

Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory

č. 7/PR/2023

Garant	Odbor ekonomický MMZ
Zpracoval	Jana Holcová, Odbor ekonomický Lenka Simkovičová, Odbor ekonomický Lucie Hofrichterová, Odbor právní
Konzultant	Pavel Beran, útvar interního auditu
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	členové ZMZ, členové komisí RMZ, tajemník MMZ, zaměstnanci SMZ zařazení do MMZ, organizačních složek SMZ a MPZ
Platnost	22.09.2023
Účinnost	25.09.2023

OBSAH

Část I. Úvodní ustanovení.....	2
Článek 1 Účel a předmět.....	2
Článek 2 Působnost a závaznost	3
Část II.	3
Článek 3 Definice pojmů.....	3
Článek 4 Druhy a formy finanční podpory.....	4
Článek 5 Účelové peněžní fondy	5
Článek 6 Kompetence při poskytování finančních podpory.....	6
Část III.	7
Článek 7 Zásady a podmínky poskytování finanční podpory	7
Článek 8 Programové poskytování	9
Článek 9 Programové poskytování peněžní darů	9
Článek 10 Individuální podpora	9
Článek 11 Individuální dotace – významné projekty	10
Článek 12 Individuální dotace – záštita	10
Článek 13 Příjem a hodnocení žádosti o finanční podporu	10
Článek 14 Rozhodnutí o poskytnutí podpory	12
Článek 15 Vyúčtování a kontrola	12
Část IV. Společná ustanovení.....	13
Článek 16.....	13
Část V. Závěrečná a přechodná ustanovení.....	14
Článek 17 Přechodná ustanovení.....	14
Článek 18.....	14
Článek 19.....	14
Článek 20.....	15

POUŽITÉ ZKRATKY

MMZ – Magistrát města Zlína

RMZ – Rada města Zlína

MPZ – Městská policie Zlín

SMZ – statutární město Zlín

OE – Odbor ekonomický MMZ

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Účel a předmět

1) Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory (dále jen „obecná pravidla“) upravují jednotlivé druhy, formy, zdroje a procesy poskytování finanční podpory statutárním městem Zlínem, statut a pravidla účelových peněžních fondů statutárního města Zlína, stanovení kompetencí pro administraci, hospodaření a správu účelových peněžních fondů, hodnocení a rozhodování o poskytování finančních podpor z rozpočtu statutárního města Zlína včetně účelových peněžních fondů.

- 2) Tato pravidla vychází zejména z následujících předpisů:
- a) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
 - b) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - c) zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory,
 - d) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).
- 3) Zastupitelstvo města Zlína (dále „ZMZ“) rozhoduje o vyčlenění finančních prostředků na poskytování finanční podpory v rámci jednotlivých oblastí podpory při schvalování rozpočtu statutárního města Zlína včetně jeho změn.

Článek 2 Působnost a závaznost

- 1) Obecná pravidla se vztahují na poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Zlína ve formě dotace, návratné finanční výpomoci a peněžního daru.
- 2) Tato obecná pravidla jsou závazná pro členy ZMZ, členy komisí Rady města Zlína (dále „RMZ“), tajemníka Magistrátu města Zlína (dále „MMZ“), zaměstnance SMZ zařazené do MMZ, organizačních složek SMZ a Městské policie Zlín.
- 3) Tato pravidla jsou také určena pro žadatele a příjemce finanční podpory.
- 4) Tato pravidla se nevztahují na:
- a) poskytování plnění z Fondu kulturních a sociálních potřeb dle Podnikové kolektivní smlouvy,
 - b) poskytování příspěvků, návratných finančních výpomocí¹ a poskytování darů příspěvkovým organizacím statutárního města Zlína,
 - c) poskytování věcných darů, které je upraveno samostatnými pravidly.

ČÁST II.

Článek 3 Definice pojmů

- 1) Pro účely těchto pravidel se rozumí:
- a) **finanční podporou** – dotace, návratná finanční výpomoc, peněžní dar,
 - b) **dotací** – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu SMZ na stanovený účel na základě veřejnoprávní smlouvy v režimu § 10a–10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, které je příjemce povinen vyúčtovat a není povinen je vrátit do rozpočtu SMZ s výjimkou případů, kdy poruší podmínky, za kterých byly poskytnuty. Dotace se poskytují na projekty, na jejichž realizaci a rozvoji má SMZ zájem případně, jejichž realizace bude pro SMZ přínosem,
 - c) **návratnou finanční výpomocí** – peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu SMZ na stanovený účel na základě veřejnoprávní smlouvy v režimu § 10a–10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, které je příjemce povinen vrátit do rozpočtu SMZ ve stanovené lhůtě,
 - d) **darem** – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu SMZ na základě darovací smlouvy v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a to na stanovený účel nebo bez stanovení účelu, který není příjemce (obdarovaný) povinen následně vyúčtovat ani vracet s výjimkou případů, kdy tak stanoví dohoda stran nebo právní předpis,

¹ § 34 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

- e) **poskytovatelem** – statutární město Zlín,
- f) **programem** – souhrn věcných, časových a finančních podmínek pro poskytnutí finanční podpory na stanovený účel,
- g) **projektem** – jednorázová akce, více akcí, činnost nebo aktivita uskutečňovaná konkrétním žadatelem spočívající v dosažení stanoveného účelu, která je předmětem žádosti o poskytnutí finanční podpory,
- h) **žadatelem** – právnická nebo fyzická osoba, která podala žádost o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu statutárního města Zlína. Okruh žadatelů je upřesněn v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory v jednotlivých oblastech, která jsou součástí těchto pravidel jako přílohy č. 2 a vyšší (dále také jen „dílčí pravidla“) a v příslušném programu,
- i) **příjemcem** – právnická nebo fyzická osoba, již byla poskytnuta finanční podpora,
- j) **administrátorem / věcně příslušným útvarem / útvarem pověřeným administrací** – věcně příslušný útvar SMZ (odbor MMZ, samostatné oddělení MMZ nebo Městská policie Zlín), do jehož působnosti žádost o finanční podporu zejména dle organizačního řádu MMZ, případně svým charakterem, spadá. Administrátorem je také zaměstnanec věcně příslušného útvaru SMZ pověřený administrací agendy finanční podpory. Administrátor programu může být upřesněn v příslušném programu,
- k) **hodnotitelem** – komise RMZ, případně je-li stanoveno v programu nebo pravidlech, tak administrátor či hodnotící komise jmenovaná RMZ,
- l) **vyúčtováním** – finanční vypořádání dotace či návratné finanční výpomoci předložením dokladů a podkladů pro prokázání všech povinností sjednaných ve smlouvě či požadovaných poskytovatelem včetně příslušných dokladů vztahujících se k účelu poskytnuté podpory,
- m) **podpořeným uživatelem projektu** – osoba, která je členem, návštěvníkem akcí nebo uživatelem podpořených činností žadatele/příjemce podpory a která splňuje pravidly nebo programem stanové podmínky (věk, místní, věcná příslušnost apod.),
- n) **schvalujícím orgánem** – orgán obce, který rozhoduje o poskytování podpory a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

Článek 4

Druhy a formy finanční podpory

- 1) SMZ poskytuje následující druhy a formy finanční podpory:
 - a) **dotace**,
 - b) **návratná finanční výpomoc**,
 - c) **peněžní dar**.
- 2) Dotace a návratné finanční výpomoci jsou poskytovány:
 - a) **programové** – podpora v rámci vyhlášených programů, které jsou určeny na stanovené účely, předem definovanému okruhu způsobilých žadatelů a na vymezené období,
 - b) **individuální** – podpora na účel/projekt definovaný konkrétním žadatelem v žádosti, tj. na jiný účel, než který je v příslušném kalendářním roce podporován některým z vyhlášených programů. Jedná se o podporu projektů, které nejsou způsobilé pro poskytnutí programové podpory,
 - c) **individuální na významné projekty** – dotace na projekty, na jejichž realizaci a rozvoji má statutární město Zlín zvýšený zájem případně, jejichž realizace bude pro statutární město Zlín přínosem, které nejsou zahrnuty v příslušném programu. Jedná se

o podporu každoročně opakujících se zvláště významných projektů, které zvyšují kvalitu života a dobré jméno města, dále o podporu projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících SMZ v České republice a zahraničí a dále o podporu významných projektů veřejného zájmu vč. podpory činnosti právnických osob založených SMZ,

- d) **individuální se záštitou** – dotace pro konkrétního žadatele, kterému byla poskytnuta záštita.

3) Dotace a návratné finanční výpomoci mohou být poskytovány jako:

- a) **roční i víceleté**, tzn. vyhlášeny na delší období než je 1 rok,
- b) **investiční** (na financování investičních potřeb žadatele, na pořízení dlouhodobého majetku nebo jeho technické zhodnocení) a **neinvestiční** (zejména na provoz, činnost a jiné potřeby žadatele).

4) Dle těchto pravidel jsou poskytovány finanční dary:

- a) **programové** – dar v rámci vyhlášených programů na stanovený účel, předem definovanému okruhu žadatelů a na vymezené období,
- b) **individuální** – dar na účel určený konkrétním žadatelem v žádosti, tj. na jiný účel, než který je v příslušném kalendářním roce podporován některým z vyhlášených programů.

5) Rozdělení finančních podpor dle schvalujícího orgánu:

- a) ZMZ - dotace a návratná finanční výpomoc ve výši nad 50.000 Kč v jednotlivém případě; peněžní dary v hodnotě nad 20.000 Kč a programové dary dle těchto pravidel²,
- b) RMZ - dotace a návratná finanční výpomoc ve výši do 50.000 Kč včetně; peněžní dary do 20.000 Kč včetně mimo programových darů dle těchto pravidel,
- c) primátor, náměstek primátora, tajemník MMZ nebo vedoucí zaměstnanec zařazený do MMZ, je-li jim to RMZ svěřeno v programu nebo stanoveno v těchto pravidlech.

6) Rozdělení finančních podpor dle zdroje poskytování:

- a) přímo z rozpočtu statutárního města Zlína nebo
- b) účelový peněžní fond statutárního města Zlína.

Článek 5 Účelové peněžní fondy

1) SMZ má zřízeny trvalé účelové peněžní fondy³ (dále „fond“).

2) Hospodaření fondu se řídí zejména:

- a) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- b) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- c) zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory.

3) Finanční podpora z fondu je poskytována přísně účelově na realizaci projektů. Účel, na který se poskytují prostředky z fondů, vychází z účelu fondu, který byl stanoven při jeho zřízení a je definován těmito pravidly v příloze č. 2 a výše.

4) Prostředky fondu jsou účtovány odděleně.

² výše daru a pravomoc rozhodnout o jeho poskytnutí je vždy posuzována ve vztahu k jednotlivé fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce

³ Dle § 84 odst. 2 písm. c) a § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

5) Zdrojem fondu jsou zejména:

- a) finanční prostředky stanovené ZMZ schváleným, popř. upraveným rozpočtem SMZ pro daný rok,
- b) nevyčerpané finanční prostředky fondu z minulých let,
- c) úroky,
- d) vratky dotací,
- e) odvody za porušení rozpočtové kázně a penále,
- f) dary od fyzických nebo právnických osob apod.

6) Jednotlivé účelové fondy spravují příslušné jednotlivé odbory MMZ dle Organizačního řádu MMZ.

7) Programové poskytování finanční podpory z jednotlivých účelových peněžních fondů je upraveno dílčími pravidly pro poskytování finanční podpory v jednotlivých oblastech, viz přílohy 2 a výše.

8) Poskytnutí individuální finanční podpory z účelového peněžního fondu je možné jen na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Zlína, a to zejména ve významných a výjimečných⁴ případech, kdy je podána žádost ve výši nad 50.000 Kč mimo program na účel, který je obdobný s účelem příslušného účelového peněžního fondu.

Článek 6

Kompetence při poskytování finančních podpor

1) Zastupitelstvo města Zlína:

- a) schvaluje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu,
- b) schvaluje obecná pravidla pro poskytování finanční podpory a dílčí pravidla,
- c) rozhoduje o poskytnutí dotací a návratných finančních výpomocí ve výši nad 50.000 Kč a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- d) rozhoduje o poskytování peněžitých darů v hodnotě nad 20.000 Kč.

2) Rada města Zlína:

- a) schvaluje programy v souladu s dílčími pravidly nebo schvaluje programy pro účely a oblasti podpory, které nejsou uvedeny v dílčích pravidlech,
- b) rozhoduje o poskytnutí dotací a návratných finančních výpomocí ve výši do 50.000 Kč včetně a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, není-li v programu uvedeno jinak,
- c) rozhoduje o poskytování peněžitých darů v hodnotě do 20.000 Kč včetně, není-li v dílčích pravidlech uvedeno jinak.

3) Primátor města Zlína nebo jeho náměstci:

- a) rozhodují o poskytnutí dotací a návratných finančních výpomocí ve výši do 50.000 Kč včetně a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, je-li tak určeno v programu nebo v pravidlech.

4) Hodnotitel:

- a) hodnotí žádosti o poskytnutí finanční podpory,
- b) doporučuje schvalujícímu orgánu ke schválení či zamítnutí poskytnutí finanční podpory žadateli.

⁴ zejména na základě doporučení příslušné komise RMZ a Rady města Zlína

5) Věcně příslušný útvar:

- a) administruje proces poskytování finanční podpory,
- b) je hodnotitelem, je-li takto určen v programu nebo v pravidlech,
- c) nebo rozhoduje o poskytování dotací a návratné finanční výpomoci ve výši do 50.000 Kč včetně uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, je-li tak určeno v programu nebo v pravidlech,
- d) provádí finanční kontrolu.

ČÁST III.

Článek 7

Zásady a podmínky poskytování finanční podpory

1) Obecnými zásadami a podmínkami poskytování finanční podpory statutárním městem Zlínem jsou zejména:

- a) **soulad s veřejným zájmem** – poskytnutí finanční podpory musí být v souladu s veřejným zájmem,
- b) **účelovost** – finanční podpora je účelová a účel finanční podpory musí být ze strany příjemce dodržen,
- c) **působnost** – finanční podporu lze poskytnout jen na projekty, které budou realizovány zejména na území statutárního města Zlína, jejichž realizace bude pro statutární město Zlín přínosem, podpořenými uživateli projektu jsou občané SMZ nebo osoby, které mají sídlo a provozovnu na území SMZ nebo projekty, které mají mimořádný přínos či význam pro SMZ a jeho prezentaci mimo region,
- d) **nenárokovost** – na poskytnutí finanční podpory není právní nárok, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak,
- e) **finanční krytí** – podmínkou poskytnutí finanční podpory je zabezpečení jejího finančního krytí v rozpočtu statutárního města Zlína. V případě víceletých programů / finančních podpor je financování zohledněno ve střednědobém výhledu rozpočtu a v případě, že pro daný rok rozhodne ZMZ o krácení rozpočtu, je poskytovatel oprávněn snížit dosud nevyplacenou část finanční podpory dle uzavřené smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

2) Finanční podpora není poskytována za účelem dosažení zisku⁵ žadatele/příjemce. Výše podpory nesmí přesáhnout částku celkových nákladů/výdajů na projekt vč. výše případného přiměřeného zisku za příslušné období, je-li jeho generování upraveno ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Příjemce však může dotaci využít pouze do výše způsobilých/uznatelných nákladů/výdajů, které skutečně vznikly a které nebyly pokryty z jiných zdrojů.

3) Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem.

4) Poskytování finanční podpory je v jednotlivých případech posuzováno⁶ z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. V případě, kdy je to možné, je příslušný režim stanoven přímo v konkrétním programu nebo smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Dle

⁵ Netýká se projektů, které jsou v režimu poskytování služeb obecného zájmu, a přiměřený zisk byl stanoven v rámci pověření jako součást vyrovnávací platby. Kritéria pro výpočet přiměřeného zisku, pravidla pro výpočet, kontrolu a hodnocení vyrovnávací platby, podmínky pro navrácení nadměrné vyrovnávací platby jsou stanovena pověřovatelem v pověření pro výkon služeb obecného hospodářského zájmu.

⁶ dle směrnice č. 2/SM/2020, o veřejné podpoře a podpoře malého rozsahu (de minimis)

svého obsahu a rozsahu jsou poskytované finanční podpory podřazeny do následujících režimů:

- a) nezakládá veřejnou podporu – jedná se o případy, kdy nejsou při poskytnutí dotace splněny definiční znaky pro veřejnou podporu,
- b) podpora de minimis – jedná se o podporu poskytnutou jednomu subjektu do výše 200.000 EUR v posledních třech letech v souladu s Nařízením komise EU č. 1407/2013. Taková dotace je považována za slučitelnou s právem Evropské unie,
- c) závazek veřejné služby – jedná se o podporu služeb obecného hospodářského zájmu, která je v případě splnění podmínek Rozhodnutí komise EU č. 21/2012 považována za podporu slučitelnou s právem Evropské unie,
- d) blokové výjimky – jedná se o určité kategorie podpory, která je v případě splnění podmínek Nařízení komise EU č. 651/2014 rovněž považována za podporu slučitelnou s právem Evropské unie,
- e) notifikace – v případech, kdy není možno podřadit poskytnutí podpory ani pod jeden z výše uvedených režimů, je nutná notifikace programu nebo jednotlivé podpory před Komisí EU.

5) Žadatelem o finanční podporu dle těchto pravidel nemohou být:

- a) příspěvkové organizace SMZ,
- b) fyzické či právnické osoby, které nemají vypořádány veškeré své závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Zlínu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které jsou splatné s výjimkou závazků, jež dlužník uznal a k nimž byla mezi dlužníkem a statutárním městem Zlínem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek),
- c) fyzické či právnické osoby, které mají neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU s výjimkou závazků, k nimž je mezi dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách,
- d) fyzické a právnické osoby, jimž byl MMZ uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (s výjimkou odvodu za porušení méně závažné povinnosti dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a kterým nebyl tento odvod RMZ či ZMZ prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelnosti rozhodnutí, kterým byl uložen odvod za porušení rozpočtové kázně,
- e) fyzické a právnické osoby, které nesplňují další podmínky stanovené programem.

6) Bližší podmínky pro programové poskytování finanční podpory v jednotlivých oblastech jsou stanoveny dílčími pravidly, která tvoří přílohu těchto pravidel. Dílčí pravidla obsahují zejména:

- a) určení oblasti finanční podpory vč. podoblastí pro jednotlivé účely a programy,
- b) zdroje a formy finanční podpory,
- c) kritéria pro určení výše finanční podpory a hodnocení žádostí,
- d) podmínky pro poskytnutí, použití a finanční vypořádání finanční podpory (vyúčtování),
- e) rozsah způsobilých (uznatelných) nákladů/výdajů projektu,
- f) okruh způsobilých žadatelů,
- g) stanovení maximální spoluúčasti poskytovatele na nákladech/výdajích projektu.

7) Pro účely a podoblasti finanční podpory, které nejsou uvedeny v dílčích pravidlech, jsou podmínky pro poskytování stanoveny přímo v programu.

8) Poskytnutí podpory je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, přičemž předmětná smlouva stanoví vzájemná práva a povinnosti a rovněž závazné podmínky finanční podpory, podmínky použití a finančního vypořádání (vyúčtování) podpory.

Článek 8 Programové poskytování

1) Věcně příslušné útvary zpracovávají programy pro poskytnutí dotace, návratné finanční výpomoci nebo peněžního daru (dále jen „program“) v souladu s dílčími pravidly. V případě podpory účelů a oblastí, které nejsou upraveny dílčími pravidly a u kterých je zajištěno jejich finanční krytí v rozpočtu SMZ, jsou všechny podmínky uvedeny v programu. Věcně příslušné útvary předkládají programy ke schválení RMZ.

2) Povinné náležitosti programu jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto pravidel. Za účelem transparentnosti musí být součástí programu vždy veškerá hodnotící kritéria, na jejichž základě budou podané žádosti hodnoceny. Tato kritéria musí být kvantifikovatelná, pokud to nevylučují specifika příslušného programu. V případě, že specifika příslušného programu vylučují stanovit kvantifikovatelná kritéria, je nutné stanovit kritéria kvalitativní.

3) Schválené programy vč. výzvy k podávání žádostí jsou věcně příslušným útvarem zveřejněny⁷ na úřední desce MMZ a v Magazínu Zlín.

Článek 9 Programové poskytování peněžních darů

1) Rozhodnutí o poskytnutí peněžního daru je uskutečněno schválením příslušných dílčích pravidel.

2) V programu, který schvaluje RMZ, jsou upřesněny podmínky pro poskytnutí a upravena výše finanční podpory. Pro program pro poskytnutí peněžního daru se přiměřeně použije vzor obsažený v příloze č. 1 těchto pravidel.

3) Písemná smlouva o programovém poskytnutí peněžního daru se zpravidla neuzavírá.

4) Pro poskytnutí peněžních darů se čl. 13, čl. 14 a čl. 15 použije přiměřeně.

Článek 10 Individuální podpora

1) Žádosti o individuální podporu je možné podat elektronicky prostřednictvím webové aplikace na <https://www.zlin.eu/dotace>, a to způsobem:

- a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs,
- b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu žadatele či osoby zastupující žadatele,
- c) doručením v listinné podobě na podatelnu nebo osobně,
- d) nebo na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu nebo jinou e-mailovou adresu poskytovatele bez připojení uznávaného elektronického podpisu, a to za podmínky, že do 5 dnů potvrdí svým podpisem podání žádosti učiněné datovou zprávou, nezaopatřenou uznávaným elektronickým podpisem.

2) Žádost musí obsahovat alespoň povinné náležitosti dle právního předpisu⁸.

3) Z podané žádosti musí být zřejmý přínos projektu pro SMZ.

⁷ V souladu s § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

⁸ § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

4) Administrátorem a hodnotitelem je věcně příslušný útvar, do jehož specifické odborné působnosti žádost, resp. projekt svým obsahem spadá. V případě kompetenčního sporu rozhoduje o administrátorovi a hodnotiteli tajemník MMZ.

5) Při rozhodování o poskytnutí finanční podpory bude zároveň rozhodnuto o zdroji financování schvalované podpory a současně rozhodnuto o určení podmínek poskytnutí podpory a uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

6) Žadatel nesmí podávat opakovaně žádost o individuální podporu na totožný účel/projekt poté, kdy bylo poskytnutí finanční podpory na stejný účel/projekt v tomtéž roce zamítnuto.

7) O poskytnutí či zamítnutí individuální podpory rozhoduje ZMZ nebo RMZ dle výše požadované podpory uvedené v žádosti, není-li níže uvedeno jinak.

