátem města Zlína uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (s výjimkou odvodu za porušení méně závažné povinnosti dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a kterým nebyl tento odvod Radou města Zlína či Zastupitelstvem města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelnosti rozhodnutí, kterým byl uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

<p>Způsob podání žádosti a její obsah</p>	<p>Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://formulare.zlin.eu/zadostfilmovyfond, a to:</p> <p>a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs,</p> <p>b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele,</p> <p>c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu.</p> <p>Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.</p>
<p>Lhůta pro podání žádosti</p>	<p>Od 17. 06. 2024 od 8:00 hod. do 15. 07. 2024 do 17:00 hod.</p> <p>Dnem podání žádosti se rozumí datum doručení na podatelnu statutárního města Zlína.</p>
<p>Kritéria pro hodnocení žádosti</p>	<p>Formální a věcná správnost (podání žádosti v termínu a způsobem dle programu, úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh, způsobilost žadatele, soulad projektu s programem). Způsobilost a kvalita projektu – kritéria pro bodové hodnocení v souladu s Dílčími pravidly pro poskytování finanční podpory – kultura, podoblast D:</p> <p>1) Originalita projektu - odborné posouzení originality autorského záměru, tj. zda námět, látka, scénář apod. jsou inovativní, přinášejí nový pohled na starší téma, nové informace,</p> <p>2) Kvalita projektu - přesvědčivost postav i kvalita ukázkových dialogů,</p> <p>3) Obsahové propojení s městem Zlínem - míra významu pro město Zlín, zapojení či připomenutí výrazné, významné či diskutabilní osobnosti města Zlína, zasazení děje do lokací Zlína.</p> <p>Žadatelé mají možnost svůj projekt prezentovat na jednání hodnotitele.</p> <p>Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci dle kritérií hodnocení (originalita projektu, kvalita projektu a obsahové propojení s městem Zlínem) po jejím projednání hodnotitelem je 30 bodů.</p> <p>Způsobilé jsou projekty, které získaly v každém kritériu hodnocení alespoň 1 bod.</p> <p>Ostatní žádosti o dotaci jsou označeny za nezpůsobilé.</p> <p>Na jednání komise za účelem hodnocení žádosti budou v souladu se Statutem komisí Rady města Zlína přizváni externí odborníci v oblasti audiovizu s hlasem poradním.</p>
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</p>	<p>Rada města Zlína - srpen 2024 (u žádostí do 250.000 Kč včetně)</p> <p>Zastupitelstvo města Zlína - září 2024 (u žádostí nad 250.000 Kč)</p>

<p>Podmínky pro poskytnutí finanční podpory</p>	<p>Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Vzor smlouvy je uveden v příloze.</p> <p>Ve vztahu k témuž druhu projektu může žadatel podat v rámci této výzvy pouze jednu žádost. Podá-li tatáž osoba nebo více osob více žádostí vztahujících se k témuž druhu projektu, projedná Fond pouze tu, která bude doručena jako první. Pokud však mu první taková žádost a další byly doručeny v tentýž den, neprojedná žádnou z nich.</p> <p>Žadatel však může v rámci této výzvy podat více žádostí na různé druhy projektů.</p> <p>Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem.</p> <p>Finanční podpora není poskytována na projekty za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce. Výše podpory nesmí přesáhnout částku celkových nákladů/výdajů na projekt vč. výše případného přiměřeného zisku za příslušné období, je-li jeho generování upraveno ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Příjemce však může dotaci využít pouze do výše způsobilých (uznatelných) nákladů/výdajů, které skutečně vznikly a které nebyly pokryty z jiných zdrojů.</p> <p>Další podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v Obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v Dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.</p>
<p>Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu</p>	<p>Nezpůsobilé (neuznatelné) náklady/výdaje jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky, b) úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob (VIP) nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a drobného občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd., c) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nenavazují či nedoplňují podpořený projekt nebo jsou určeny pouze vybranému okruhu účastníků, d) odměny a provize pro příjemce dotace nad rámec řádně zaúčtovaných mezd a souvisejících odvodů a odměn a souvisejících odvodů vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, e) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob, f) tvorbu kapitálového jmění, g) odpisy majetku, h) DPH, pokud si může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH, i) daně a sankční platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, odvody, penále).

<p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory</p>	<p>Realizace projektu ani finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.</p> <p>Vedení oddělené účetní evidence o realizaci projektu, včetně použití finanční podpory.</p> <p>Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných (způsobilých) nákladů/výdajů projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory, maximálně však do výše 50% spoluúčasti poskytovatele na nákladech/výdajích projektu, nebo do výše 60 % u přeshraničních produkcí.</p> <p>Uznatelné (způsobilé) náklady/výdaje projektu jsou takové, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu.</p> <p>Zajištění publicity finanční podpory projektu – povinnost zveřejnění informace, že projekt byl podpořen statutárním městem Zlínem.</p> <p>Příjemce se zavazuje naplnit předpokládaný rozpočet akce doložený v rámci žádosti.</p> <p>Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti.</p> <p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.</p>
<p>Způsob poskytnutí finanční podpory</p>	<p>Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory.</p> <p>Do 90 dnů od předložení řádného finančního vypořádání (vyúčtování).</p>
<p>Doplňující informace</p>	<p>Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace:</p> <p>a) <u>Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory</u></p> <p>b) <u>Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpory – kultura</u></p> <p>c) <u>Pokyny pro podávání žádostí a vyúčtování – postup žadatele/příjemce při elektronickém podání</u></p>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 102/9R/2024 ze dne 06.05.2024.

Zlín 10.05.2024

Veronika Mikelová Koutníková
referent kultury
(podepsáno elektronicky)

Přílohy:

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory