

Č.j.: MMZL 242334/2023



Výzva k podávání žádostí:

## Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	<b>kultura</b>
Zdroj podpory	<b>Kulturní fond statutárního města Zlína</b>
Forma podpory	<b>neinvestiční dotace</b>
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 50.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 50.000 Kč)
Hodnotitel	Komise kulturní a památkové péče Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína kontaktní osoba: Petra Krajčová, DiS. tel.: 577 630 314, e-mail: <a href="mailto:PetraKrajcova@zlin.eu">PetraKrajcova@zlin.eu</a>

Název programu / podoblasti podpory:

## Podpora pravidelné kulturní činnosti

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	<b>Kulturní činnost v roce 2024:</b> <b>Jedná se o pravidelnou činnost přispívající k rozšíření a obohacení kulturní nabídky ve městě Zlíně, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu v uvedených oblastech: živé umění (tanec, zpěv, hudba, divadlo), vizuální umění (malířství, sochařství, neaplikovaná architektura, fotografie, nová média), literatura, mezioborové projekty (např. kulturně-sociální projekty)</b>
Období pro dosažení účelu / realizaci projektu	<b>01.01.2024 – 31.12.2024</b>
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora všestranného rozvoje umělecké tvorby, zachování zvykoslovných tradic, budování tradic moderních přispívajících k identifikaci obyvatel s městem Zlínem, jeho historií i současností, udržování kulturního dědictví hmotného i nehmotného, podpora kulturního povědomí, zajištění rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství a reprezentace města Zlína.
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	<b>1.200.000 Kč</b>

<p>Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory</p>	<p><b>Maximální výše dotace smí činit 80 % z celkových vynaložených nákladů na projekt.</b></p> <p><b>Maximální výše požadované dotace činí 200.000 Kč.</b></p> <p>Výše podpory je zohledněna na základě hodnocení žádosti.</p> <p>Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci dle kritérií hodnocení (kvalita projektu, význam projektu a ekonomická hlediska) po jejím projednání hodnotitelem je 60 bodů.</p> <p>Způsobilé jsou projekty, které získaly v hodnocení celkem více než 15 bodů, přičemž v kritériu č. 1 (kvalita projektu) musí získat minimálně 6 bodů.</p> <p>Ostatní žádosti o dotaci (dále jen jako „žádost“) jsou označeny za nezpůsobilé.</p> <p>V případě, že součet jednotlivých částek navržených dotací dle hodnotících kritérií převyšuje rozdělovanou částku dle programu, má poskytovatel právo použít tzv. koeficient krácení, stanovený poměrem rozdělovaných prostředků a prostředků navržených k poskytnutí.</p>
<p>Okruh způsobilých žadatelů</p>	<p>Právnícké a fyzické osoby aktivní v kulturním životě města Zlína.</p> <p>Způsobilým žadatelem není:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) příspěvková organizace statutárního města Zlína</li> <li>b) politická strana a politické hnutí v případě, že žádá o finanční podporu na kulturní akci politického charakteru nebo akci související s politickou činností</li> <li>c) agentura vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační</li> <li>d) příjemce finanční podpory, kterému byl Magistrátem města Zlína uložen odvod za porušení rozpočtové kázně mimo odvodu za porušení méně závažné povinnosti dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory a kterému nebyl tento odvod Radou města Zlína či Zastupitelstvem města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelnosti rozhodnutí, kterým byl uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.</li> </ul>
<p>Způsob podání žádosti a její obsah</p>	<p><b>Elektronicky</b> prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz <a href="https://formulare.zlin.eu/zadostkulturnifondcinnost">https://formulare.zlin.eu/zadostkulturnifondcinnost</a>, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: <b>5ttb7bs</b>,</li> <li>b) na elektronickou adresu podatelny <a href="mailto:posta@zlin.eu">posta@zlin.eu</a> s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele,</li> <li>c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu.</li> </ul> <p>Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.</p>