8) Pro poskytnutí individuálních dotací na významné projekty a na dotace se záštitou se tento článek použije obdobně. Pro poskytnutí finančního daru se tento článek použije přiměřeně.

Článek 11

Individuální dotace – významné projekty

1) Žádosti o poskytnutí individuální dotace na významné projekty lze podávat i na víceleté období.

2) Schvalování poskytnutí dotace a uzavření smluv o jejich poskytnutí je prováděno v rámci schvalování rozpočtu SMZ.

3) Po rozhodnutí o schválení poskytnutí dotace administrátor/věcně příslušný útvar vyzve žadatele k podání žádosti o poskytnutí dotace, nebyla-li již doručena poskytovateli.

Článek 12

Individuální dotace – záštita

1) Finanční podporu lze poskytnout také formou individuálních neinvestičních dotací do 50.000 Kč z rozpočtu SMZ na projekty, kterým je poskytnuta záštita⁹ primátora města Zlína nebo jeho náměstků.

2) Jedná se o dotace pro konkrétního žadatele zejména na projekt, který není v předmětném období podporován žádným z vyhlášených dotačních programů. Žadatel, který mohl žádat o dotaci v programu SMZ, může být individuální dotace se záštitou poskytnuta pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele.

3) Minimální výše požadované a poskytované individuální dotace se záštitou je 5.000 Kč. Maximální výše požadované a poskytované individuální dotace se záštitou je 50.000 Kč.

4) Administrátorem a hodnotitelem je věcně příslušný útvar.

5) Schvalující orgán je osoba, která poskytla záštitu.

Článek 13

Příjem a hodnocení žádosti o finanční podporu

1) Žádost o finanční podporu z rozpočtu SMZ mohou podat právnické a fyzické osoby způsobem stanoveným v příslušném programu, způsobem viz čl. 10 odst. 1) těchto pravidel.

2) Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé, úplné, nezkrácené a aktuální ke dni podání žádosti, což stvrzuje žadatel svým podpisem.

3) Administrátor provádí u podaných žádostí posouzení následujících požadavků:

- a) splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři a dodržení termínu podání stanoveného v příslušném programu,

⁹ Viz směrnice č. 1/2015, o symbolech, ocenění a jednotném vizuálním stylu města

- b) charakter projektu, na který je finanční podpora požadována a jeho soulad s podmínkami vyhlášeného programu,
- c) splnění dalších podmínek specifikovaných v příslušném programu,
- d) soulad žádosti o finanční podporu na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti,
- e) splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí podpory,
- f) plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem podpory.

4) Administrátor je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění žádosti, příp. jejích příloh a stanovit za tímto účelem přiměřenou lhůtu, není-li v případě programových podpor v programu stanoveno jinak.

5) Žádosti jsou hodnoceny hodnotitelem na základě kritérií a dle hodnocení je dále navržena výše finanční podpory ke schválení nebo u nezpůsobilých žádostí doporučení k zamítnutí podpory.

6) Obecná kritéria pro hodnocení žádostí je způsobilost a kvalita projektu a formální a věcná správnost žádosti:

- a) podání žádosti ve lhůtě a způsobem dle programu u programových podpor,
- b) úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh,
- c) způsobilost žadatele,
- d) soulad projektu s programem u programových podpor, není-li v programu nebo pravidlech uvedeno jinak.

7) Žádost bude označena za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení, pokud:

- a) nebude úplně a správně formálně vyplněna a nebudou dodány všechny požadované přílohy,
- b) bude podána mimo stanovenou lhůtu,
- c) bude podána nezpůsobilým žadatelem,
- d) projekt nebude v souladu s programem u programových podpor.

Hodnotitel nezpůsobilou žádost o dotaci dále neprojednává a doporučí schvalujícímu orgánu zamítnout poskytnutí finanční podpory.

8) Při posuzování způsobilosti žádosti mohou být zohledněny také skutečnosti, jako jsou probíhající soudní spor mezi SMZ a žadatelem apod.

9) Způsobilé žádosti jsou vyhodnoceny dle kritérií a hodnotitel doporučí schvalujícímu orgánu poskytnout finanční podporu v určité výši. O hodnocení žádostí zpracuje hodnotitel záznam¹⁰, který dokládá způsob vyhodnocení dle kvantifikovatelných kritérií a z toho vyplývající navrhouvanou výši podpory u jednotlivých žádostí. Navrhovaná výše podpory musí být v záznamu odůvodněna i v případě, že je žádost s ohledem na specifika příslušného programu hodnocena na základě jiných než kvantifikovatelných kritérií.

