

VÁŠDOPISZN.:  
ZE DNE: 20.07.2022  
NAŠE ZN.: MMZL 141805/2022  
VYŘIZUJE: Černická  
TEL.: 577 630 410

E-MAIL: [magdacernicka@zlin.eu](mailto:magdacernicka@zlin.eu)  
DATUM: 22.07.2022

**Věc: Odpověď na žádost o poskytnutí údajů**

Vážený pane ,

k Vaší žádosti o poskytnutí informací sděluji následující:

1. Pravidla komunikace, vystupování a jednání jsou zahrnuta v interních předpisech statutárního města Zlína, jejichž dodržování je povinností každého zaměstnance.
2. Problematiku komunikace s veřejností řeší interní norma statutárního města Zlína Směrnice o komunikaci zaměstnanců statutárního města Zlína s ostatními subjekty.
3. Vnitřní komunikace Magistrátu města Zlína je řešena na úrovni interních norem „Příkaz tajemníka“ a vztahuje se vždy ke konkrétnímu procesu zahrnujícímu více útvarů Magistrátu města Zlína, jehož postupy a kompetence řeší.
4. Termín úřední komunikace je velmi široký, zahrnuje pravidla vystupování, jednání, úpravu písemností i dodržování termínů a forem doručování daných správním řádem a dalšími specifickými zákony. Zajišťujeme školení ve všech těchto tématech dle individuálních vzdělávacích potřeb každého zaměstnance.

S pozdravem

Ing. Magda Černická

vedoucí oddělení personálního a vzdělávání  
Odbor kanceláře tajemníka