

## Pravidla pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory: **mezinárodní styky**

### Článek 1

(1) Finanční podpora je určena na realizaci akcí a projektů, které rozvíjejí aktivity zaměřené na mezinárodní spolupráci s důrazem na vztahy s partnerskými městy statutárního města Zlína. Pokud se akce budou konat v jiných zahraničních městech, musí být akce hodnoceny jako mimořádně přínosné pro propagaci a prezentaci statutárního města Zlína (dále „SMZ“).

(2) Zdroj podpory:

- a) Fond pro mezinárodní styky SMZ

(3) Forma podpory:

- a) neinvestiční dotace

(4) Hodnotitel

- a) komise Rady města Zlína

(5) Schvalující orgán

- a) Zastupitelstvo města Zlína (podpora nad 250.000 Kč)
- b) Rada města Zlína (podpora do 250.000 Kč včetně)

### Článek 2

#### Podmínky pro poskytnutí

(1) O výzvě na podávání žádostí, programu pro poskytování finanční podpory včetně stanovení podmínek rozhoduje Rada města Zlína na základě námětu příslušné komise Rady města Zlína. Výběrové řízení na dotace probíhá na základě programu zpravidla 2 x ročně.

(2) Poskytnutí podpory je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, přičemž předmětná smlouva stanoví vzájemná práva a povinnosti a rovněž závazné podmínky použití a finanční vypořádání (vyúčtování) podpory.

(3) Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem.

(4) Dotace jsou určeny fyzickým a právnickým osobám ke spolufinancování neziskových akcí, projektů a zájmových činností v oblasti mládeže, tělovýchovy, sociálních služeb, kultury, vzdělávání a prevence kriminality, které jsou spolupořádány zahraničními partnery žadatele, partnerskými městy, nebo jichž se zahraniční partneři nebo partnerská města žadatele účastní.

(5) Dotace je poskytována až do výše 100 % uznatelných nákladů/výdajů projektu.

### Článek 3

#### Kritéria pro hodnocení žádostí

(1) Hodnotitel posuzuje žádosti o dotace prvotně dle charakteru projektu, nikoliv dle charakteru žadatele.

(2) Žadatel musí mít sídlo nebo trvalý pobyt na území SMZ.

(3) Každá přijatá žádost o dotaci je bodově ohodnocena. Celkový počet bodů je výsledkem součtu bodů, které posuzovaná žádost o dotaci obdrží samostatným bodovým ohodnocením 3 kritérií. Hodnotitel hlasováním stanoví počet bodů pro jednotlivá kritéria.

(4) Každá přijatá žádost o dotaci je hodnocena na základě individuálního posouzení žádosti, přičemž se hodnotí podle následujících kritérií:

a) Kvalita a přínos akce

Mimořádně přínosný projekt k propagaci a prezentaci SMZ; zájmová spolupráce na území partnerského města, prezentace SMZ či zlínského regionu, zejména v partnerských městech, společenský přínos v oblasti mezinárodní spolupráce SMZ a dopad na co nejširší cílovou skupinu, jedinečnost projektu, význam projektu – celkem maximálně 20 bodů.

b) Ekonomické parametry akce

Akce s přiměřenými náklady zdůvodněnými v žádosti, zapojení vlastních zdrojů žadatele; délka spolupráce partnerů, administrativní disciplína žadatele související s předchozími případy poskytnutí, resp. zamítnutí dotace - celkem maximálně 9 bodů.

c) Kredibilita žadatele

Zkušenosti žadatele s pořádáním akcí. Přípravenost projektu. Žádost splňuje všechny formální náležitosti – tj. srozumitelnost, přehlednost, úplnost a kvalita žádosti - celkem maximálně 6 bodů.

(5) Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci dle kritérií stanovených v předchozím odstavci po jejím projednání hodnotitelem je 35 bodů. Za způsobilé jsou pak označeny ty žádosti o dotaci, které získaly v hodnocení celkem alespoň 21 bodů. Ostatní žádosti o dotaci jsou označeny za nezpůsobilé.

(6) Pokud byla žádost o dotaci po provedeném bodovém ohodnocení označena za nezpůsobilou, hodnotitel již podanou žádost o dotaci dále neprojednává a doporučí schvalujícímu orgánu poskytnutí dotace zamítnout.

(7) Při stanovení návrhu výše dotace vychází hodnotitel z bodového ohodnocení žádosti dle stanovených kritérií a z objemu finančních prostředků určených programem k rozdělení.

#### **Článek 4**

##### **Podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování)**

(1) Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů/výdajů projektu v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta (dále jen „smlouva“).

(2) Nezpůsobilé (neuznatelné) náklady/výdaje projektu jsou:

- a) dary třetím osobám,
- b) odpisy majetku, investiční náklady,
- c) pokuty, penále a jiné sankce,
- d) odváděné členské příspěvky či jiné příspěvky podobného typu,
- e) bankovní poplatky,
- f) popř. další náklady/výdaje dotačního programu, které jsou přímo stanoveny ve veřejnoprávní smlouvě, na základě níž je dotace poskytnuta.

(3) Příjemce dotace předloží v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace vyúčtování dotace dle podmínek této smlouvy. Vyúčtování dotace je příjemce povinen doložit kopiemi účetních dokladů, kopiemi dokladů o jejich zaplacení a doklady prokazujícími zaúčtování účetních případů do účetní evidence příjemce.

---

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Zlína č. 4/10Z/2024 ze dne 08.02.2024.