



## STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

### projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín III“

registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022913

#### Článek 1

##### Základní ustanovení

- a) Dne 1.12.2021 začala realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín III pod číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022913 (dále MAP III).
- b) Řídicí výbor je platforma realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín III“.
- c) MAP III je plán, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti rané péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.
- d) Hlavním přínosem realizace projektu je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomáhají zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.
- e) Nositelem projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín III“ je statutární město Zlín.
- f) Řídicí výbor je ustaven na základě principu partnerství, dobrovolnosti, spolupráce a nemá právní subjektivitu.
- g) Role Řídicího výboru je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Zlín.
- h) Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.

#### Článek 2

##### Předmět činností Řídicího výboru

- a) Řídicí výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
- b) Řídicí výbor projednává a schvaluje Strategický rámec MAP.
- c) Řídicí výbor projednává a schvaluje všechny další podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP vznikají.
- d) Projednává a schvaluje vizi a návrh priorit území v oblasti rozvoje vzdělávání do roku 2025.
- e) Řídicí výbor projednává, aktualizuje a schvaluje nejdříve po uplynutí 6 měsíců aktualizaci souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2025.
- f) Řídicí výbor projednává a schvaluje konkrétní návrhy aktivit akčního plánu, konkrétní opatření a aktivity zapracované do logického rámce.
- g) Řídicí výbor projednává a schvaluje finální verzi MAP.
- h) Řídicí výbor projednává a schvaluje evaluaci MAP.

- i) Účastníci Řídicího výboru pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhnou řešení identifikovaných problémů.
- j) Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
- k) Řídicí výbor se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
- l) Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- m) Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

### **Článek 3** **Organizace Řídicího výboru**

#### **Předseda**

- a) V čele Řídicího výboru stojí předseda, volený z řad členů Řídicího výboru nadpoloviční většinou všech členů.
- b) Předseda řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídicího výboru.
- c) V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen Řídicího výboru.
- d) Předseda spolupracuje s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

#### **Členové Řídicího výboru**

- a) Před prvním zasedáním členy výboru navrhuje a oslovuje realizační tým projektu.
- b) Členy výboru schvaluje Rada města Zlína na svém jednání.
- c) Zastoupení členů v Řídicím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP dle Postupů MAP III, Metodiky tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání.
- d) Členové se aktivně účastní zasedání Řídicího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- e) Každý člen má jeden hlas.
- f) Členství v Řídicím výboru je čestné, dobrovolné a není honorováno.

**Členové Řídicího výboru jsou v souladu s Postupy MAP III, Metodikou tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání:**

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce realizačního týmu,
- zástupce zřizovatelů škol,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území daného MAP,
- zástupce vedení škol bez rozdílu zřizovatele,
- zástupce školní družiny,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupce rodičů
- zástupce Krajského akčního plánu (KAP),
- zástupce IPRÚ/ITI,
- zástupce Centra podpory NPI ČR,

- zástupce učitelů.
- g) Členové výboru se aktivně účastní jeho jednání a zapojují se do procesu zpracování a pořízení MAP a jeho přijetí. Podílí se na budování a rozvíjení partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- h) Řídicí výbor může být rozšířen v průběhu realizace projektu o další členy na základě podnětu stávajících členů a po schválení Radou města Zlína.
- i) Člena Řídicího výboru odvolá Rada města Zlína v případě, že:
  - člen ukončí činnost v instituci, která ho navrhla,
  - člen předá předsedovi výboru vlastní písemnou žádost o odvolání,
  - instituce, za kterou je člen do výboru nominován, podá Řídicímu výboru písemný návrh na jeho odvolání,
  - člen Řídicího výboru hrubým způsobem poruší jeho Statut či Jednací řád
  - člen nejedná v souladu s právním řádem České republiky.

#### **Pracovní skupiny**

- a) Pracovní skupiny jsou složeny ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců), rodičů a odborníků.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny, který byl odsouhlasen Řídicím výborem.
- c) Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní.
- d) Výstupem jednání pracovních skupin je:
  - a) aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2025 jako základ pro aktualizaci priorit v další části procesu (doplnění nových nebo přeformulování stávajících, již dříve ukotvených hlavních problémů), popř. i vypuštění již dříve ukotvených hlavních problémů, pokud je takový postup zdůvodnitelný v návaznosti na všechny podklady, se kterými PS pracují;
  - b) popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému. Pokud u již v minulosti ukotvených hlavních problémů nejsou identifikovány příčiny, je třeba je doplnit a v návaznosti na to zvážit, zda původně navrhovaná řešení cílí na podstatu problému. Pokud tomu tak není, je třeba navrhovaná řešení aktualizovat, navrhnout jiná a nevyhovující vypustit. Samozřejmě mohou být identifikovány příčiny, u kterých partnerství v území nemůže specifikovat nápravné kroky, které by bylo možné realizovat na úrovni území, protože příčina je způsobena faktory mimo území. U popisu takové příčiny bude tato skutečnost uvedena a zdůvodněna a PS ji pak dále nerozpracovávají (např. příčina je způsobena systémovým nastavením, jehož řešení není v působnosti a kompetenci žádného subjektu v partnerství).Body a) a b) jsou tedy provázané a obsahují i návrh konkrétních kroků řešení daného problému.
- e) Členství v pracovní skupině je dobrovolné.

#### **Článek 4**

##### **Jednání Řídicího výboru**

- a) Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy Řídicího výboru, či realizačního týmu projektu.
- b) Jednání Řídicího výboru svolává a řídí předseda na návrh realizačního týmu projektu.
- c) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím e-mailu.
- d) V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.
- e) Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.

#### **Článek 5**

##### **Zánik Řídicího výboru**

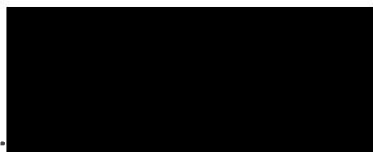
- a) K rozpuštění Řídicího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, ale předpokládá se, že činnost a působení Řídicího výboru je v území stále žádoucí.
- b) V případě ukončení projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín III“, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022913, dochází pouze ke změně stávajícího Statutu a Jednacího řádu ve smyslu, že činnost Řídicího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

#### **Článek 7**

##### **Závěrečná ustanovení**

- a) Tento Statut byl projednán a schválen Řídicím výborem na jednání dne 23. února 2022, a tímto dnem nabývá účinnosti.
- b) Členové Řídicího výboru navrhují, projednávají a schvalují jeho případné změny.
- c) Originál tohoto dokumentu bude uložen na oddělení koordinace projektů Magistrátu města Zlína a bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace Magistrátu města Zlína. Statut bude také zveřejněn na webových stránkách projektu.

Ve Zlíně dne 23. 2. 2022

..  ..

předseda Řídicího výboru MAP III