Lhůta pro podání žádosti	<p><b>Od 22.01.2024 od 8:00 hod. do 05.02.2024 do 17:00 hod.</b></p> <p>Dnem podání žádosti se rozumí datum doručení na podatelnu statutárního města Zlína.</p>
Kritéria pro hodnocení žádosti	<p>Formální a věcná správnost (podání žádosti v termínu a způsobem dle programu, úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh, způsobilost žadatele, soulad projektu s programem).</p> <p>Kritéria hodnocení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalita projektu (dramaturgická kvalita předloženého plánu rozvoje akce/projektu/programového záměru, rozsah propagačních aktivit, důraz na činnost žadatele v oblasti tradičních/innovativních aktivit)</li> <li>- Význam projektu (jedinečnost a jeho zařazení do celkové kulturní nabídky města Zlína, potřebnost projektu a jeho přínos pro cílovou skupinu, společnost, soulad se Strategií rozvoje kultury a kreativních odvětví města Zlína na období 2023 – 2028)</li> <li>- Ekonomická hlediska (bezdlužnost žadatele, kvalita a reálnost rozpočtu projektu, vícezdrojové financování, zkušenosti poskytovatele dotace s žadatelem)</li> </ul> <p>Způsobilost a kvalita projektu – kritéria pro bodové hodnocení jsou uvedena v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.</p>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	<p>únor 2024 (u žádostí do 50.000 Kč včetně)</p> <p>březen 2024 (u žádostí nad 50.000 Kč)</p>
Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	<p>Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Vzor smlouvy je uveden v příloze.</p> <p>Podpora je určena organizaci jednorázových či opakovaných projektů (cyklus akcí shrnutých do projektu vymezeného žánrem, zaměřením na cílové skupiny návštěvníků, např. výstavní činnost, koncertní činnost) a pravidelné činnosti přispívající k rozšíření a obohacení kulturní nabídky ve městě Zlíně, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu.</p> <p>Jeden žadatel může v tomto programu podat maximálně dvě žádosti.</p> <p>Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem.</p> <p>Finanční podpora není poskytována na projekty za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce. Výše podpory nesmí přesáhnout částku celkových nákladů/výdajů na projekt vč. výše případného přiměřeného zisku za příslušné období, je-li jeho generování upraveno ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Příjemce však může dotaci využít pouze do výše způsobilých (uznatelných) nákladů/výdajů, které skutečně vznikly a které nebyly pokryty z jiných zdrojů.</p> <p>Další podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.</p>

<p>Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu</p>	<p>Nezpůsobilé (neuznatelné) náklady/výdaje jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky</li> <li>b) úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob (VIP) nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a drobného občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd.</li> <li>c) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nenavazují či nedoplňují podpořený projekt nebo jsou určeny pouze vybranému okruhu účastníků</li> <li>d) odměny a provize pro příjemce dotace nad rámec řádně zaúčtovaných mezd a souvisejících odvodů a odměn a souvisejících odvodů vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>e) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob</li> <li>f) tvorba kapitálového jmění</li> <li>g) odpisy majetku</li> <li>h) DPH, pokud si může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH</li> <li>i) daně a sankční platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, odvody, penále)</li> </ul>
<p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory</p>	<p>Realizace projektu ani finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.</p> <p>Vedení oddělené účetní evidence o realizaci projektu, včetně použití finanční podpory.</p> <p>Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných (způsobilých) nákladů/výdajů projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory, maximálně však do výše 80% spoluúčasti poskytovatele na nákladech/výdajích projektu.</p> <p>Uznatelné (způsobilé) náklady/výdaje projektu jsou takové, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu.</p> <p>Zajištění publicity finanční podpory projektu – povinnost zveřejnění informace, že projekt byl podpořen statutárním městem Zlínem.</p> <p>Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, <b>odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti.</b></p> <p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.</p>

Způsob poskytnutí finanční podpory	Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory. Do 30 dnů od uzavření smlouvy.
Doplňující informace	Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na <a href="http://www.zlin.eu/dotace">www.zlin.eu/dotace</a> : a) <u>Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory</u> b) <u>Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpory – kultura</u> c) <u>Pokyny pro podávání žádostí a vyúčtování – postup žadatele/příjemce při elektronickém podání</u>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 79/24R/2023 ze dne 18.12.2023.

Zlín 20.12.2023

Petra Krajčová, DiS.  
referent kultury

(podepsáno elektronicky)

#### **Přílohy**

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory