Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován Evropskou unií, reg. č. : CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007339

MMZL 072683/2019

INFORMAČNÍ STRATEGIE STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA NA OBDOBÍ LET 2019 - 2024

Magistrát města Zlína

Odbor informatiky

BŘEZEN 2019

Zpracovatel:

EQUICA
Equilibrium. Company of Advisors

Obsah

Obsah 2
1. Úvod – manažerské shrnutí 4
2. Informace o zpracování informační strategie 6
3. Seznam zkratek 7
4. Stavba strategie a její působnost 9
4.1. Působnost informační strategie 10
5. Strategický a legislativní rámec 11
5.1. Strategický rámec 11
5.1.1. Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020 11
5.1.2. Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020 12
5.1.3. Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice 14
5.1.4. Digitální strategie krajů 15
5.1.5. Akční plán pro rozvoj digitálního trhu 17
5.1.6. Strategie rozvoje statutárního města Zlín do roku 2020 17
5.2. Legislativní rámec 19
5.2.1. Všeobecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) 19
6. Analýza současného stavu 21
6.1. Charakteristika útvarů SMZ a příspěvkových organizací 22
6.1.1. Útvary SMZ 22
6.1.2. Příspěvkové organizace zřízené SMZ 23
6.1.3. Organizační složky 25
6.1.4. Společnosti a družstva s majetkovým podílem SMZ 25
6.2. Charakteristika potřeb cílových skupin (uživatelů) 26
6.3. Stav řešení potřeb cílových skupin 28
6.4. Charakteristika ICT SMZ – východiska 29
6.5. Aktuální významné projekty 30
6.5.1. Metropolitní síť 30
6.6. Aktuální trendy ICT v prostředí veřejné správy 30
6.7. SWOT analýza 33
7. Návrh cílového stavu 35
7.1. Vize 35

7.2. Strategická rozhodnutí 36
7.3. Strategické cíle....36
7.3.1. SC1 Zajištění služeb pro SMZ i PO 37
7.3.2. SC2 Standardizace vybavení a jeho obnovy 38
7.3.3. SC3 Kybernetická bezpečnost a ochrana osobních údajů....40
7.3.4. SC4 Informační gramotnost....41
7.3.5. SC5 Smart City 43
7.3.6. SC6 Open Data....45
7.4. Vazby strategických cílů na nadřízené strategie....48
7.5. Nastavení implementace strategie 50
7.5.1. Příprava akčního plánu 50
7.5.2. Alokace finančních a personálních zdrojů 50
7.5.3. Příprava implementačních projektů informační strategie 51
7.5.4. Realizace implementačních projektů informační strategie 51
7.5.5. Termíny realizace strategických cílů....51

1. Úvod – manažerské shrnutí

Informační strategie statutárního města Zlín byla zpracována jako klíčový koncepční dokument města, zaměřený na provoz a rozvoj informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), jako nezpochybnitelné páteřní infrastruktury pro řízení města.

Strategie vychází z nadřízených strategických dokumentů, zejména pak ze Strategie rozvoje statutárního města Zlína do roku 2020, analýzy současného stavu ICT města, SWOT analýzy, požadavků klíčových uživatelů ICT města (magistrát města, příspěvkové organizace, občané, podnikatelské subjekty) a obvyklé praxe v oblasti provozu a rozvoje ICT veřejné správy.

Naplnění strategických cílů je klíčové pro dlouhodobé zajištění kvalitních služeb pro občany města. Naplnění strategie má současně velký potenciál a může velmi pozitivně ovlivnit život občanů ve městě. Nedílnou součástí implementace Informační strategie města Zlín je dále provedení procesní a metodické optimalizace výkonu agend, která jediná může zajistit účelné vynakládání prostředků na budování a rozvoj ICT.

Strategické cíle informační strategie jsou definovány tak, aby jejich splnění přispívalo k naplňování cílů, resp. opatření Strategie rozvoje statutárního města Zlína a naplňovalo potřeby cílových skupin v oblasti ICT. Informační strategie definuje následující strategické cíle:

- **SC1 Zajištění služeb pro Magistrátu města Zlín i příspěvkových organizací**
  - Definice technických a bezpečnostních standardů pro příspěvkové organizace, a následné centrální zajištění správy technické a aplikační infrastruktury Magistrátu města Zlín i příspěvkových organizací, včetně využívání služeb datového centra příspěvkovými organizacemi
  - priorita[1]: 2
- **SC2 Standardizace vybavení a jeho obnovy**
  - Sjednocení standardů vybavení jednotlivých typů organizací a kategorizace uživatelů zejména v oblasti technologické pro zajištění zvýšení úrovně zabezpečení a zvýšení kvalitativních parametrů služeb ICT i koncových zařízení; systém plánování pravidelné obnovy a rozvoje ICT
  - priorita: 2
- **SC3 Kybernetická bezpečnost a ochrana osobních údajů**
  - Zavedení systému kybernetické bezpečnosti, elektronických podpisů a nástrojů bezpečné a ověřené komunikace, ochrany osobních údajů a systému informační bezpečnosti dětí na školách
  - priorita: 1
- **SC4 Informační gramotnost**
  - Nastavení a udržování trvalého procesu vzdělávání zaměstnanců SMZ a organizací města v informační gramotnosti (základní kancelářské aplikace, specializované IS útvarů, oblast kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů)
  - priorita: 1

[1] Priorita: 1=nejvyšší, 5=nejnižší

- **SC5 Smart City**
  - Provedení analýzy proveditelnosti jednotlivých témat dle potřeb věcných útvarů (zejména v oblasti řízení dopravy, parkovacích systémů apod.) a následná realizace rozvojových projektů Smart City a poskytování monitorovaných informací občanům města
  - priorita: 3
- **SC6 Open Data**
  - Nastavení systému průběžného sběru zpětné vazby a potřeb veřejnosti, provedení analýz poptávky a následné poskytování open dat prostřednictvím portálu pro volné využití, zajištění technického řešení ukládání a registrace open dat a zabudování prezentace open dat do portálu statutárního města Zlín
  - priorita: 4

2. Informace o zpracování informační strategie

Informační koncepce statutárního města Zlína na období let 2019 – 2024 je zpracována v souladu se Směrnicí o strategickém řízení statutárního města Zlína č. 7/2013.

Základní informace o strategii	
Název dokumentu	Informační strategie statutárního města Zlína na období let 2019 – 2024
Kategorie dokumentu	sektorová strategie města Zlína
Garant tvorby strategie	Mgr. Aleš Dufek, náměstek primátora
Koordinátor tvorby strategie	Ing. Zdeňka Bačová, vedoucí Odboru informatiky
Zpracovatelský tým	Bc. Eva Lipovská, Equica, a.s. – vedoucí týmu Jana Leitkepová, Equica, a.s. Mgr. Martina Jalovecká, Equica, a.s. Ing. Martina Wild, Equica, a.s. Bc. Vladimír Matějíček, Equica, a.s. Ing. Luděk Ondík, MBA, Equica, a.s. Mgr. Matěj Vala, Equica, a.s.
Období zpracování	11/2018 - 01/2019
Oprávněný schvalovací orgán	Zastupitelstvo města Zlína
Usnesení o schválení	*bude doplněno po schválení*
Číslo a datum aktualizace	-
Doba realizace koncepce	2019 – 2024
Odpovědnost za implementaci	statutární město Zlín - Odbor informatiky Magistrátu města Zlína

3. Seznam zkratek

Zkratka	Význam
AKČR	Asociace krajů České republiky
BI	Business Intelligence
CEMR	Rada evropských obcí a regionů (Council of European Municipalities and Regions)
eIDAS	nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
ERISA	European Regional Information Society Association
EU	Evropská unie
GDPR	General Data Protection Regulation – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
GIS	geografický informační systém
HW	hardware
IHE	iniciativa odborníků v oblasti zdravotnictví a průmyslu, která zlepšuje způsob, jakým počítačové systémy ve zdravotnictví sdílejí informace
ICT	informační a komunikační technologie
IS	informační systém
ISMS	Information Security Management Systém - systém řízení bezpečnosti informací
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
ITS NGN	projekt "Zajištění komunikační infrastruktury pro operační střediska základních složek integrovaného záchranného systému"
IZS	Integrovaný záchranný systém
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
LTP	dlouhodobá ochrana digitálních dat (Long-term Preservation)
MV, MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NGA	Přístupové sítě nové generace (Next Generation Access)
NGN	Sítě nové generace (Next Generation Network)
OVM	Orgán veřejné moci

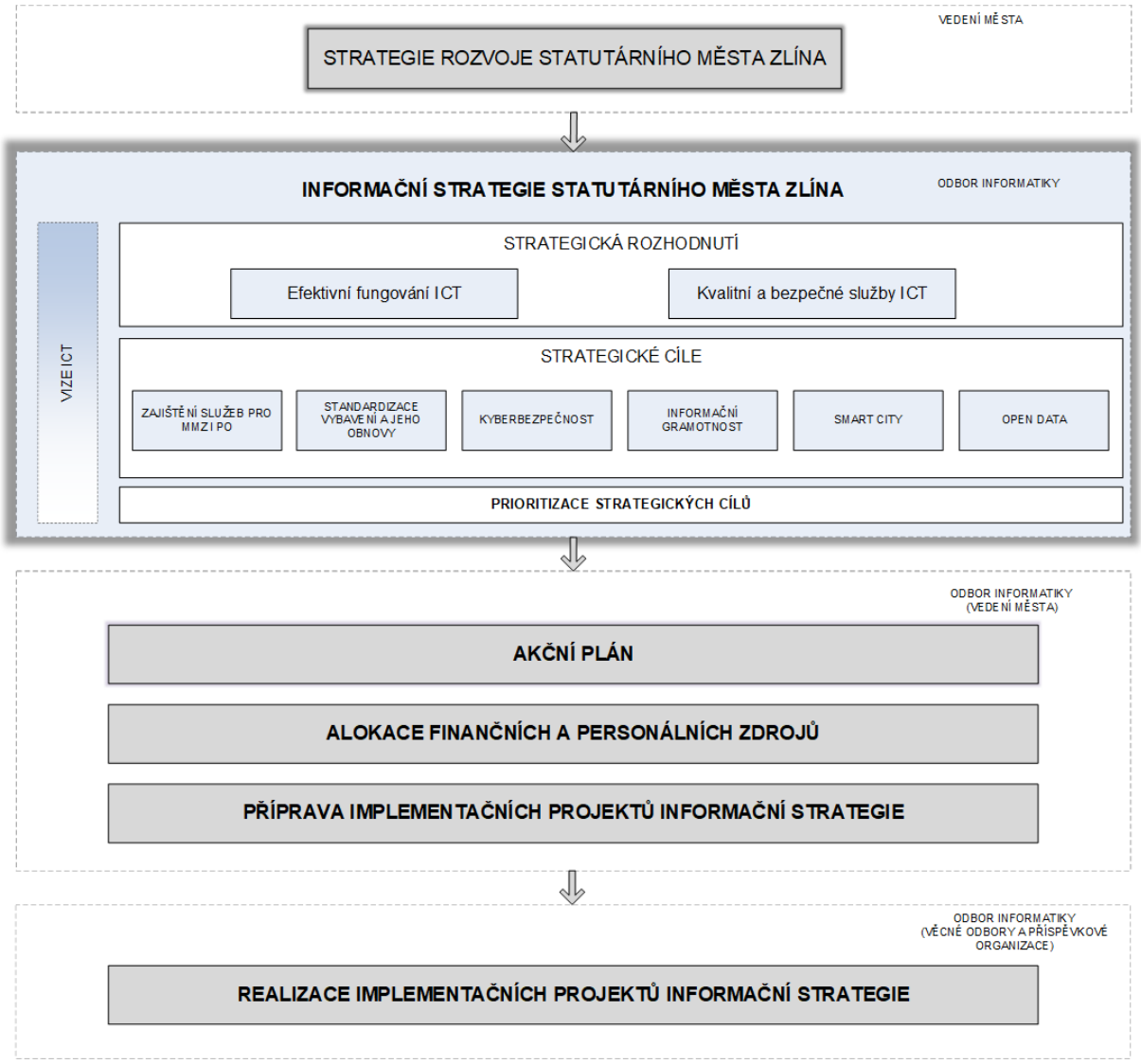
PC	stolní počítač
PO	příspěvková organizace
PSI	Směrnice 2003/98/ES o opakovaném použití informací veřejného sektoru
SMZ	Statutární město Zlín
SW	software
SWOT	analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb
ÚHA	Útvar hlavního architekta eGovernmentu MV ČR
ZZO	zakládané a zřizované organizace

4. Stavba strategie a její působnost

Informační strategie statutárního města Zlín svými cíli navazuje na cíle Strategii rozvoje statutárního města zasahující do oblasti ICT. Navazuje též na relevantní strategické dokumenty národní a nadnárodní úrovně (viz kapitola *5.1 Strategický rámec*). Směřujíce k naplnění vize, definuje informační strategie strategická rozhodnutí a cíle, které jsou v rámci informační strategie též prioritizovány.

Na informační strategii musí navazovat (viz kapitola *7.5 Nastavení implementace strategie*) další činnosti vedoucí k její implementaci, primárně příprava akčního plánu, příprava implementačních projektů, alokace finančních a personálních zdrojů, a následně pak vlastní realizace implementačních projektů.

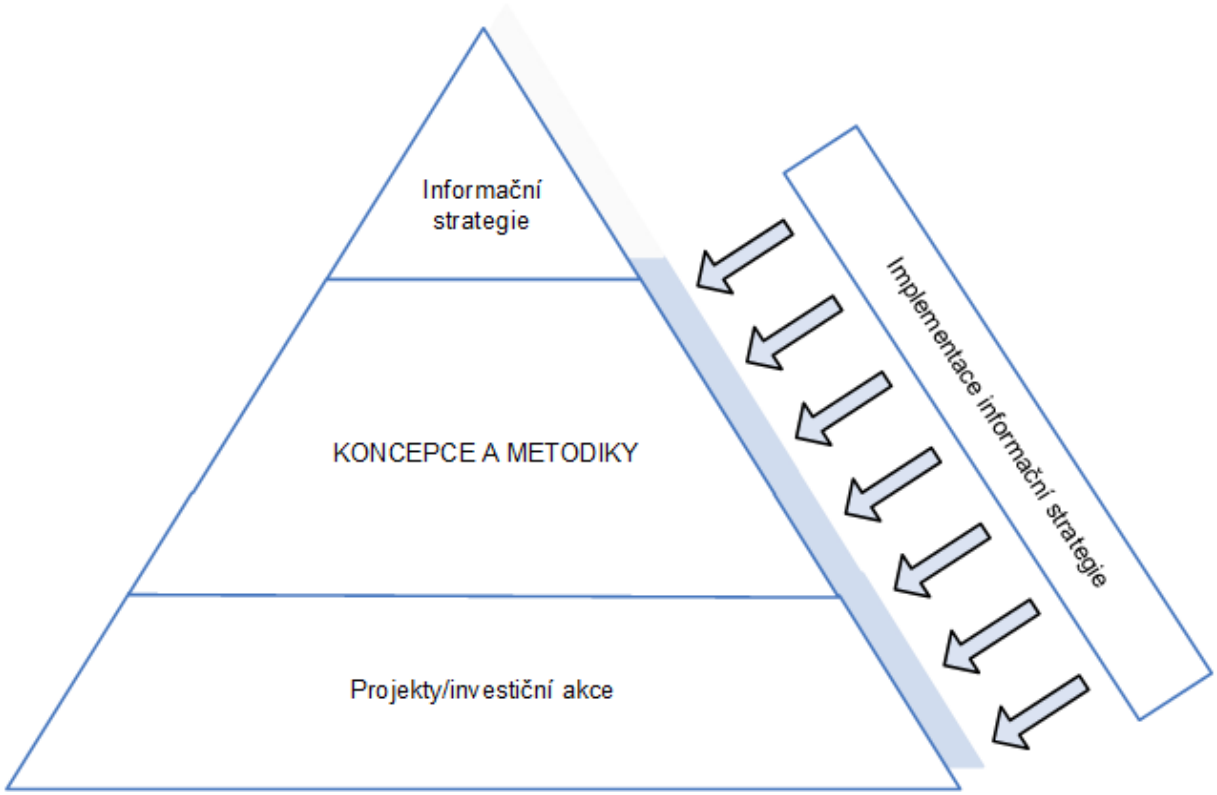
Logika stavby a začlenění informační strategie do strategického plánování a řízení města je naznačena na následujícím obrázku.



Obrázek 1 – Logika stavby informační strategie a její začlenění do strategického řízení ICT

4.1. Působnost informační strategie

Informační strategie je platným a závazným dokumentem pro všechny útvary magistrátu města Zlín i příspěvkové organizace zřizované městem. Odborné útvary magistrátu jsou ve smyslu principů této strategie zejména věcnými zadavateli a primárními odběrateli služeb ICT. Konkrétnější technicko-technologická řešení ICT jsou či budou definována v jednotlivých koncepčních dokumentech ICT a realizována prostřednictvím jednotlivých implementačních projektů (viz následující obrázek)[2].



Obrázek 2 – Úroveň strategie a dalších dokumentů v řízení ICT SMZ

[2] Jedním ze základních koncepčních dokumentů, který je této Informační strategii podřízen, je Informační koncepce statutárního města Zlína definovaná zákonem č. 365/2000 Sb, o. informačních systémech veřejné správy ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy. Informační koncepce definuje cíle a postupy v oblasti řízení informačních systémů veřejné správy.

5. Strategický a legislativní rámec

5.1. Strategický rámec

Oblast rozvoje informačních a komunikačních technologií statutárního města Zlín respektuje směřování veřejné správy definované ve strategických dokumentech na úrovni Evropské unie i České republiky (zejména tématu eGovernment). Informační strategie nevychází pouze z těchto dokumentů, ale rovněž i ze Strategie rozvoje statutárního města Zlín, která definuje vrcholové cíle města, z nichž některé jsou vymezením u pro oblast informačních a komunikačních technologií. Tato kapitola obsahuje popis následujících nejvýznamnějších strategických dokumentů ovlivňujících informační strategii (a to včetně nejdůležitějších principů a zásad, které jsou pro informační strategii zadáním):

- Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020
- Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice
- Digitální strategie krajů
- Akční plán pro rozvoj digitálního trhu
- Strategie rozvoje statutárního města Zlín do roku 2020

5.1.1. Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020

Akční plány „eGovernment“ jsou politické nástroje, které mají urychlit modernizaci orgánů veřejné správy v Evropské unii. Podporují koordinaci a spolupráci členských států a Komise a vedou ke společným akcím v oblasti elektronické veřejné správy. Akční plány definují následující zásady:

- Standardně digitalizované: Orgány veřejné správy by měly jakožto upřednostňovanou možnost poskytovat služby digitálně (včetně strojově čitelných informací); zároveň by však měly udržovat otevřené i další kanály pro ty, kteří nejsou buď z vlastního rozhodnutí, nebo z nutnosti připojeni. Kromě toho by veřejné služby měly být poskytovány prostřednictvím jednotného kontaktního či správního místa a prostřednictvím různých kanálů.
- Zásada „pouze jednou“: Orgány veřejné správy by měly zaručit, že občané a podniky budou muset tytéž informace poskytnout orgánům veřejné správy pouze jednou. Je-li to povolené, orgány veřejné správy přijímají opatření s cílem tato data opětovně interně používat, přičemž náležitě dodržují pravidla ochrany údajů, aby občané ani podniky nebyli dodatečně zatěžováni.
- Podpora začlenění a dostupnost: Orgány veřejné správy by měly digitální veřejné služby koncipovat tak, aby standardně podporovaly začlenění a vyhovovaly různým potřebám např. starších lidí a lidí s postižením.
- Otevřenost a transparentnost: Orgány veřejné správy by mezi sebou měly sdílet informace a data a měly by občanům a podnikům umožnit, aby měli přístup ke kontrole svých vlastních údajů a mohli je opravit; měly by uživatelům umožnit sledování správních procesů, které se jich týkají a měly by do koncipování a poskytování služeb zapojit zúčastněné strany (např. podniky, výzkumné pracovníky a neziskové organizace) a otevřít se jim.

- Přeshraniční přístup jako standard: Orgány veřejné správy by měly relevantní digitální služby zpřístupnit napříč hranicemi a měly by zabránit dalšímu roztříšťování, a tím usnadnit mobilitu na jednotném trhu.
- Interoperabilita jako standard: Veřejné služby by měly být koncipovány tak, aby hladce fungovaly v rámci celého jednotného trhu a napříč různými organizačními jednotkami, a měly by se opírat o volný pohyb údajů a digitálních služeb v Evropské unii.
- Důvěryhodnost a bezpečnost: Všechny iniciativy by měly přesahovat pouhé dodržování právního rámce pro ochranu osobních údajů a soukromí a bezpečnost informačních technologií a měly by tyto prvky zahrnout již do fáze přípravy. Jde o důležité základní předpoklady pro zvýšení důvěry a rozšíření využívání digitálních služeb.

Evropská komise se zavázala, že[3]:

- podpoří přechod členských států k plnému elektronickému zadávání veřejných zakázek a využívání rejstříků smluv;
- urychlí přijetí služeb eIDAS včetně elektronické identifikace a elektronického podpisu;
- Komise bude používat společné stavební kameny, např. infrastruktury digitálních služeb Nástroje pro propojení Evropy, a bude se řídit evropským rámcem interoperability. Postupně zavede zásady „standardně digitalizované“ a „pouze jednou“, elektronickou fakturaci a elektronické zadávání veřejných zakázek a posoudí důsledky možného provedení zásady „žádné dědictví“;
- předloží iniciativu s cílem usnadnit využívání digitálních řešení v celém životním cyklu společnosti;
- předloží legislativní návrh na rozšíření jednotného elektronického mechanismu pro registraci a platbu DPH;
- dokončí zavádění elektronické výměny informací o sociálním zabezpečení;
- bude členské státy podporovat při vývoji přeshraničních služeb elektronického zdravotnictví.

5.1.2. Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 definuje témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí v souladu se strategickými dokumenty Evropské komise (Evropa 2020) i české vlády (Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR 2012-2020 a Národní program reforem České republiky 2014).

Globálním cílem Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.

[3] Uvedeny pouze body relevantní pro úroveň informační strategie SMZ.

Obrázek 3 – Struktura cílů Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR

Pro účely informační strategie SMZ jsou relevantní především strategické cíle 3 a 4.

Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Cílem je zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací.

Na tento strategický cíl se váže realizace jediného specifického cíle - **3.1 - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu** a realizace následujících opatření a aktivit.

Cílem je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

- dobudování architektury eGovernmentu řízeným způsobem ve všech jeho čtyřech vrstvách a informačních systémů pro potřeby veřejné správy, a to při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou a při vyvážené aplikaci principu open data,
- dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy, realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti,
- realizace plošně využitelného, jednotného, státem garantovaného a v rámci EU interoperabilního systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové agendové a provozní informační systémy spravované OVM podle principů, které předpokládá nařízení EU eIDAS (Electronic Identification and Signature),
- rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu “opendata“, které bude založeno na zásadě sdílení jednou pořízených dat za účelem jejich přístupnosti dalším subjektům veřejné správy i mimo ni a to zejména pro zajištění úplného elektronického

podání u vybraných agend, elektronizace agend (např. eEducation, eCulture, eHealth, eInclusion, eCommerce, eBusiness, eJustice, eProcurement, eLegislativa, eSbírka) včetně podpůrných nástrojů jako jsou např. úložiště či sítě, modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy a složek IZS, bezpečnostních systémů v oblasti justice a vězeňství, dopravních systémů, varovných systémů apod.

- podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT a zajištění řízeného a bezpečného sdílení dat veřejné správy v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti, a to včetně komunikační a radiokomunikační infrastruktury státu,
- koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT, aby role MV (respektive Útvaru hlavního architekta - dále také ÚHA) byla upravena tak, že bude zajištěna architektonická konzistence provozovaných prvků eGovernmentu formou vydávání vyjádření ÚHA u všech ICT projektů veřejné správy (MV i dalších orgánů státní správy) bez ohledu na způsob jejich financování; koordinace ICT projektů veřejné správy bude upravena tak, aby probíhalo na nadresortní, flexibilnější a transparentnější platformě než doposud pod záštitou předsedy vlády se zázemím v rámci MV,
- novelizace platné právní úpravy vztahující se k eGovernmentu s cílem odstranit její nejednoznačnost a zajištění přijímání takové legislativy, aby realizované projekty nebyly v rozporu s platnou / novelizovanou právní úpravou,
- tvorba koncepčně-strategického materiálu, který závazně upraví podmínky v oblasti ICT z hlediska dodržování principů 3E,
- prosazování principu open data, především ve vztahu k jeho aplikační praxi.

Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Cílem je zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu státní správy, a to zajištěním implementace služebního zákona, rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů.

Specifický cíl 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech

- zajištění ICT podpory pro výkon personálního řízení,
- revize a úprava systému vzdělávání ve správních úřadech.

Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR

5.1.3. Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice

Hlavní cíle vlády do roku 2020 stanovené tímto dokumentem jsou:

- posílení digitální ekonomiky odlišným regulačním přístupem s důrazem na samoregulační mechanismy vzhledem ke specifičnosti internetového prostředí, které fakticky nezná hranice a na něž nelze pohlížet stejnou optikou jako na tradiční ekonomiku,
- podpora rozvoje vysokorychlostních přístupových sítí k internetu umožňující přenosové rychlosti v souladu s cíli Digitální agendy 30 Mbit/s do roku 2020 pro všechny obyvatele a 100 Mbit/s minimálně pro polovinu domácnosti,
- efektivní využití rádiového spektra ve prospěch koncových uživatelů, k čemuž má vést Strategie správy rádiového spektra,

- zvyšování dostupnosti ICT pro všechny bez ohledu na lokalitu, sociální postavení nebo zdravotní postižení a podpora celoživotního vzdělávání za účelem posílení digitální gramotnosti,
- svoboda přístupu k internetu,
- přístup občanů prostřednictvím internetu k informacím generovaným veřejným sektorem,
- podpora legální nabídky audiovizuálních služeb a zajištění rovnováhy mezi svobodou podnikání a svobodou šíření a přijímaní informací a ochranou osobních údajů,
- garance pro obyvatele volně přijímat programy médií veřejné služby prostřednictvím zemského vysílání.

5.1.4. Digitální strategie krajů

Vytvoření společné strategie rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) regionů ČR v letech 2013 - 2020 a její postupná realizace by měly vést k maximálně kvalitnímu a efektivnímu fungování veřejné správy (v přenesené i samosprávné působnosti) a k rozvoji regionů.

Společným cílem krajů je proto podpora rozvoje a konkurenceschopnosti krajů vybudováním interoperabilních otevřených informačních systémů založených na standardech a svobodném softwaru.

Priorita 1 Management ICT

1.1 Řízení ICT na úrovni AKČR: vznik a řízení příslušného orgánu na úrovni AKČR (Komise Rady AKČR), pravidelná komunikace priorit a klíčových kroků vůči Radě AKČR, nominace zástupců AKČR pro klíčové národní projekty, zřízení tematických pracovních týmů; rozvoj spolupráce a společných aktivit s akademickým sektorem.

1.2 Společné projekty krajů: rozvoj společných aktivit krajů, identifikace vhodných organizačních modelů včetně řešení problematiky řízení projektů, smluvních vztahů, financování, veřejných zakázek, provozu a propagace.

1.3 Legislativa a koncepce: nastavení mechanismů společného připomínkování strategických dokumentů a legislativy, pravidelný monitoring priorit klíčových institucí a krajů, koordinace priorit. Průběžná aktualizace dokumentu Digitální strategie krajů a tvorba akčních plánů.

1.4 Sdílení a přenos zkušeností - zahraniční spolupráce: Informace o komunitárních programech EU pro ICT a regiony a jiných nástrojích, součinnost se zástupci krajů v orgánech EU (Výbor regionů), regionálními zastoupeními krajů v Bruselu, spolupráce se zahraničními a mezinárodními asociacemi samospráv (národní, CEMR, ERISA aj.), sledování Lokální digitální agendy.

Priorita 2 Infrastruktura

2.1 Rozvoj technologické infrastruktury veřejné správy: budování krajských a městských telekomunikačních sítí, redukce nákladů na datové služby, využití společných datových služeb, jednotná komunikační platforma, vysokokapacitní sítě, rozvoj a distribuce služeb KIVS, návaznosti na ITS NGN, technický rozvoj IZS, rozvoj technologických center.

2.2 Zlepšení dostupnosti vysokorychlostního internetu: rozvoj síťové infrastruktury především v odlehlých, tržně a infrastrukturně postižených oblastech ČR (bílá místa), budování či připojení k otevřené platformě broadbandové telekomunikační sítě, rozvoj konceptu otevřených sítí nové generace (NGA, NGN), zlepšení podnikatelských podmínek, možnost souběhu se sítěmi veřejné správy (transportní sítě pro NGA), veřejně přístupný internet.

2.3 Aplikace nových síťových standardů: zlepšení podpory IPv6 a DNSSEC; publikování služeb v IPv6 prostoru, rozvoj mobilních služeb, zlepšení propustnosti sítí.

Priorita 3 Služby a data

3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů: rozvoj dostupnosti elektronických služeb eGovernmentu pro veřejnost, podpora mobilních platforem, rozvoj otevřeného přístupu a transparentnosti, zjednodušení obsluhy, nástroje pro zefektivnění výkonu veřejné správy, sdílené služby veřejné správy. Zjednodušení autentizace a autorizace. Využívání mezinárodních a otevřených standardů. Rozvoj logiky RPP. Popularizace možností eGOV nástrojů. Rozvoj datových skladů a BI.

3.2 Elektronická bezpečnost: řešení aspektů elektronické bezpečnosti na krajské úrovni - technologie, vzdělávání, prevence, propagace.

3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji: rozvoj elektronizace zdravotnictví eHealth (podpora mobility, výměna dat, realizace otevřených služeb na bázi mezinárodních standardů (IHE), elektronické služby pro pacienty, podpora digitalizace, zabezpečení elektronické zdravotnické dokumentace), rozvoj inteligentních dopravních systémů, elektronické služby v oblasti školství, kultury a sociální péče.

3.4 Rozvoj Open Source: rozvoj komunitního vývoje systémů ve veřejné správě, podpora best practices v oblasti open source, změna nákupního procesu SW řešení (otevřená rozhraní, otevřený kód, otevřený datový model), realizace služeb distribuovaného GIS, zlepšení dostupnosti metadat, podpora otevřených standardů.

3.5 Ochrana a zpřístupnění duševního vlastnictví: digitalizace, publikování výstupů digitalizace, krajské digitální repozitáře, řešení problematiky dlouhodobé ochrany dat (elektronická archivace, LTP), evidence knihovních, sbírkových příp. archivních fondů paměťových institucí spojená s jejich digitalizací a zajištěním trvalého uchování jak fyzického originálu, tak i digitální kopie.

3.6 eParticipace, eInclusion, Open Data: Podpora přímého podílu obyvatel na rozhodování ve veřejné správě, podpora znevýhodněných skupin obyvatel a uživatelů, realizace Open Data Directive EU (PSI).

3.7 Rozvoj geoinformatiky: rozvoj projektu DMVS, začlenění výstupů GIS krajů do NGI jako součást celostátních registrů a geoportálů; vznik nových mapových služeb pro veřejnost; důraz na mobilitu; prosazování principu sdílení jednou pořízených veřejně využitelných dat.

Priorita 4 ICT gramotnost

4.1 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě: ICT vzdělávání s ohledem na realizaci aktivit v oblasti infrastruktury a služeb.

4.2 Vzdělávání veřejnosti: ICT vzdělávání s ohledem na možnosti ICT a eGovernmentových systémů, propagace.

5.1.5. Akční plán pro rozvoj digitálního trhu

Akční plán pro rozvoj digitálního trhu vznikl na základě úkolu Rady hospodářské a sociální dohody ze dne 16. března 2015 a byl vypracován a předložen vládě Koordinátorem digitální agendy ČR v říjnu 2016. Akční plán rozpracovává témata a opatření digitální agendy, která nejsou v dostatečné míře reflektována v národní koncepci Státní politika v elektronických komunikacích – „Digitální Česko v 2.0, Cesta k digitální ekonomice“ (Digitální Česko 2) či tam reflektována jsou, ale zatím nebyla splněna. Cílem Akčního plánu je shrnout plánovaná opatření, která napomohou rozvoji digitální ekonomiky v ČR, a to jak z hlediska národních faktorů ČR, tak z hlediska iniciativ na úrovni Evropské unie.

Priorita 4. E-GOVERNMENT

Rychlý pokrok ve vývoji e-Governmentu je jednou z klíčových vládních priorit a do této oblasti budou směřovat i aktivity koordinátora digitální agendy. Koordinátor bude aktivně přispívat k nalezení shody v rámci veřejné správy i politické reprezentace a aktivně se zapojí do propagace aktivit a zvyšování povědomí veřejnosti o funkčních digitálních službách státu.

4. Rozvoj elektronické veřejné správy, elektronická komunikace s úřady

Je nutné zajistit zefektivnění rozvoje a provozu digitálních agend veřejné správy. V současné době je významná většina agend ve státní a veřejné správě vyvíjena a následně provozována bez využití moderních postupů/principů, jež umožňují optimálně sdílet služby agend pro ostatní subjekty státní a veřejné správy, tam kde by to bylo možné a efektivní. Využití principů jednotných služeb v různých hierarchických úrovních (infrastruktura jako služba, platforma jako služba, analytika jako služba) by výrazně zefektivnilo jak rozvoj digitálních agend, tak jejich provoz. Úplné elektronické podání dostupné nejen pro občany ČR, ale i ostatních států EU, u vybraných agend a elektronizace agend (např. eEducation, eCulture, eHealth, eInclusion, eCommerce, eBusiness, eJustice, eProcurement, eLegislativa, eSbírka) budou zajištěny rozšířením, propojením a konsolidací datového fondu veřejné správy a jeho efektivním a bezpečným využíváním dle jednotlivých agend, a to včetně principu “opendata“.

5.1.6. Strategie rozvoje statutárního města Zlín do roku 2020

Strategie rozvoje statutárního města Zlín počítá s oblastí informačních technologií jako podpůrnou pro naplnění hlavních cílů, tedy oblastí obyvatelstva, bydlení a občanské

vybavenosti, ekonomického rozvoje a trhu práce, dopravy a technické infrastruktury a životního a fyzického prostředí města.

Opatření 2.1-1: Podporovat rozvoj ekonomiky města Zlína, respektive zlínské aglomerace, na bázi chytré specializace definuje aktivitu, které počítá s využitím infrastruktury města*:*

*„Město Zlín bude podporovat činnosti virtuálního podnikatelského inkubátoru s důrazem na odvětví IT technologií a kreativních odvětví (business klub pro začínající podnikatele). **Virtuální inkubátor bude disponovat veřejnou ICT sítí pro výměnu informací.** Pro tento účel **bude využita existující infrastruktura na podporu podnikání** nebo prostory v majetku města.“*

Dále pak definuje aktivitu zahrnující využití ICT v dalších oblastech:

*„Město Zlín bude podporovat **chytrá a kreativní řešení v dalších tematických oblastech strategie** (např. **využití ICT v dopravě a energetice**, Zlín město designu jako jedna z atrakcí cestovního ruchu).“*

Opatření 2.2-1: Podporovat soulad nabídky a poptávky na trhu práce města Zlína definuje aktivitu:

*„Město Zlín bude **podporovat rozšiřování rozvoje dalších kompetencí žáků na základních školách**, a to zejména v rámci výuky cizích jazyků, **ICT kompetencí**, kreativity a podnikavosti. Důraz bude kladen na práci s nadanými studenty.“*

Opatření 3.2-2: Rozvíjet veřejnou dopravu na území města Zlína šetrnou k životnímu prostředí a podporující chytrá řešení definuje aktivitu:

*„Město Zlín bude podporovat zavádění **chytrých řešení fungování veřejné dopravy** (např. **preference veřejné dopravy na křižovatkách, informace na bázi chytrých technologií o reálných příjezdech vozidel hromadné dopravy, wifi připojení**), včetně spolupráce při rozvoji integrovaného dopravního systému Zlínského kraje v rámci systému KORIS.“*

Opatření 5.1: Aktivně utvářet image chytrého, kreativního, podnikavého a udržitelného města definuje aktivity:

*„Město Zlín bude **podporovat inovativní projekty v oblasti ICT (chytré město)**, kreativity, podnikavosti a udržitelnosti. Město Zlín bude usilovat o to, aby bylo vnímáno jako dynamické vibrující město otevřené inovacím v těchto oblastech.“*

*Město Zlín bude **podporovat inovativní chytrá (ICT) řešení v oblasti e-governance, sociální inkluze** (např. využití ICT pro prevenci izolace), **inteligentních dopravních systémů** či **energetiky** (např. Zlín jako jeden z průkopníků konceptů smart grids v České republice). …“*

Opatření 5.2:Založit rozvoj na hodnocení robustní datové základny definuje aktivitu:

*„Město Zlín bude, v souladu se svým cílem být chytrým městem, realizovat svůj další rozvoj na bázi **hodnocení robustní datové základny pro sledování vývojových trendů**. Takto bude řešen například v současné době chybějící pasport dopravních komunikací či hodnocen význam existujících podnikatelských subjektů v území.“*

Opatření 5.5:Zajistit potřebné finanční a lidské zdroje pro realizaci strategie definuje aktivitu:

*„Město Zlín bude **aktivně vyhledávat** příležitosti ve **využití externích zdrojů financování** rozvojových projektů. V oblasti lidských zdrojů bude mimo jiné využívat i studenty Univerzity Tomáše Bati ve Zlíne jako stážisty.“*

5.2. Legislativní rámec

Provoz a další rozvoj ICT SMZ je řízen množstvím zákonů, vyhlášek a nařízení – nejdůležitější ze zákonů, s přímým dopadem na řízení provozu a rozvoje ICT SMZ, jsou uvedeny níže:

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů,
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení,
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informačních společností,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích),
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti),
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

5.2.1. Všeobecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Nařízení GDPR - General Data Protection Regulation: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) upravuje zpracování osobních údajů fyzických osob. Řídit se jím musí všichni správci a zpracovatelé osobních údajů ze všech odvětví, včetně veřejné správy. GDPR je přímo aplikovatelné a je součástí právního řádu České republiky. Statutární město Zlín (jako správce osobních údajů) je tedy povinno zajistit soulad s GDPR a musí být schopno jej prokázat. K tomu má přijmout vhodná technická a organizační opatření.

Nařízení GDPR rozvíjí a posiluje práva lidí dotčených zpracováním, a to v obou složkách: mít (získávat) informace o tom, které jejich údaje jsou zpracovávány a proč, a domáhat se dodržování pravidel, včetně nápravy stavu. GDPR klade systematicky důraz na vymahatelnost práv lidí a povinností správců (odpovědných za zpracování). Obsahuje proto propracovanější a náročnější pravidla pro zvláštní kategorie údajů a zpracování a současně vymáhá od správců a zpracovatelů výrazně aktivnější přístup, zejména se jedná o to, že před zahájením nového zpracování je třeba posoudit vliv jednotlivých zpracování na ochranu osobních údajů (DPIA) a zvolit vhodné nástroje ochrany údajů, za určitých podmínek si vyžádat předběžnou konzultaci u dozorového úřadu. Klíčem k nastavování povinností pro správce je rizikovost, která je dovozována z rozsahu zpracování, zpracovávaných osobních údajů a používaných technologií.

Z pohledu Strategie Statutárního města Zlín jsou klíčové požadavky GDPR na zabezpečení osobních údajů. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, má správce přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

a) pseudonymizace a šifrování osobních údajů;

b) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;

c) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;

d) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohledňují zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

6. Analýza současného stavu

Analýza současného stavu se věnuje především popisu současného stavu na Magistrátu města Zlína a to jak z pohledu procesního a organizačního nastavení, tak se zaměřením na poskytované služby a potřeby cílových skupin v oblasti informačních a komunikačních technologií.

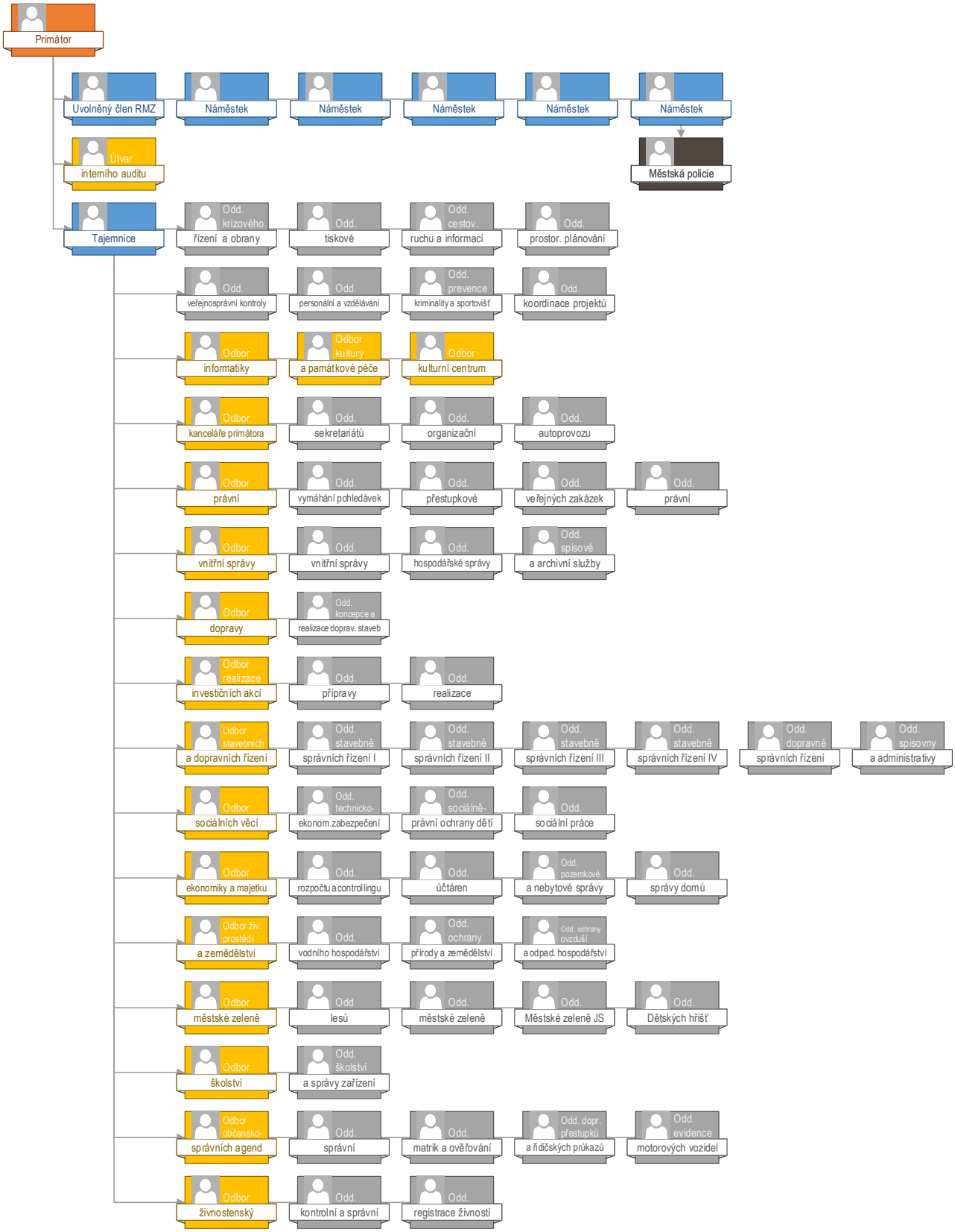
Analýza se zaměřuje na identifikaci cílových skupin, tedy uživatelů služeb ICT, jejich potřeb a úrovně naplnění těchto potřeb. Nedílnou součástí analýzy současného stavu je také shrnutí základních charakteristik provozovaných ICT a identifikace realizovaných a probíhajících projektů v této oblasti.

Analýza proběhla formou strukturovaných rozhovorů s odpovědnými zaměstnanci SMZ a studiem klíčových podkladů, a to zejména řídící a strategické dokumentace SMZ a nadřízených složek, a to až do úrovně strategických dokumentů vlády a Evropské unie, vnitřních předpisů a směrnic SMZ.

Součástí vstupů analytické části při identifikaci potřeb byla dále analýza průběžných požadavků uživatelů ICT vznášených na Odbor informatiky SMZ.

6.1. Charakteristika útvarů SMZ a příspěvkových organizací

6.1.1. Útvary SMZ



Obrázek 4 – Organizační struktura Magistrátu města Zlín

Magistrát města

Postavení a působnost magistrátu upravuje ust. § 109 a násl. zákona o obcích, Statut města Zlín, zák. č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, včetně přílohy č. 1 a 2 k tomuto zákonu, zák. č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů a další právní předpisy.

Magistrát plní úkoly:

- v oblasti samostatné působnosti, které mu uložilo Zastupitelstvo města nebo Rada města a další úkoly uložené zákonem o obcích a dalšími právními předpisy
- vykonává přenesenou působnost ve věcech, které stanoví zvláštní zákony, a která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností
- spolupracuje při plnění úkolů s ostatními územními správními úřady, orgány kraje a orgány obcí ve svém správním obvodu. Koordinuje postup ostatních územních správních úřadů a orgánů obcí při plnění společných úkolů stanovených zvláštními zákony
- prostřednictvím svých odborů metodicky řídí městem zřizované příspěvkové organizace.

Magistrát města tvoří tajemník magistrátu a další zaměstnanci města zařazení do magistrátu města. Představiteli města jsou pak primátor a náměstci primátora.

Městská policie

Městskou policii zřizuje Zastupitelstvo města obecně závaznou vyhláškou. Pravomoci a působnost Městské policie jsou upraveny zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů. Městská policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti města a plní další úkoly. Městskou policii řídí Primátor nebo jiný člen Zastupitelstva města pověřený Zastupitelstvem města. Městská policie při plnění úkolů spolupracuje s orgány městských obvodů.

6.1.2. Příspěvkové organizace zřízené SMZ

- Městské divadlo Zlín
- ZOO a zámek Zlín - Lešná
- ZŠ Emila Zátopka Zlin, Univerzitní 2701, přísp. organizace (1. ZŠ)
- ZŠ Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace (3. ZŠ)
- ZŠ Komenského I, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, přísp. organizace (4. ZŠ)
- ZŠ Komenského II, Zlín, Havlíčkovo nábř. 2567 přísp. organizace (5. ZŠ)
- ZŠ Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace (7. ZŠ)
- ZŠ Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace (8. ZŠ)
- ZŠ Zlín, Štefánikova 2514, příspěvková organizace (9. ZŠ)
- ZŠ Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace (10. ZŠ)
- ZŠ Zlín, tř. Svobody 868, příspěvková organizace (11. ZŠ)
- ZŠ Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace (12. ZŠ)

- ZŠ Zlín, Nová cesta 268, příspěvková organizace (14. ZŠ)
- ZŠ Zlín, Okružní 4685 příspěvková organizace (16. ZŠ)
- ZŠ Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace (17. ZŠ)
- MŠ Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Družstevní 4514, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Mariánské nám. 141, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Luční 4588, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Osvoboditelů 3778, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace
- MŠ Zlín - Kudlov, Na Vrchovici 21, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, tř. Svobody 835, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Slínová 4225, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, U Dřevnice 206, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Štefánikova 2222, příspěvková organizace
- MŠ Zlín. Slovenská 1808, příspěvková organizace
- MŠ Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace
- Dům dětí a mládeže ASTRA Zlín, Tyršovo nábřeží 801, příspěvková organizace
- Plavecká škola Zlín, příspěvková organizace
- Linka SOS, Zlín

Základní a mateřské školy

Školy vykonávají činnost základní školy, resp. mateřské školy a školní družiny a zařízení školního stravování, jejichž hlavním cílem je výchova a vzdělávání dětí a žáků, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Městské divadlo Zlín

Hlavní činností Městského divadla Zlín je zabezpečování umělecké tvorby divadla v činoherní oblasti a pořádání veřejných představení, spolu se zajištěním propagace, výroby a údržby technického vybavení (dekorace, kostýmy, nemovitý majetek) a podobně.

ZOO a zámek Zlín – Lešná

Hlavní činností ZOO a zámek Zlín – Lešná je zajištění expozice zvířat a prohlídek zámku, pod které spadá u ZOO vlastní chov zvířat, propagace, údržba nemovitostí i zeleně, u zámku pak

zejména údržba nemovitosti (zámku) a jeho mobiliáře.

6.1.3. Organizační složky

- Jídelna pro důchodce, Sv.Čecha 516, Zlín
- Jesle, M. Knesla 4056, Zlín
- Jesle, Tyršovo nábřeží 747, Zlín
- Jesle, Budovatelská 4820, Zlín
- Středisko volného času - Ostrov radosti, Kotěrova ul. 4395, Zlín
- Rehabilitační stacionář, Žlebová 1590, Zlín
- Jednotka sboru dobrovolných hasičů SMZ JPO II / 1, Hasičská zbrojnice Zlín-Prštné, Náves 636, Zlín
- ALTERNATIVA - kulturní institut Zlín, Osvoboditelů 3778, Zlín

6.1.4. Společnosti a družstva s majetkovým podílem SMZ

Společnosti s rozhodujícím vlivem (nad 50%)	Majetkový podíl v %
Teplo Zlín, a.s.	100
Technické služby Zlín, s.r.o.	100
STEZA Zlín, s.r.o	100
Správa domů Zlín, s.r.o	100
Nemovitosti města Zlína, spol. s r.o.	100
Lesy města Zlína, spol. s r.o.	100
Dopravní společnost Zlín-Otrokovice, s.r.o.	87
Pohřebnictví Zlín, spol. s r.o.	75,4
Technické služby Zlínsko, s.r.o.	100

Společnosti s podstatným vlivem (nad 20 %)	Majetkový podíl v %
Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.	46,24
PSG Zlín s.r.o.	49
Filharmonie Bohuslava Martinů, o.p.s.	50

Přehled portfolia akcií	Majetkový podíl v %
Česká spořitelna, a.s.	1 akcie
Jihomoravská plynárenská, a.s.	1 akcie

Ostatní	Majetkový podíl v %
Bytové družstvo Podlesí	0,03

6.2. Charakteristika potřeb cílových skupin (uživatelů)

Nejvýznamnějšími cílovými skupinami (tedy uživateli služeb) Odboru informatiky Magistrátu města Zlín jsou jak zaměstnanci útvarů SMZ, tak i školy a mateřské školy zřizované Statutárním městem Zlín, městská policie, občané města Zlín, případně návštěvníci města a podnikatelské subjekty sídlící či vyvíjející aktivitu na území města. Jejich potřeby směrem k ICT města lze charakterizovat následovně:

Útvary SMZ

Odborné útvary SMZ vyjádřily potřebu zajištění podpory výkonu podpůrných i odborných agend a zavedení nástrojů pro využití zpracovávaných dat k řízení a kvalifikovanému rozhodování v průběhu výkonu svěřených odpovědností. Požadavkem vedoucích pracovníků pak je také minimalizace vedení duplicitních „soukromých“ evidencí, u kterých je nejhůře zajistitelné sdílení a ochrana know-how při odchodu zaměstnance.

Logickým požadavkem pak je zajištění elektronizace dokumentace, jejího oběhu a archivace, napojení a využití spisové služby a další práce s dokumenty (sledování workflow, vyhledávání, sledování plnění úkolů, ...) Tento požadavek úzce souvisí s potřebou automatizace a ukotvení procesních postupů v informačních systémech. S tím souvisí i elektronizace předkládání podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva města a elektronizace samotného jednání RM a ZM.

Útvary odpovědné za řízení příspěvkových organizací města očekávají umožnění elektronické komunikace SMZ a zřizovaných a zakládaných organizací, sdílení dat, eliminaci duplicitního předávání elektronických a papírových verzí dokumentů a datových sad. Výhledovým přínosem takového opatření je příprava pro zavedení jednotného ekonomického systému SMZ a zřizovaných a zakládaných organizací, umožnění online předávání dat a výkaznictví.

Vedoucí pracovníci a klíčoví uživatelé disponují nedostatečnou časovou kapacitou pro účast v rozvojových projektech, kde je jejich vstup z pohledu věcného zadání nenahraditelný. Vzhledem k rozvoji ICT v oblasti zpracovávání dat je zapotřebí i rozvíjet vzdělávání zaměstnanců SMZ a organizací v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících. Uživatelé IS SMZ by uvítali zajištění metodické uživatelské podpory práce s klíčovými informačními systémy a zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců SMZ a organizací v informační gramotnosti.

Jedním z klíčových prvků zajištění výkonu agend je budování a provoz metropolitní sítě a zajištění spolehlivé a dostatečně kapacitní konektivity do internetu.

Potřeby odborných útvarů lze shrnout takto:

- Agendové informační systémy
- Provozní informační systémy
- Napojení na spisovou službu
- Informační gramotnost

- Metropolitní síť
- Internet

Odbor informatiky

S ohledem na rozvoj ICT a neustálé zvyšování a rozšiřování kybernetických hrozeb a zároveň i vzhledem k současnému trvalému růstu závislosti organizací na ICT infrastruktuře a datových zdrojích není dostatečně nastaven systém řízení kybernetické bezpečnosti, ani není zřízena role manažera kybernetické bezpečnosti.

S tím úzce souvisí i požadavky na zabezpečenou komunikaci a zabezpečené zpracování dat jak v oblasti nakládání s osobními údaji, které tvoří valnou většinu zpracovávaných dat, tak i v dalších oblastech činnosti SMZ.

Pro zajištění bezvýpadkového a spolehlivého provozu ICT SMZ je nezbytné také zavedení dlouhodobě plánovaného procesu pravidelné obnovy HW vybavení na základě standardizace vybavení podle rolí organizační struktury.

Potenciálně riziková je i oblast řízení licencí využívaných informačních technologií, která není optimální a může generovat zvýšené náklady i možné riziko ztráty dat.

Jedním z klíčových prvků zajištění provozu ICT SMZ je budování a provoz metropolitní sítě a zajištění spolehlivé a dostatečně kapacitní konektivity do internetu.

Potřeby Odboru informatiky lze shrnout takto:

- Metropolitní síť
- Internet
- Stabilní a bezpečné ICT prostředí

Školy a mateřské školy

Provoz informačních technologií zřizovaných organizací města je poddimenzovaný a nekoordinovaný. Organizace často nedisponují dostatečnými kapacitami ani znalostmi k zajištění bezpečného a spolehlivého provozu ICT. I s ohledem na vzrůstající požadavky na zabezpečení dat, především osobních údajů, kterých je v organizacích většina (a to navíc údajů o dětech, které jsou hodnoceny jako údaje citlivé), je nutné zajistit jejich ochranu a poskytnout organizacím nejen nástroje, ale i odborné zdroje pro bezproblémový provoz informačních technologií.

Jedním z klíčových prvků zajištění provozu zřizovaných organizací je budování a provoz metropolitní sítě a zajištění spolehlivé a dostatečně kapacitní konektivity do internetu.

Potřeby škol a mateřských škol lze shrnout takto:

- Stabilní a bezpečné ICT prostředí
- Metropolitní síť
- Internet

Městská policie

Jedním z klíčových prvků zajištění provozu Městské policie je budování a provoz metropolitní sítě a zajištění spolehlivé a dostatečně kapacitní konektivity do internetu.

Potřeby Městské policie lze shrnout takto:

- Dopravní informace
- Metropolitní síť
- Internet

Občané a podnikatelské subjekty

Občané a podnikatelské subjekty očekávají zavedení principů „otevřeného úřadu“ – tedy rozvoj elektronických služeb, jako jsou nástroje pro zjednodušení komunikace se SMZ, získávání informací o městě a poskytování informací a poradenství občanům i podnikatelským subjektům při řešení životních situací.

Mezi požadavky patří nástroje elektronické komunikace, včetně nástroje pro příjem, sledování a řešení podnětů.

Další oblastí je budování městského dopravního systému, optimalizaci provozu a poskytování dopravních informací (provoz, hromadná doprava) a řízení a optimalizace parkovacích kapacit SMZ, včetně naváděcího parkovacího systému.

Trendem doby je i požadavek na zvyšování kvality života ve městě, zlepšování stavu životního prostředí a sdílení informací a zpřístupňování datových zdrojů na principu Open Data.

Potřeby občanů lze shrnout takto:

- Aktuality města
- Rezervace jednání na útvarech SMZ
- Elektronická podání
- Životní situace
- Kontakty
- Dopravní informace
- Open data

6.3. Stav řešení potřeb cílových skupin

Potřeby	Stav
Agendové informační systémy, provozní informační systémy, napojení na spisovou službu, informační gramotnost	V současnosti zajištěno v rámci standardních procesů rozvoje a provozu ICT. Napojení na spisovou službu je řešeno v rámci připravovaného projektu napojení na spisovou službu. Optimalizace fungování a využití IS souvisí se zvýšením informační gramotnosti, viz strategický cíl *SC4 Informační gramotnost*.

Potřeby	Stav
Metropolitní síť, Internet	V současnosti zajištěno v rámci I. etapy projektu „Metropolitní síť SMZ“, v realizaci II. etapa projektu, viz kapitola 6.5.1 *Metropolitní síť*.
Stabilní a bezpečné ICT prostředí	V současnosti zajišťováno pro útvary SMZ se záměrem dalšího rozvoje viz strategické cíle *SC1 Zajištění služeb pro SMZ i PO*, *SC2 Standardizace vybavení a jeho* obnovy a *SC3 Kybernetická bezpečnost a ochrana osobních údajů.*
Dopravní informace	viz strategický cíl *SC5 Smart City*
Aktuality města, rezervace jednání na útvarech SMZ, životní situace, kontakty, elektronická podání	V současnosti zajištěno prostřednictvím Portálu občana. Systém je průběžně udržován a aktualizován.
Open Data	viz strategický cíl *SC6 Open Data*

6.4. Charakteristika ICT SMZ – východiska

HW architektura

Páteř ICT SMZ tvoří síť LAN, která pokrývá všechna pracoviště SMZ na území města Zlína. Většina pracovišť SMZ je v současné době rozmístěno do 8 různých budov. Páteřní propojení je realizováno optickými kabely, převažuje přenosová rychlost 10 Gbs. S tím, že kritické trasy jsou zdvojeny. Klíčové aktivní prvky jsou značky HP. Většina serverů a koncových stanic využívá OS od firmy Microsoft. Tyto jsou začleněny do dvou NT domén: MPZLIN (městská policie) a ZLIN (vše ostatní).

Díky metropolitní síti se v I. ukončené etapě podařilo propojit dalších 86 zájmových míst, typicky PO, MŠ, ZŠ, komise místních částí, kulturní zařízení atd. To otevírá cestu nejen pro kvalitní internetové připojení či IP telefonii, ale i pro aplikační řešení a výměnu dat. A připravuje se II. etapa budování (rozšíření) metropolitní sítě, která propojí dalších 20 zájmových míst. A dá se tedy již hovořit nejen o ICT SMZ, ale podstatně více již o ICT SMZ.

Komunikační infrastruktura

Internetovou konektivitu SMZ zajišťují 2 nezávislí poskytovatelé. Připojení od jednoho poskytovatele je využito pro metropolitní síť a provoz SMZ (odděleno pomocí FortiGate), druhý poskytovatel se využívá na pokrytí Kongresového centra a parků WiFi sítí.)

Technologická architektura

Serverová infrastruktura využívá 2 virtualizační platformy: WMvare i Hyper-V. Fyzické servery a disková pole jsou většinou značky HP, v jedné lokalitě pak značky DELL. Vysoké dostupnosti je dosaženo zdvojením nejdůležitějších prvků (napájení (i motorgenerátor), klimatizace, řadiče, přesun virtuálních serverů). Součástí hw infrastruktury jsou i zálohovací servery a pásková zálohovací zařízení značky HP. Zálohovací sw je od firmy Veritas.

Pro koncová Wifi zařízení využíváme hw značek: Cisco, UniFi, Mikrotik a Enterasys.

Globální architektura

Do globální architektury charakterizující celkové řešení patří následující zjištění:

- do této doby neexistovala nebyla informační strategie statutárního města udržována aktuální
- neexistuje jednotná správa ICT statutárního města a příspěvkových organizací, není definován standard služeb
- nejsou známy celkové náklady ICT v rámci statutárního města
- úroveň ICT na jednotlivých příspěvkových organiazací je různá

Klíčové uživatelské aplikace využívají databázové úložiště MS SQL server. Vybrané aplikace jsou integrovány v IDM od firmy newPS.cz. Na serverech i stanicích je nainstalován sw na ochranu před škodlivým kódem – KES – nyní ve verzi 11).

AD běží na DC s OS Win Server 2012, Exchange verze 2010 běží taktéž na Win Server 2012.

Poznámka: *Téměř 400 koncových stanic obsahuje OS Windows 7, jehož podpora bude v roce 2020 výrobcem ukončena*.

6.5. Aktuální významné projekty

6.5.1. Metropolitní síť

Budování komunikační infrastruktury - „Metropolitní síť SMZ“ bylo zahájeno v roce 2012, kdy bylo připojeno 86 zájmových bodů. V roce 2018 byla zahájena II. etapa rozšíření „Metropolitní sítě SMZ“ o dalších 20 zájmových bodů viz níže. Dokončení II. etapy je plánování na 2. pololetí roku 2019. Obě etapy byly spolufinancovány z fondů EU.

Metropolitní síť snižuje náklady na připojení k internetu, protože koncové body využívají sdílené internetové připojení z SMZ, umožňuje využití centrálního sdíleného úložiště, využívá se pro kamerový dohled z Městské policie, možnost bezdrátového připojení k internetu na veřejných prostranstvích (parky), snížení plateb za volání (VoIP).

6.6. Aktuální trendy ICT v prostředí veřejné správy

Při stanovování dlouhodobé strategie rozvoje ICT je vhodné čerpat zkušenosti a ověřené postupy z obdobných organizací. Světově uznávanou autoritou v predikci vývoje informačních

a komunikačních technologií je společnost Gartner. Ta sestavila následující seznam deseti strategických technologií, které mohou pomoci při transformaci veřejné správy:

- **Bezpečnost řízená dle rizika**
  Kybernetické útoky se neustále vyvíjejí - jsou ale jen jedním rozměrem komplexního světa hrozeb a rizik. Vedoucí útvarů informatiky ve veřejné správě by proto měli zvolit bezpečnostní strategii založenou na hodnocení rizik a hrozeb, která jim umožní činit v oblasti bezpečnosti pragmatická rozhodnutí ohledně možného dopadu rizik na cíle, provoz, aktiva i zaměstnance a následně efektivněji alokovat zdroje.

- **Všudypřítomná analytika**
  Sběr a analýza dat poskytují podklady pro rozhodování a zvyšování efektivity v jednotlivých organizacích. Všudypřítomná analytika ve všech oblastech a aktivitách umožňuje, aby se úřady posunuly od statického reportingu o tom, co se stalo, k autonomním byznys procesům a Bussiness Intelligence podporující rozhodování v reálném čase.

- **Digitální pracoviště**
  Stále větší procento zaměstnanců ve veřejné sféře je „digitálně vzdělaných“, digitální pracoviště představuje strategii, která jim umožňuje se lépe zapojit a být agilnější díky využití „spotřebních“ technologií v pracovním prostředí. Patří sem jak možnosti týmové spolupráce, tak decentralizovaná, mobilní pracovní prostředí, v nichž si konkrétní technologie či zařízení mohou zaměstnanci vybrat sami.

- **Multikanálová interakce s občany**
  Efektivní občanský zážitek při interakci s veřejnou správou znamená například schopnost využít data pro porozumění potřeb a přání občanů, zapojit při komunikaci s nimi efektivně sociální média, umožnit jim interakci dle jimi preferovaných pravidel - například volba komunikačního kanálu a možnost přecházet mezi kanály a celkově tak zlepšit dojem a spokojenost z komunikace se státní správou či samosprávami.

- **„Otevírání“ všech typů dat**
  Otevření všech dat ve veřejném sektoru vychází z bezpečnostních a informačních politik typu „open by default“ nebo „open by preference“. Ty staví na zpřístupnění strojově čitelných dat každému, kdo má právo k nim přistupovat bez dalších zvláštních požadavků na identifikaci či registraci. Otevřená data by měla být publikována tak, jak byla sbírána v původní „surové“ podobě a v co nejmenší granularitě (s ohledem na pravidla ochrany soukromí, bezpečnosti či kvality dat). Přístup k nim by měl probíhat prostřednictvím otevřených API a neměl by podléhat ochranám typu copyrightu či ochranné známky.

- **Digitální (elektronická, e-ID) identita občanů**
  S postupující digitalizací veřejné správy je třeba vytvářet stále spolehlivější digitální identity, nezbytné pro veškeré digitální transakce. Elektronické osobní průkazy zahrnují celou kompozici procesů a technologií s cílem vytvořit zabezpečené prostředí, v němž mohou občané přistupovat k hlavním službám veřejné správy. Ta by měla umožnit online přihlašování a ověřování identity, protože osobní ověřování je již zastaralé a překonané. Mělo by se jednat o model „vstupte libovolnými dveřmi,“ v němž má každý občan přiřazen unikátní a trvalý identifikátor odpovídající kulturním a právním normám.

- **Chytré stroje**

  Chytré stroje jsou různé kombinace digitálních technologií schopných provádět úkony, které mohli dříve dělat pouze lidé. Jejich schopnosti se rychle rozvíjejí a dnes zahrnují učící se DNN (Deep Neural Networks), autonomní auta, virtuální asistenty a chytré rádce, kteří mohou inteligentně komunikovat s lidmi nebo dalšími stroji. Vedoucí IT ve státním sektoru by o nich měli uvažovat jako o možném vylepšení stávajících procesů a možném základu pro nové druhy veřejných služeb.

- **Internet věcí**

  Internet věcí představuje síť fyzických předmětů (mobilních i pevně instalovaných), vybavených rozhraním pro komunikaci, monitorování, senzory nebo interakci s okolním prostředím. Architektura IoT pokrývá ekosystém věcí, komunikaci, aplikace a analýzu dat - je nezbytná pro fungování aplikací digitálního byznysu v komerční i veřejné sféře. Objevují se například příklady využívání IoT pro efektivní zdanění modelů založených na předplatném či platbě za použití, chytrý svoz odpadu dle reálného naplnění kontejnerů, nebo vzdálený monitoring zdravotního stavu seniorů.

- **Platformy pro „digital government"**

  Digitální platformy představují cestu, jak usnadnit a urychlit návrh veřejných digitálních služeb orientovaných na občany. Mohou zajišťovat služby platební povahy, správu a ověření identity, opakovaně využitelné aplikační služby, notifikace (SMS, e-mail), které jsou často sdíleny v několika oblastech. Ve světě obvykle organizace státní správy a samospráv volí platformní přístup pro zjednodušení procesů, zlepšení interakce s občany a snížení nákladů.

