

VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE: 2019-06-25  
NAŠE ZN.: MMZL 090935/2019  
VYŘIZUJE: Běláková  
TEL.: 577 630 619  
FAX: 577 630 645  
E-MAIL: [lubicabelakova@zlin.eu](mailto:lubicabelakova@zlin.eu)  
DATUM: 2019-07-10

Počet listů: 1  
Počet příloh: 0

**Sdělení k žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Vážená paní magistro,

dne 26.06.2019 obdržel Magistrát města Zlína, odbor občansko-správních agend, oddělení správní Vaši žádost ze dne 25.06.2019, o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě obsahu Vaší žádosti Vám požadované informace poskytujeme k jednotlivým dotazovaným bodům takto:

1. *vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna?*

Žádost o občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem a žádost o cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji žadatel nevyplňuje rukou. Žádosti jsou vyplňovány ve speciálním aplikačním programu, který zajišťuje sběr dat, přičemž osobní údaje jsou využívány ze základního registru obyvatel, agendového informačního systému evidence obyvatel, AIS EOP a AIS ECD.

Žadatel vlastnoručně vyplňuje pouze žádost o občanský průkaz bez strojově čitelných údajů, který se vydává bezprostředně po nabytí občanství ČR, nebo v případě, že občan potřebuje občanský průkaz v souvislosti s výkonem volebního práva.

Žádost o řidičský průkaz žadatel taktéž nevyplňuje, je předvyplněna systémem Centrální registr řidičů - IS CRR.

2. *jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele?*

U strojově čitelných OP a CD se žadatel podepisuje na žádost prostřednictvím podpisového tabletu, to znamená, že součástí zpracování žádosti je vlastnoruční podpis občana určený k dalšímu digitálnímu zpracování.

Následně žadatel na vytištěné papírové žádosti potvrdí svým podpisem přesnost všech údajů v žádosti.

Třetí podpis se pořizuje při převzetí osobního dokladu tím, že úředník zajistí, aby

- a) občan na plochu podpisového tabletu přiložil žádost nebo list papíru, pokud se e-OP předává u jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností než v místě podání žádosti, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti nebo na list papíru; list papíru se po pořízení podpisu předá občanovi;
- b) se občan podepsal přímo na podpisový tablet perem podpisového tabletu.

U OP bez strojově čitelných údajů se pořizuje podpis ručně.

ŘP - Žadatel pořizuje podpis na podpisovém tabletu. Po odeslání podpisu se podpis prostřednictvím aplikace pro pořizování podpisů přenese do Centrálního registru řidičů - IS CRŘ. Následně se digitalizovaný podpis načte z IS CRŘ a uživatel se zobrazí v žádosti. K přenosu dochází pomocí webové služby, která je šifrována protokolem SSL. Žádné informace nejsou na lokálním PC ukládány, jsou pouze zobrazovány.

3. *co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?*

Po podpisu při podání žádosti se elektronická žádost odesílá Ministerstvu vnitra ČR k výrobě osobního dokladu se strojově čitelnými údaji. Odeslaná data jsou zašifrována a nikdo do nich již nemůže zasahovat, ani je měnit. Po podpisu při převzetí osobního dokladu jsou data ze žádosti elektronicky uložena v příslušných evidencích, tj. agendovém informačním systému evidence OP a agendovém informačním systému evidence CD. Správcem těchto evidencí je Ministerstvo vnitra ČR. Papírová žádost zůstává u obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého byla podána. Žádosti jsou uloženy v souladu se zákony č. 328/1999 Sb., 329/1999 Sb., 101/2000 Sb., vyhláškou č. 400/2011 Sb., směrnicí MV-37690-25/SC-2018 na ORP v uzamykatelných kartotékách a zakódovaných kancelářích. K žádostem mají přístup pouze oprávněné osoby.

ŘP – vytištěná žádost je v papírové podobě uložena na ORP

4. *zda a jak jsou uchovávány/zpracovány žádosti? (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)*

Viz odpověď 3., žádosti jsou uchovávány jak elektronicky, tak v papírové podobě.

ORP vede údaje o občanských průkazech, které vydal a o jejich držitelích na žádostech po dobu 20 let od vydání OP dle ustanovení § 17a odst. 8 zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů. Údaje na žádostech o vydání cestovního pasu s biometrickými údaji se uchovávají po dobu 15 let od skončení platnosti cestovního dokladu dle ustanovení § 29 odst. 5 zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů.

ŘP - Uchování vytištěné žádosti je v kompetenci ORP - žádost o vydání řidičského průkazu se ukládá do spisu řidiče podle ustanovení § 17 odst. 3 vyhlášky č. 31/2001 Sb., o řidičských oprávněních a řidičských průkazech, ve znění pozdějších předpisů. Centrální registr řidičů uchovává pouze údaje na žádosti uvedené, ale nikoliv digitalizovanou podobu žádosti jako takové.

5. *zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?*

Biometrické údaje jsou pořizovány pouze na úseku cestovních dokladů s tím, že se pořizují otisky prstů a podoba obličeje. Tyto údaje se ukládají pouze do čipu v cestovním pasu. Biometrické údaje využívané k výrobě dokladu se vedou jen po dobu 60 dnů od jejich pořízení a poté se likvidují.

Biometrická data žadatele se pro řidičský průkaz nepořizují.

Ing. Ľubica Běláková  
pověřená zastupováním vedoucí oddělení správního  
odbor občansko-správních agend