10) Administrátor může výsledky hodnocení zveřejnit před předložením k projednání schvalujícímu orgánu, a to dálkovým přístupem na internetových stránkách www.zlin.eu/dotace ve formě přehledu žadatelů a projektů s navrhouvanou výši finanční podpory.

¹⁰ samostatný dokument nebo jako součást jiného dokumentu (příloha usnesení příslušné komise RMZ, materiál do RMZ nebo ZMZ apod.)

11) Bez podané žádosti o poskytnutí finanční podpory nelze uzavřít smlouvu o poskytnutí finanční podpory a poskytnout finanční podporu.

12) U individuálních podpor se postupuje obdobně výše uvedeným způsobem.

Článek 14 **Rozhodnutí o poskytnutí podpory**

1) Administrátor na základě výsledků posouzení a hodnocení žádostí připraví podklad pro rozhodnutí příslušnému orgánu města, který musí obsahovat všechny relevantní informace, jež mohou ovlivnit rozhodnutí o poskytnutí podpory, tj. zejména:

- a) seznam všech přijatých žádostí v rámci příslušného programu,
- b) přehled žádostí doporučených k poskytnutí podpory v rámci příslušného programu s uvedením výše podpory požadované žadatelem a výše podpory navrhované hodnotitelem, u každé jednotlivé žádosti,
- c) přehled žádostí, u kterých hodnotitel doporučuje zamítnout podporu, včetně odůvodnění (žádosti, které nesplňují podmínky programu nebo nejsou řádně a včas doručeny, příp. doplněny apod.).

V případě individuálních dotací a programových dotací, které jsou vyhodnocovány a poskytovány při průběžném podávání žádostí, se výše uvedené ustanovení použije přiměřeně.

2) O schválení či zamítnutí podpory rozhoduje příslušný orgán v souladu s kompetencemi stanovenými v článku 6 těchto pravidel.

3) O výsledku projednání žádosti v příslušných orgánech města je žadatel prokazatelně informován.

[3.1] O výsledku rozhodnutí jsou úspěšní žadatelé informováni, a to:

- a) zveřejněním usnesení RMZ nebo ZMZ o schválení poskytnutí finanční podpory na úřední desce MMZ, nebo
- b) v rámci výzvy administrátora k uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory nebo
- c) zveřejněním informace, přehledu podpořených žadatelů a projektů dálkovým přístupem na internetových stránkách www.zlin.eu/dotace.

[3.2] V případě dotací a návratných finančních výpomocí nevyhoví-li poskytovatel žádosti¹¹, sdělí administrátor bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

4) Po rozhodnutí o schválení poskytnutí finanční podpory administrátor zajistí uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

Článek 15 **Vyúčtování a kontrola**

1) Podmínky pro použití a finančního vypořádání (vyúčtování) finanční podpory jsou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

2) Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných (způsobilých) nákladů/výdajů projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory, maximálně však do výše spoluúčasti poskytovatele na nákladech/výdajích projektu, která je stanovena v pravidlech nebo programu a ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

3) Uznatelné (způsobilé) náklady/výdaje projektu jsou takové, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován

¹¹ nevyhovění žádosti = rozhodnutí o zamítnutí poskytnutí finanční podpory

v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu.

4) Pokud není v dílčích pravidlech nebo programu upřesněno jinak, neuznatelné (nezpůsobitelné) náklady/výdaje projektu jsou:

- a) alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky,
- b) úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob (VIP) nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a drobného občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd.,
- c) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nenavazují či nedoplňují podpořený projekt nebo jsou určeny pouze vybranému okruhu účastníků,
- d) odměny a provize pro příjemce dotace nad rámec řádně zaúčtovaných mezd a souvisejících odvodů a odměn a souvisejících odvodů vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- e) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob,
- f) tvorbu kapitálového jmění,
- g) odpisy majetku,
- h) DPH, pokud si může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH,
- i) daně a sankční platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, odvody a penále).

5) Poskytovatel finanční podpory je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), provádět kontrolu žadatelů a příjemců finanční podpory. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel finanční podpory v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

6) Příjemce je povinen řádně účtovat / vést oddělenou evidenci o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, které vzniknou v rámci projektu a vykazovat je v účetnictví/evidenci, není-li ve smlouvě o poskytnutí podpory uvedeno jinak.

7) Příjemce má povinnost zajištění publicity podpory projektu; příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti statutárního města Zlína, není-li ve smlouvě o poskytnutí podpory uvedeno jinak.

ČÁST IV. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 16

1) V případě vymáhání pohledávek z dotací, návratných finančních výpomocí, úvěrů, zápůjček je nutno postupovat dle Směrnice o správě a nakládání s pohledávkami¹².

2) Tvorba a evidence smluv probíhá v souladu se Směrnicí o tvorbě a evidenci smluv¹³.

¹² směrnice č. 14/SM/2016, o správě a nakládání s pohledávkami

¹³ směrnice č. 26/SM/2019, o tvorbě a evidenci smluv

- 3) Evidence, příjem, vyhotovování a odesílání dokumentů souvisejících s předmětem této směrnice se řídí Spisovým řádem¹⁴.
- 4) Kontrola dodržování povinností a postupů daných touto směrnicí se řídí Směrnicí o finanční kontrole¹⁵.
- 5) Poskytování veřejné podpory se řídí Směrnicí o veřejné podpoře a podpoře malého rozsahu (de minimis)¹⁶.
- 6) Pro počítání času a lhůt se použijí přiměřeně ustanovení správního řádu.

ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Článek 17 Přechodná ustanovení

- 1) Pro vyúčtování finanční podpory poskytnutých na základě smluv o poskytnutí finanční podpory uzavřených před účinností těchto pravidel se použijí pravidla, která byla účinná ke dni uzavření příslušné smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2) Je-li v jiných interních předpisech ve vazbě na poskytování finanční podpory uvedena správní rada účelového fondu, je tímto míněna komise RMZ.

Článek 18

- 1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá OE. Za aktuálnost dílčích pravidel v příloze zodpovídá věcně příslušný útvar.
- 2) Vedoucí útvarů, pro které jsou tato pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.
- 3) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.
- 4) Tato pravidla mohou být upřesněna metodickým pokynem OE.
- 5) Samostatná změna přílohy č. 1 nepodléhá schválení ZMZ. Tuto změnu schvaluje RMZ.
- 6) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

Článek 19

- 1) Tato pravidla ruší interní předpisy:
 - a) č. 22/PR/2016, obecná pravidla pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína,
 - b) č. 10/ST/2017, statut Filmového fondu města Zlína,
 - c) č. 17/PR/2018, pravidla Filmového fondu statutárního města Zlína,
 - d) č. 18/ST/2018, statut Kulturního fondu statutárního města Zlína,
 - e) č. 16/PR/2018, pravidla Kulturního fondu statutárního města Zlína,
 - f) č. 13/ST/2017, statut Fondu pro mezinárodní styky statutárního města Zlína,

¹⁴ interní předpis č. 17/Ř/2019 – Spisový řád

¹⁵ směrnice č. 7/SM/2020, o finanční kontrole

¹⁶ směrnice č. 2/SM/2020, o veřejné podpoře a podpoře malého rozsahu (de minimis)

- g) č. 14/PR/2017, pravidla pro poskytování dotací z Fondu pro mezinárodní styky statutárního města Zlína,
 - h) č. 20/ST/2019, statut Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína,
 - i) č. 14/PR/2021, pravidla pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína,
 - j) č. 12/ST/2021, statut Sociálního fondu statutárního města Zlína,
 - k) č. 13/PR/2021, pravidla pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína,
 - l) č. 6/ST/2017, statut Ekofondu statutárního města Zlína,
 - m) č. 6/PR/2020, pravidla pro poskytování dotací z Ekofondu statutárního města Zlína,
 - n) č. 20/ST/2016, statut Fondu mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína,
 - o) č. 21/PR/2016, pravidla pro přidělování finančních prostředků z Fondu mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína,
 - p) č. 1/ST/2017, statut Fondu zdraví statutárního města Zlína,
 - q) č. 2/PR/2017, pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví statutárního města Zlína
 - r) č. 3/PR/2021, pravidla pro přidělování finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Zlína určených na úhradu nákladů spojených s provozem tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - s) Pravidla pro poskytování finančních darů občanům na provádění kastrací koček a kocourů, která byla schválena usnesením RMZ č. 112/7R/2010 ze dne 06.04.2010.
- 2) Tato pravidla nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti od 25.09.2023.
- 3) Schváleno usnesením ZMZ č. 12/7Z/2023 ze dne 14.09.2023.

Článek 20

1) Nedílnou součástí těchto pravidel je:

- příloha č. 1: Vzor/šablona programu pro poskytování finanční podpory
- příloha č. 2: Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpor – ekologie
- příloha č. 3: Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpor – kultura
- příloha č. 4: Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpor – mezinárodní styky
- příloha č. 5: Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpor – sociální služby
- příloha č. 6: Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpor – prorodinné aktivity
- příloha č. 7: Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpor – zdraví
- příloha č. 8: Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpor – sport

Zlín 22.09.2023

Ing. et Ing. Jiří Korec
primátor města Zlína