- **Softwarově definovaná architektura**

  SDA, tedy softwarově definovaná architektura je prostředníkem mezi těmi, kdo vyžadují a poskytují služby tak, aby jejich změna mohla být dynamičtější - analogií by mohla být výměna pneumatik za jízdy. Přidání abstrakční softwarové vrstvy a virtualizace sítí, infrastruktury nebo bezpečnosti se ukazuje být užitečným při nasazování a využívání IT infrastruktury. Použití podobných principů v oblasti softwarové architektury zlepšuje možnosti její správy a svižnosti, takže organizace mohou lépe reagovat na měnící se požadavky typické pro digitální veřejnou správu.

Zdroj: ComputerWorld, Gartner

6.7. SWOT analýza

Matice SWOT je zaměřena na posouzení směrů zaměření informační strategie. Kromě zhodnocení stávajícího stavu je tato analýza použita k identifikaci rizik a jejich řízení a samozřejmě i k rámcové identifikaci požadavků pro nové období. Tato analýza bude sloužit jako hlavní podklad pro návrhovou část strategie.

S - silné stránky

- Odbor informatiky má stabilní tým odborníků s dlouholetou zkušeností
- Zájem o změnu a zodpovědný přístup k realizaci změny
- Existence kvalitní metropolitní sítě a kamerového systému
- Městský informační systém
- Nastavený funkční vztah a smluvně zajištěné dodavatelské činnosti spojené s provozem a rozvojem ICT
- Snaha udržet kvalitu služeb pro všechny uživatele
- Flexibilní komunikace a rozhodovací proces v komunikaci přímo s organizacemi města
- ICT chápáno vedením města jako služba pro věcné agendy a občany
- Fungující Help Desk
- Aktivní přístup k vyhledávání dotačních titulů pro oblasti ICT
- Orientace na přívětivosti uživatelského prostředí (GUI)
- Bezpečné datové úložiště
- Zajištěný profesní rozvoj a vzdělávání zaměstnanců OI
- Napojení všech AIS na základní registry

W - slabé stránky

- Zastaralá informační strategie
- Nevyužité všechny funkcionality IS a aplikační vybavení.
- Duplicitní databáze a evidence (Excel) k IS
- Chybí odborní garanti za jednotlivé hlavní části IS, tj. klíčoví uživatelé se znalostí věcné problematiky, kteří by současně měli zodpovědnost za data uložená v IS a za rozvoj IS
- Klíčoví uživatelé nemají alokovány kapacity pro rozvojové projekty – analýzy, testování atp.
- Informace nejsou sjednoceny a sdíleny k možnému dalšímu využití
- Elektronické dokumenty jsou na některých útvarech SMZ zbytečně tištěny a následně v papírové formě archivovány.
- Poddimenzované a nekoordinované ICT zřizovaných organizací (především školy a mateřské školy)
- Pořizování a obnova hardware není zavedený a dlouhodobě plánovaný proces
- Úroveň řešení bezpečnosti ICT
- Neoptimalizovaná licenční politika napříč systémy
- Nejednotná úroveň ICT gramotnosti uživatelů
- Nevyužitý potenciál v oblasti telematiky

O - příležitosti

- Zavedení metodické podpory příspěvkových organizací
- Dotační tituly EU jako zdroj peněz pro možný rozvoj ICT SMZ
- Elektronizace agend a oběhu dokumentů, včetně jednání Rady a Zastupitelstva města
- Ochota a zájem vybraných zřizovaných a zakládaných organizací ke spolupráci
- Sběr a vyhodnocování zpětné vazby

T - hrozby

- Změny legislativy vyžadující ad hoc reakci
- Nebezpečí kybernetické (digitální) kriminality, kybernetické útoky a hrozby
- Růst počtu IS bez odpovídajícího navýšení počtu ICT správců
- Komplikovanost a administrativní překážky v elektronizaci agend veřejné správy
- Závislost zajištění provozu – krach dodavatele
- Výpadek infrastruktury má významný dopad na nefunkčnosti IS (agend)
- Přerušení primárního datového připojení lokality
- Legislativa omezuje možnosti komunikace s občanem (např. osobní údaje)
- Legislativní omezení možnosti elektronického podání

7. Návrh cílového stavu

Cílový stav informačních a komunikačních technologií je definován cílovými vizemi, ke kterým statutární město Zlín směřuje, a to v různých oblastech ICT. Naplňování vize musí ovšem vždy respektovat základní strategická rozhodnutí v oblasti ICT, tedy efektivní řízení ICT z pohledu kvality versus nákladů a zajištění kvalitních a bezpečných služeb ICT v uživateli požadovaném čase.

Pro naplnění těchto vizí a rozhodnutí jsou definovány strategické cíle, které v horizontu platnosti této informační strategie definují střednědobé cíle, jejichž naplnění směřuje k dosažení definované vize i naplnění opatření a aktivit definovaných ve Strategii rozvoje statutárního města Zlín do roku 2020.

7.1. Vize

Vize ICT Magistrátu města Zlín, jako vymezení budoucího stavu, ke kterému SMZ chce směřovat, je charakterizována takto:

Vize ICT

- **Komunikační infrastruktura:** všechna pracoviště SMZ a PO jsou vysokorychlostně a zabezpečeně připojena do metropolitní sítě na ekonomicky vhodných technologiích
- **Vybavení:** standardizované, pravidelně řízeně obměňované koncové stanice i HW infrastruktura
- **Bezpečnost:** kompletní infrastruktura i komponenty jsou trvale dostatečně zabezpečeny
- **Agendové informační systémy:** pokrývají úplný rozsah agend, kde náklady na ICT řešení nepřekračují jejich přidanou hodnotu (úsporu práce, času apod.)
- **Provozní informační systémy:** pokrývají úplný rozsah podpůrných procesů SMZ, kde náklady na ICT řešení nepřekračují jejich přidanou hodnotu (úsporu práce, času apod.)
- **Lidské zdroje:** Odbor informatiky má dostatečné kapacity dostatečně kvalifikovaných pracovníků; věcné odbory mají určené věcné garanty, kteří jsou schopni zajišťovat metodickou uživatelskou podporu a alokovat kapacity na rozvojové projekty
- **Informační gramotnost:** je nastaven a udržován trvalý proces vzdělávání zaměstnanců SMZ v oblasti práce s IS SMZ, základními kancelářskými aplikacemi, kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů, využití, vyhledání a zpracování existujících dat a komunikace s občanem
- **Telematika:** řízení dopravy ve městě a poskytování informací o ní maximálně využívá existující datové zdroje a možnosti informačních a komunikačních technologií

Vize ICT

- **Smart city:** v rámci řízení města a poskytování služeb je ICT v maximální možné míře využíváno pro zvýšení kvality života
- **Open data:** SMZ bude s ohledem na platnou legislativu, poptávku a náklady sbírat a poskytovat pro volné využití datové sady z nejrůznějších oblastí výkonu činností města, které jsou významné pro dosažení hospodářského prospěchu, zlepšení kvality života nebo zvýšení efektivity a transparentnosti veřejné správy

7.2. Strategická rozhodnutí

Primárním úkolem Odboru informatiky SMZ, resp. SMZ v oblasti informačních a komunikačních technologií je naplňování dvou základních strategických rozhodnutí, která odrážejí potřeby dvou cílových skupin, tedy vrcholové vedení SMZ v roli zadavatele a sponzora oblasti informačních a komunikačních technologií, které vyžaduje maximální efektivitu ICT hlavně v oblasti nákladů, a uživatele ICT (z útvarů SMZ, příspěvkových organizací i občanů), kteří požadují kvalitu, bezpečnost a komfort poskytovaných služeb.

Strategická rozhodnutí

1. Informační a komunikační technologie Magistrátu města Zlín budou řízeny efektivně z pohledu kvality poskytovaných služeb a nákladů
2. Služby zajišťované Odborem informatiky Magistrátu města Zlín budou poskytovány v potřebné kvalitě, čase a s potřebnými bezpečnostními parametry.

7.3. Strategické cíle

Strategické cíle ICT vycházejí z primární úlohy ICT jako služby podporující činnost Magistrátu města Zlín a jeho příspěvkových organizací. Strategické cíle ICT jsou stanoveny v souladu s vizí (viz kapitola *7.1 Vize*), strategickými rozhodnutími (viz kapitola *7.2 Strategická rozhodnutí*) a definicí opatření a aktivit v Strategii rozvoje statutárního města Zlín do roku 2020 (viz kapitola *5.1.6 Strategie rozvoje statutárního města Zlín do roku 2020*). Naplňování rozhodnutí a cílů této strategie bude zajištěno prostřednictví realizace dílčích kroků strategických cílů. K prosazení strategie je nutná podpora vrcholového vedení Statutárního města Zlín, která je primárně deklarována schválením tohoto dokumentu.

Strategické cíle

SC1. Zajištění služeb pro SMZ i PO

SC2. Standardizace vybavení a jeho obnovy

SC3. Kybernetická bezpečnost a ochrana osobních údajů

SC4. Informační gramotnost

SC5. Smart city

SC6. Open data

7.3.1. SC1 Zajištění služeb pro SMZ i PO

Aby byla správa technické a aplikační infrastruktury příspěvkových organizací efektivní, racionální a kvalitní, je nutné, aby tato činnost byla zajišťována centrálně. Tím bude dosaženo racionalizace, zefektivnění a zkvalitnění procesů zajišťujících provoz informačních technologií a zároveň sjednocení technické a technologické úrovně ICT, včetně oblasti bezpečnosti.

Poskytování ICT služeb navazuje na rozvoj metropolitní sítě. Implementace poskytování provozních ICT služeb pro organizace zřizované SMZ je pak dalším krokem vedoucím k řešení potřeby elektronizace veřejné správy v příspěvkových organizacích (řešení elektronického podpisu, elektronické konverze dokumentů, datových schránek, spisové služby apod.) a systémovému zajištění bezpečnosti a stabilizace provozu ICT.

Zavedení poskytování ICT služeb příspěvkovým organizacím umožní významnou úsporu zdrojů (zejm. lidských na zajištění provozu) – ačkoli se zvýší požadavky na kapacity na straně Odboru informatiky SMZ, významnější úspora bude na straně příspěvkových organizací. Vymezení technického a bezpečnostního standardu pak zajistí větší stabilitu prostředí u příspěvkových organizací, umožní sofistikovanější řešení zajištění provozu (např. vzdálenou správu) a komplexně pak zvýší bezpečnosti celého prostředí metropolitní sítě.

Způsob naplnění cíle
▪ Specifikace služeb k centrálnímu zajištění ▪ Definice technických a bezpečnostních standardů a pravidel pro příspěvkové organizace (povinné i doporučené), vč. oblasti elektronické správy dokumentů ▪ Postupné (po etapách) centralizované zajištění kompletního provozu a rozvoje ICT příspěvkových organizací ▪ Využití služeb datového centra příspěvkovými organizacemi a využití open dat příspěvkových organizací

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)	2
Odpovědnost za realizaci cíle	Odbor informatiky SMZ Odbor školství SMZ
Termín dosažení	2019 - 2020
Ekonomický přínos	
▪ Zefektivnění sdílení a předávání dat ▪ Úspory lidských zdrojů optimalizací výkonu agend za podpory ICT ▪ Eliminace skrytých nákladů na ICT (šedá ICT) ▪ Eliminace duplicitních sběrů dat	
Požadavky na zdroje	2 FTE – referent Odboru informatiky (správce ICT, správa el. dokumentů)
Možnosti financování z EU	Integrovaný regionální operační program[4] Operační program Zaměstnanost
Náklady/důsledky pokud oblast nebude realizována	
▪ Nemožnost komunikace s organizacemi města, nemožnost kontroly nakládání se svěřenými prostředky ▪ Ohrožený výkon zákonných agend, riziko postihů ▪ Skryté náklady na ICT ▪ Zvýšené nároky na lidské zdroje ▪ Nenaplnění legislativních požadavků, především v oblasti kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů	

7.3.2. SC2 Standardizace vybavení a jeho obnovy

Centralizace provozu a správy ICT SMZ umožní stanovit standardy vybavení jednotlivých typů organizací včetně kategorizace uživatelů. Tím bude umožněno centrální řízení obnovy koncových zařízení, jednotná správa uživatelů, zabezpečení při využívání výpočetní techniky a zajištěna HW i SW kompatibilita. V souvislosti s centralizací provozu ICT služeb SMZ je vhodné definovat standardy v oblastech financování, technologie, vybavenosti (SW i HW), správy a zabezpečení.

Základním principem standardizace je stanovení následujících parametrů:

- perioda obnovení uživatelských stanic, notebooků a tiskáren,
- kategorizace HW uživatelských stanic, notebooků a tiskáren (top management, střední management, výkonný uživatel IS, atd.),

[4] V současné době není v rámci Integrovaného regionálního operačního programu explicitně uvažovaná žádná nová výzva v oblasti ICT. Nicméně pokud dojde k úspoře finančních prostředků z realizovaných ICT projektů, nelze možnost vyhlášení nové výzvy v oblasti ICT v roce 2019, resp. 2020 vyloučit.

- vytvoření standardů pracovní pozice a stanovení SW standardu konfigurace uživatelských stanic, notebooků a tiskáren pro danou kategorii uživatelů,
- kategorizace dalšího specializovaného SW a HW vybavení pro specializované útvary (práce v terénu apod.).

Změny a požadavky na soubor informačních systémů SMZ budou posuzovány dle definovaných postupů, zakotvených mj. v dokumentu Informační koncepce – Dlouhodobé řízení ISVS. Při rozhodování budou zohledňovány standardy vybavení, potřeby uživatelů, provozní podmínky, aktuální vývojové trendy a vazba na strategické cíle rozvoje ICT SMZ. Budou zohledňovány varianty realizace požadavků – vytvoření nového dílčího celku ICT SMZ, jeho pořízení, využití nebo úprava již provozovaného celku, případně i odstoupení od záměru.

Plán obnovy bude vycházet ze schválené koncepce pravidelné obnovy a rozvoje ICT SMZ. Plán obnovy se bude týkat především výpočetní techniky, HW technologií, infrastruktury, síťových prvků, SW vybavení apod. Plán obnovy bude definovat čerpání rozpočtových prostředků SMZ. Standardizace vybavení a koncepce pravidelné obnovy umožní v maximální míře zavést centrální nákup HW a SW vybavení, infrastruktury a spotřebního materiálu, včetně nastavení pružného procesu doplňování spotřebního materiálu a udržení standardu kvality spotřebního materiálu.

Způsob naplnění cíle	
▪ Zpracování standardů vybavení ICT SMZ ▪ Zpracování matice rolí a přístupů ▪ Zpracování koncepce pravidelné obnovy a rozvoje ICT SMZ	
Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)	2
Odpovědnost za realizaci cíle	Odbor informatiky SMZ
Termín dosažení	2019 – 2021, následně průběžně
Ekonomický přínos	
▪ Investiční úspory dosažené centralizací nákupu ▪ Úspory provozních prostředků na provoz ICT ▪ Eliminace skrytých nákladů na ICT (šedá ICT)	
Požadavky na zdroje	Bez požadavků
Možnosti financování z EU	Operační program Zaměstnanost
Náklady/důsledky pokud oblast nebude realizována	
▪ Ohrožený výkon zákonných agend, riziko postihů ▪ Skryté náklady na ICT ▪ Zvýšené nároky na lidské zdroje ▪ Nenaplnění legislativních požadavků, především v oblasti kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů	

7.3.3. SC3 Kybernetická bezpečnost a ochrana osobních údajů

Bude zaveden systém řízení kybernetické bezpečnosti v souladu se Zákonem o kybernetické bezpečnosti (ZKB), tedy zejména zavedení systému bezpečnostních (organizačních i technických) opatření, systému klasifikace aktiv SMZ, detekce kybernetických bezpečnostních incidentů a reakce na incidenty. Bude zřízena role manažera kybernetické bezpečnosti (dle ZKB) a na základě definovaných standardů bude zpracována bezpečnostní politika včetně analýzy rizik formou závazné vnitřní normy pro všechny uživatele ICT SMZ. Do zpracování bezpečnostní dokumentace budou zapojeny i příspěvkové organizace s cílem postupného sjednocení řízení bezpečnosti ICT SMZ.

Bude zavedeno a zprovozněno centrální řešení profesionálně udržované a v reálném čase aktualizované databáze spamu a antivirovou a antispamovou ochranou s centrální správou s pravidelnou aktualizací virových bází, vzdáleným ovládáním antivirového programu.

Bezpečnostní dokumentace musí řešit i oblasti, které s bezpečností souvisejí nepřímo. Jsou to například:

- Ochrana proti nevhodnému obsahu
- Prvky podporující boj proti kyberšikaně (vazba na sociální sítě, ochrana identit apod.)
- Prvky podporující boj proti spamu, nevhodnému obsahu, hackerským útokům
- Ochrana autorských a licenčních práv
- Zajištění fyzické bezpečnosti dat
- Naplnění požadavků Zákona o ochraně osobních údajů
- Naplnění požadavků Nařízení EU 2016/679 General Data Protection Regulation

Bude provedena analýza úrovně fyzické, objektové a technologické bezpečnosti provozovaných technologií ve všech útvarech SMZ.

Budou naplněny požadavky Nařízení GDPR v souladu s výstupy provedeného auditu jak v oblasti technicko – technologické, tak v oblasti organizační, včetně zavedení systému elektronické skartace ve všech úložištích osobních údajů a zabezpečení externích komunikačních kanálů.

Způsob naplnění cíle
▪ Analýza úrovně fyzické, objektové a technologické bezpečnosti ICT (SMZ, příspěvkové organizace) ▪ Zpracování bezpečnostní dokumentace SMZ, včetně systému ochrany osobních údajů ▪ Zavedení systému informační bezpečnosti dětí na školách, včetně systému ochrany proti nevhodnému obsahu

▪ Zavedení elektronických podpisů a nástrojů bezpečné a ověřené komunikace ▪ Provedení technických a organizačních opatření k zajištění fyzické a objektové bezpečnosti ▪ Provedení technických a organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů	
Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)	1
Odpovědnost za realizaci cíle	Odbor informatiky SMZ
Termín dosažení	2019 - 2021
Ekonomický přínos	
▪ Eliminace nákladů vzniklých porušením legislativních požadavků ▪ Eliminace přímých a nepřímých škod vzniklých z narušení bezpečnosti ▪ Eliminace skrytých nákladů na ICT (šedá ICT)	
Požadavky na zdroje	1 FTE – referent Odboru informatiky (manažer kybernetické bezpečnosti)
Možnosti financování z EU	Operační program Zaměstnanost Integrovaný regionální operační program
Náklady/důsledky pokud oblast nebude realizována	
▪ Neschopnost reakce v krizových situacích ▪ Nemožnost komunikace s organizacemi města, nemožnost kontroly nakládání se svěřenými prostředky ▪ Ohrožený výkon zákonných agend, riziko postihů ▪ Skryté náklady na ICT ▪ Zvýšené nároky na lidské zdroje ▪ Nenaplnění legislativních požadavků, především v oblasti kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů	

7.3.4. SC4 Informační gramotnost

Bude nastaven a udržován trvalý proces vzdělávání zaměstnanců SMZ a organizací města v informační gramotnosti včetně základních dovedností při tvorbě a úpravě dokumentů. Bude aktualizován a prosazen systém šablon napříč úřadem a bude zajištěna jednotná grafická prezentace úřadu a dodržování grafického manuálu.

Bude nastaven trvalý proces vzdělávání zaměstnanců v oblasti:

- práce s IS SMZ,
- práce se základními kancelářskými aplikacemi,
- školení kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů,
- využití, vyhledání a zpracování existujících dat.

Bude nastaven systém předávání a sdílení dobrých zkušeností v rámci SMZ a příspěvkových organizací s využitím ICT pro výkon agend a komunikaci s občany. Bude zajištěna metodická uživatelská podpora práce s klíčovými informačními systémy SMZ (super uživatel, metodik).

Pro zaměstnance Odboru informatiky SMZ bude nastaven trvalý proces vzdělávání v oblasti nových technologií se zaměřením na kybernetickou bezpečnost a rozvoj dalších odborných znalostí nutných pro rozvoj a provoz ICT SMZ.

Způsob naplnění cíle	
▪ Sestavení vzdělávacího plánu zaměstnanců SMZ (v oblasti ICT) ▪ Zřízení role metodik agendového IS v rámci věcně příslušného útvaru pro každou agendu ▪ Průběžný proces vzdělávání zaměstnanců SMZ ▪ Průběžný proces vzdělávání zaměstnanců Odboru informatiky SMZ	
Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)	1
Odpovědnost za realizaci cíle	Odbor informatiky Tajemník Věcně příslušný útvar
Termín dosažení	Nastavení 2019 – 2020, následně průběžně
Ekonomický přínos	
▪ Zefektivnění sdílení a předávání dat ▪ Úspory lidských zdrojů optimalizací výkonu agend za podpory ICT ▪ Eliminace skrytých nákladů na ICT (šedá ICT) ▪ Eliminace duplicitních sběrů dat	
Požadavky na zdroje	Zřízení role metodik agendového IS v rámci věcně příslušného útvaru pro každou agendu – tj. navýšení kapacit věcně příslušných odborů vždy o cca 20% FTE
Možnosti financování z EU	Operační program Zaměstnanost
Náklady/důsledky pokud oblast nebude realizována	
▪ Ohrožený výkon zákonných agend, riziko postihů ▪ Skryté náklady na ICT ▪ Zvýšené nároky na lidské zdroje	

7.3.5. SC5 Smart City

Smart City využívá digitální, informační a komunikační technologie pro zvýšení kvality života. Zaměřuje se na efektivní využívání stávajících a hledání nových zdrojů, snižování spotřeby energií, eliminaci zátěží životního prostředí, optimalizaci dopravy a sdílení dat pro veřejné účely.

Bude postupně budován městský dopravní systém pro bezproblémové, pohodlné ale také ekologické cestování městem („chytrá doprava“). Cílem je poskytnout mnohostranné, efektivní, bezpečné a pohodlné dopravní systémy, které jsou propojeny s infrastrukturou informačních a komunikačních technologií a otevřených dat. Při budování dopravního systému bude kladen důraz na:

- Systém sledování provozu
- Inteligentní řízení dopravy, sledování a vyhodnocování dopravní situace a průjezdnosti, řízení semaforů apod.
- Inteligentní světelná signalizace
- Inteligentní dopravní informace
- Inteligentní parkovací systémy
- Inteligentní zastávky

Stávající data budou využívána pro inteligentní řízení dopravy podle aktuální situace (nehody, zácpy, objížďky, smog, ...) - inteligentní křižovatky, zelená vlna, inteligentní zastávky, povodňový monitoring, monitoring stavu a sjízdnosti silnic, parkovací a navigační systémy pro automobilovou dopravu apod.

Bude budován integrovaný dopravní systém – vzájemné propojení dopravních prostředků (vlak, autobus, trolejbus, parkování, ...), dynamická navigace, isochronní navigace, sledování průjezdnosti, sdílení dojezdových časů hromadné dopravy, informační kiosky s jízdními řády a vyhledáváním optimálního spojení, v budoucnu případně i rezervační systémy sdílených dopravních prostředků (eKolo, eAuto) a další.

Koncept SMART City bude zaměřen také na snahu o zlepšení stavu životního prostředí („chytré životní prostředí“). Postupně bude budován systém pro sběr a další využití dat o kvalitě ovzduší, vody, světelného znečištění a mnoho dalších informací.

Bude podporován a dále rozšiřován systém moderní elektronické komunikace s občany, sdílení informací a zpřístupňování datových zdrojů na principu Open Data. Bude prosazován princip zpracování a správy dat v majetku SMZ (zabránění ztráty dat s přechodem na jiného dodavatele).

Bude zvyšována efektivita a dostupnost veřejných služeb, budou rozšiřovány nástroje pro komunikaci s městem a úřady, bude podporován rozvoj elektronických služeb a jednotných přístupových řešení pro veřejné služby („chytrá vláda“).

Prvky SMART City budou nabídnuty k implementaci i zřizovaným školám formou podpory výuky a sdílení informací mezi učiteli a žáky („chytrá škola“).

Data informačních systémů SMZ a dalších datových zdrojů a komunikační kanály budou využívány ke zvyšování kvality života ve městě, jako jsou např. inteligentní systémy pouličního osvětlení nebo inteligentní veřejná hromadná doprava („chytré bydlení“).

Způsob naplnění cíle	
V gesci Odboru koncepce a realizace dopravních staveb: ▪ Tvorba studie proveditelnosti jednotlivých témat Smart City v SMZ ▪ Vybudování dohledového centra pro centralizaci řízení a dohledu parkovacích domů a online sledování a statistické vyhodnocování obsazenosti parkovišť a parkovacích domů a poskytování dalších služeb (za využití datového centra SMZ) ▪ Další rozvoj systému inteligentních zastávek a systému využívání získaných dat pro inteligentní řízení dopravy ▪ Budování integrovaného dopravního systému ▪ Zprovoznění naváděcího parkovacího systému města V gesci Odboru Informatiky: ▪ Zveřejňování informací pro občany (např. stav ovzduší apod.), zveřejňování rozhodnutí ve správních řízeních, přenos záznamů kamerového systému (pohledy na město, aktuální počasí, obsazenost parkoviště, bezpečnost, ...) na informačním portálu SMZ ▪ Zřízení vnitřních okruhů WiFi pro návštěvníky v zájmových oblastech města (objektech, budovách, ZOO, sportoviště) a jednacích místnostech úřadu ▪ Komunikační infrastruktura pro okamžité oslovení občanů ▪ Mobilní aplikace pro hlášení oprav a podněty občanů	
Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)	3
Odpovědnost za realizaci cíle	Odbor dopravy Odbor informatiky Tajemník Věcně příslušný útvar
Termín dosažení	2020 - 2025
Ekonomický přínos	
▪ Zefektivnění sdílení a předávání dat ▪ Úspory lidských zdrojů optimalizací výkonu agend za podpory ICT ▪ Eliminace skrytých nákladů na ICT (šedá ICT) ▪ Eliminace duplicitních sběrů dat	
Požadavky na zdroje	2 FTE - referent Odboru koncepce a realizace dopravních staveb (věcný garant a projektový manažer Smart City) 1 FTE - referent Odboru informatiky (správce SMART aplikací)
Možnosti financování z EU	Operační program Zaměstnanost Integrovaný regionální operační program

	Národní dotace v oblasti Smart City (Ministerstvo pro místní rozvoj)
Náklady/důsledky pokud oblast nebude realizována	
▪ Nespokojenost občanů a jejich migrace ▪ Neschopnost reakce v krizových situacích ▪ Nemožnost komunikace s organizacemi města, nemožnost kontroly nakládání se svěřenými prostředky ▪ Ohrožený výkon zákonných agend, riziko postihů ▪ Skryté náklady na ICT ▪ Zvýšené nároky na lidské zdroje ▪ Nenaplnění legislativních požadavků	

7.3.6. SC6 Open Data

Na základě analýzy poptávky po konkrétních oblastech dat budou postupně zveřejňovány datové sady z nejrůznějších oblastí výkonu činností města a příspěvkových organizací, které jsou významné pro dosažení hospodářského prospěchu, zlepšení kvality života nebo zvýšení efektivity a transparentnosti veřejné správy (Open Data). Data budou volně zpřístupněná na internetu způsobem, který neomezuje žádné uživatele ve způsobu jejich použití pro nekomerční i komerční účely (technicky ani legislativně) a opravňuje všechny uživatele k jejich dalšímu šíření, pokud tímto šířením nedojde k omezení práv ostatních uživatelů. Data budou publikována ve strojově čitelném formátu, umožňujícím jejich další zpracování pomocí programových aplikací, a to např. pro odborné analýzy, tvorbu programových aplikací, studentské práce atd. Data budou zveřejňována v souladu s Metodikou publikace otevřených dat veřejné správy ČR schválenou v usnesení Vlády České republiky ze dne 4. dubna 2012 č. 243. Bude prosazován princip zpracování a správy dat v majetku SMZ (zabránění ztráty dat s přechodem na jiného dodavatele).

