

Mgr. Jana Vaňková

2016.03.21 15:10:08

Signer:

CN=Mgr. Jana Vaňková

C=

O=Statutární město Zlín (IČO)

VÁŠ DOPIS ZN.: 10586
ZE DNE: 18.03.2016
NAŠE ZN.: MMZL 037417/2016
VYŘIZUJE: Mgr. Jana Vaňková
TEL.: 577 630 317
FAX: -----
E-MAIL: janavankova2@zlin.eu

Zlín 21.03.2016

k Vaší žádosti ve věci poskytnutí informací o tom, v jaké podobě a jak dlouho úřad uchovává datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám, sděluji: Odeslané dokumenty (datové zprávy) přes datovou schránku jsou odesílány v elektronické podobě. Datové zprávy, stejně jako veškerou evidovanou poštu prostřednictvím elektronického systému spisové služby, úřad eviduje podle povahy daného dokumentu. Lhůta pro uložení se odvíjí podle zařazení typu dokumentu do věcné skupiny dle Spisového a skartačního plánu Magistrátu města Zlína, který vychází mj. z platných předpisů Ministerstva vnitra ČR. Tato příloha vnitřní směrnice obsahuje spisové znaky a podznaky, stejně jako skartační znaky a skartační lhůty dokumentů, které Statutární město Zlín – Magistrát města Zlína vyřizuje. Jelikož se doba uložení odvíjí od daného typu dokumentu, záleží na tom, jaký dokument je vyřizován. Např. lhůta pro uložení Vaší žádosti (i když nebyla zaslána prostřednictvím datové zprávy) o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb. je 5 let. Podoba přílohy směrnice, stejně jako vše, z čeho úřad v evidenci dokumentů (přijaté i odeslané pošty) vychází, se řídí mj. také zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcím předpisem - vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby včetně poslední novely – vyhláškou č. 283/2014 Sb., stejně jako metodickými pokyny Ministerstva vnitra ČR. Ukládací lhůty vycházejí tedy z potřeby úřadu, z platných předpisů dle zákonů a doporučení. Lhůty mohou být prodlouženy (ne však zkráceny) v souladu s příslušnou právní normou, potřebami obce a po dohodě se Státním okresním archivem Zlín.

S pozdravem

Mgr. Jana Vaňková
vedoucí odd. spisové a archivní služby

Magistrát města Zlína
Odbor vnitřní správy
oddělení spisové a archivní služby
pracoviště Zarámí 4421, 761 40 Zlín
telefon: +420 577 630 317
mobil: +420 778 400 167
e-mail: janavankova2@zlin.eu
www.zlin.eu