Pro zajištění otevřenosti a usnadnění komunikace občana s úřadem (Otevřený úřad), rychlé dostupnosti informací, podpory on-line komunikace bude stávající informační portál SMZ dále rozšiřován o elektronické služby pro veřejnost, jakými jsou např. formulářová řešení pro elektronická podání občana, napojení na agendy města a sledování životního cyklu podání, elektronický objednávkový systém k objednání k návštěvě přepážkových pracovišť magistrátu, informace o aktuálním stavu čekání na jednotlivých pracovištích. Webové stránky SMZ budou při elektronickém podání poskytovat informace o stavu podání a notifikace o změnách.

Portál bude poskytovat další nabídku elektronických služeb města (digitální archiv města, informace o zhotovených dokladech, platba za komunální odpad, portál sociálních služeb, mapové služby, prezentace výstupů, rozšíření systémů notifikací apod.).

Portál bude optimalizován pro mobilní zařízení a bude poskytovat nabídku mobilních aplikací pro občany města i turisty (např. turistický průvodce apod.). Informační portál města podpoří rozvoj komunitního života:

- prezentace kulturních aktivit
- prezentace výchovně vzdělávacích aktivit
- prezentace environmentálních aktivit
- prezentace volnočasových aktivit
- prezentace možností komunitní sociální i jiné komunitní práce (např. průvodcovská činnost, dobrovolná činnost v muzeu, školách, apod.)
- prezentace osvětových, preventivních a informačních aktivit na podporu zdravého životního stylu

Rozšiřování služeb webu SMZ bude vycházet z průzkumů zájmu a potřeb veřejnosti.

Centralizace informačních portálů města umožní zajistit informační bezpečnost a jednotnou správu a zveřejňování dat.

Způsob naplnění cíle	
▪ Analýza poptávky po konkrétních oblastech dat ▪ Procesní analýzy dotčených procesů s identifikací míst a technických parametrů dat a oprávněnosti zveřejnit data ▪ Technická řešení ukládání a registrace (do Národního katalogu otevřených dat) dat a metadat ▪ Portál k prezentaci dat SMZ pro volné využití (Open Data) ▪ Trvalý proces analýzy legislativních možností elektronických služeb pro veřejnost (věcně příslušnými útvary) a jejich zprovoznění ▪ Nastavení systému průběžného sběru zpětné vazby a potřeb veřejnosti ▪ Pasportizace, digitalizace a zveřejňování archivu, sbírek, mapových podkladů a dalších fondů města	
Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)	4
Odpovědnost za realizaci cíle	Věcně příslušný útvar Odbor informatiky
Termín dosažení	2019 - 2023
Ekonomický přínos	
▪ Eliminace skrytých nákladů na ICT (šedá ICT)	
Požadavky na zdroje	Provedení procesní analýzy, identifikace dat, jejich struktury a nastavení datových toků 1 FTE - referent Odboru informatiky (koordinátor otevřených dat)
Možnosti financování z EU	Operační program Zaměstnanost Integrovaný regionální operační program

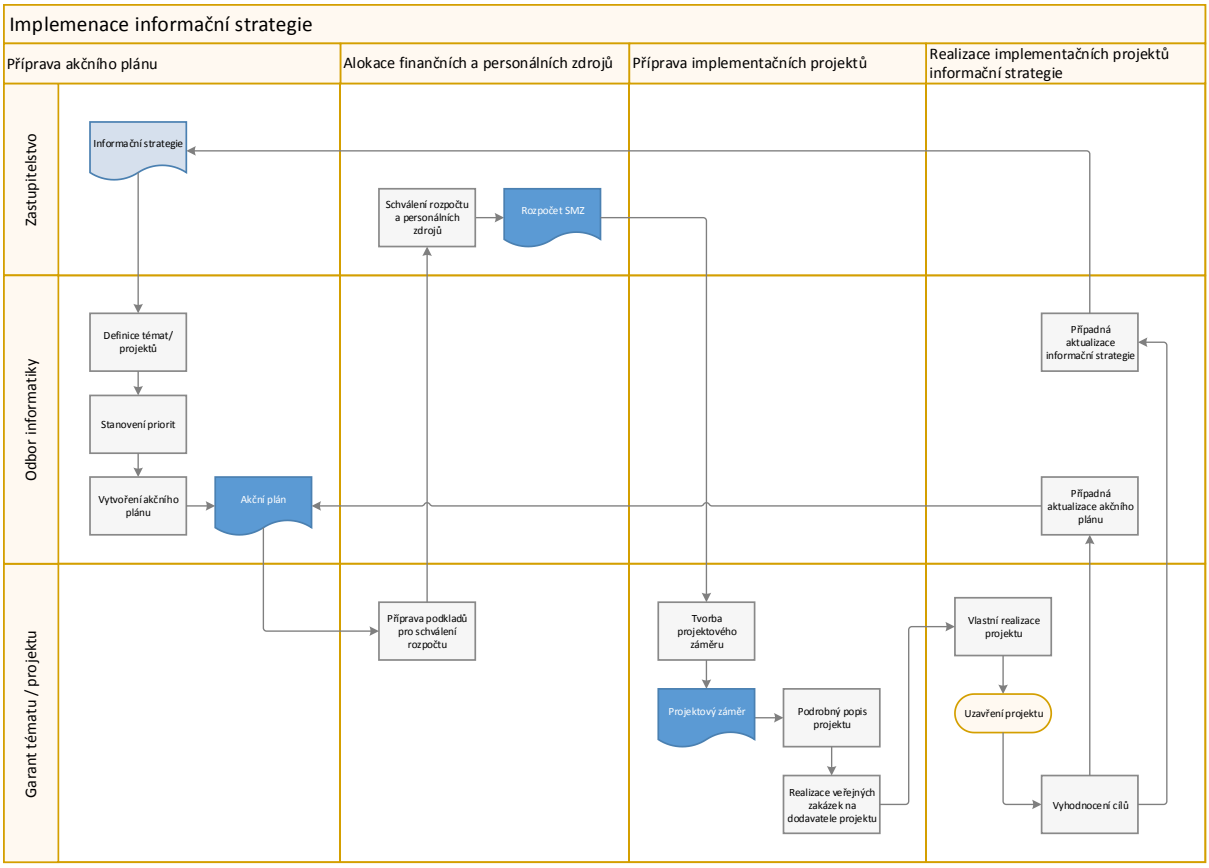
Náklady/důsledky pokud oblast nebude realizována
▪ Nespokojenost a migrace obyvatelstva ▪ Skryté náklady na ICT ▪ Zvýšené nároky na lidské zdroje ▪ Nenaplnění legislativních požadavků

7.4. Vazby strategických cílů na nadřízené strategie

Strategický cíl	SC1 Služby pro SMZ i PO	SC2 Standard. a obnova	SC3 Kyberbez-pečnost	SC4 Informační gramotnost	SC5 Smart city	SC6 Open Data
Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020						
Standardně digitalizované		✓	✓		✓	
Otevřenost a transparentnost	✓	✓		✓	✓	✓
Zásada „pouze jednou“			✓		✓	
Interoperabilita jako standard	✓	✓	✓		✓	
Důvěryhodnost a bezpečnost	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Podpora začlenění a dostupnost				✓	✓	✓
Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020						
Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu		✓	✓	✓	✓	✓
Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě				✓		
Specifický cíl 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech				✓		
Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice						
Zvyšování dostupnosti ICT pro všechny bez ohledu na lokalitu, sociální postavení nebo zdravotní postižení		✓			✓	
Přístup občanů prostřednictvím internetu k informacím generovaným veřejným sektorem		✓	✓		✓	✓
Podpora celoživotního vzdělávání za účelem posílení digitální gramotnosti				✓		

Strategický cíl	SC1 Služby pro SMZ i PO	SC2 Standard. a obnova	SC3 Kyberbez-pečnost	SC4 Informační gramotnost	SC5 Smart city	SC6 Open Data
Digitální strategie krajů						
2.1 Rozvoj technologické infrastruktury veřejné správy	✓	✓	✓		✓	✓
3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů	✓	✓	✓		✓	✓
3.2 Elektronická bezpečnost	✓	✓	✓		✓	✓
3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb	✓	✓	✓		✓	✓
3.5 Ochrana a zpřístupnění duševního vlastnictví	✓				✓	✓
3.6 eParticipace, eInclusion, Open Data						✓
3.7 Rozvoj geoinformatiky	✓				✓	✓
4.1 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě				✓		
Akční plán pro rozvoj digitálního trhu						
Priorita 4. E-GOVERNMENT – Rozvoj elektronické veřejné správy, elektronická	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Strategie rozvoje města Zlín						
Opatření 2.2-1: Podporovat soulad nabídky a poptávky na trhu práce města Zlína	✓	✓		✓	✓	✓
Opatření 3.2-2: Rozvíjet veřejnou dopravu na území města Zlína šetrnou k životnímu prostředí a podporující chytrá řešení					✓	
Opatření 5.1: Aktivně utvářet image chytrého, kreativního, podnikavého a udržitelného města	✓		✓		✓	✓
Opatření 5.2: Založit rozvoj na hodnocení robustní datové základny		✓	✓		✓	✓
Opatření 5.5: Zajistit potřebné finanční a lidské zdroje pro realizaci strategie	✓	✓	✓	✓	✓	✓

7.5. Nastavení implementace strategie



Obrázek 5 – Procesní schéma postupu implementace informační strategie

7.5.1. Příprava akčního plánu

Na strategické cíle je potřeba navázat provedením analýz jejich proveditelnosti a následnou definicí jednotlivých konkrétních témat / projektů, které dané strategické cíle naplní. Tyto projekty budou s odhadem finančních nároků zakotveny v čase a budou dále sloužit jako podklad vedení města pro schvalování rozpočtu (na naplňování cílů informační strategie).

Priority jednotlivých projektů i jejich harmonogram se mohou v čase měnit v závislosti na změnách vnějšího prostředí (např. aktuální EU dotace, změny legislativy). Zároveň je nutné provádět pravidelně v ročním intervalu kontrolu a vyhodnocení plnění Strategie, naplňování cílů Strategie, případně přehodnocení strategických cílů.

7.5.2. Alokace finančních a personálních zdrojů

Ro schválené vybrané prioritní témata budou jejich garantem (Odbor informatiky či věcně příslušný odbor za součinnosti Odboru informatiky) připraveny podklady pro schválení rozpočtu, resp. rozpočtové položky dle konkrétních potřeb. Tyto podklady budou obsahovat mimo jiné i důvodovou zprávu k danému záměru.

Na základě těchto podkladů budou v rámci standardního procesu přípravy a schvalování rozpočtu schváleny Zastupitelstvem města finanční prostředky i případné potřebné personální zdroje.

7.5.3. Příprava implementačních projektů informační strategie

Garant konkrétního schváleného implementačního projektu (tj. projektu, který se podílí na implementaci informační strategie) následně zahájí přípravnou fázi projektu, standardně tvorbou projektového záměru a činnostmi spojenými s upřesněním definice výstupů a případnou realizací veřejných zakázek na projektové dodávky a služby.

7.5.4. Realizace implementačních projektů informační strategie

Po zajištění všech kapacit a dodavatelů bude pod vedením garanta zahájena vlastní realizace implementačních projektů. Na realizaci jednotlivých projektů se vždy musejí podílet i věcně příslušné útvary, některé dokonce mohou realizovat věcně příslušné útvary.

Po ukončení realizace projektu, přejdou jeho výstupy do provozní fáze, která bude mimo jiné obsahovat i sběr dat a hodnocení naplnění cílů projektu, a tedy i naplnění potřeb cílových skupin v oblasti ICT. Toto vyhodnocení bude vstupem pro validaci stavu implementace informační strategie a případnou úpravu priorit v rámci akčního plánu.

7.5.5. Termíny realizace strategických cílů

Termíny realizace jednotlivých strategických cílů jsou následující:

Strategický cíl		2019	2020	2021	2022	2023	2024
SC1	Zajištění služeb pro SMZ i PO						
SC2	Standardizace vybavení a jeho obnovy						
SC3	Kybernetická bezpečnost a ochrana osobních údajů						
SC4	Informační gramotnost						
SC5	Smart City						>>
SC6	Open Data						