



# Statut výborů Zastupitelstva města Zlína

č. 4/ST/2019

Garant	Odbor kanceláře primátora
Zpracoval	Tomáš Lang, OKP
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	členové ZMZ, členové výborů ZMZ, tajemník MMZ, zaměstnanci SMZ zařazení do MMZ, MPZ a OS, zaměstnanci SMZ činní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
Platnost	21. 3. 2019
Účinnost	21. 3. 2019

## OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení .....	2
Článek 2 Ustanovení výborů .....	2
Článek 3 Oprávnění a povinnosti .....	2
Článek 4 Činnost výboru .....	3
Článek 5 Závěrečná a zrušující ustanovení .....	4

## POUŽITÉ ZKRATKY

**MMZ** – Magistrát města Zlína

**ZMZ** – Zastupitelstvo města Zlína

**OKP** – Odbor kanceláře primátora MMZ

**SMZ** – statutární město Zlín

---

### Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Statut výborů Zastupitelstva města Zlína (dále „výbor“) upravuje základní pravidla činnosti výborů, jejich práva, povinnosti a způsob usnášení.

(2) Tento statut je závazný pro členy Zastupitelstvem města Zlína (dále „ZMZ“), pro členy výborů ZMZ, tajemníka Magistrátu města Zlína (dále „MMZ“), zaměstnance statutárního města Zlína (dále „SMZ“) organizačně zařazené do MMZ, do organizačních složek SMZ, Městské policie Zlín a zaměstnance SMZ činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

### Článek 2 Ustanovení výborů

(1) Výbory jsou zřizovány jako iniciativní a kontrolní orgány v souladu s § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a to vždy na příslušné volební období. Seznam výborů pro příslušné volební období je uveden v příloze č. 1.

(2) Návrhy na jmenování členů výborů podávají jednotlivé politické kluby, případně občané a členové ZMZ.

(3) Počet členů výboru stanoví ZMZ ohledem na potřeby příslušné oblasti, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, a to zpravidla v počtu tří až devíti členů.

(4) Předsedou výboru je vždy člen ZMZ.

(5) Předsedu a členy výborů jmenuje a odvolává ZMZ na příslušné volební období.

(6) Tajemníkem výboru s hlasem poradním je ustaven primátorem města Zlína, tajemníkem MMZ nebo příslušným vedoucím útvaru pracovník SMZ zařazený do příslušného útvaru, který zejména dle Organizačního řádu MMZ obstarává organizačně technické a administrativní práce, související s činností výborů.

### Článek 3 Oprávnění a povinnosti

(1) Ve své činnosti se řídí usnesením ZMZ, plánem činnosti a případně vlastním jednacím řádem výboru.

(2) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny ZMZ, které jim zároveň ukládá úkoly, projednává jejich stanoviska a návrhy a vyvozuje závěry z navrhovaných opatření.

(3) V případě, že je to potřebné či vhodné, mohou výbory jednat společně a podávat ZMZ společné zprávy, návrhy a stanoviska, jejichž koordinací bude pověřen předem určený garant. Usnesení ke společně projednávaným otázkám přijímají výbory samostatně.

(4) Výbory jsou oprávněny:

- a) vyžadovat cestou příslušného člena ZMZ, tajemníka MMZ nebo příslušného vedoucího zaměstnance stanoviska k dané problematice, včetně podkladových materiálů,
- b) pro řešení určitých problémů přizvat k jednání výboru odpovědné zaměstnance SMZ, odborníky - experty k dané problematice z řad veřejnosti, organizací a státních orgánů, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním,
- c) rozhodovat o vnitřních otázkách své činnosti.

(5) Výbor může na základě svého usnesení vydat jednací řád, který musí respektovat tento statut. Jednací řád výboru podepisuje jeho předseda a je založen v centrální evidenci interních předpisů na Odboru kanceláře primátora MMZ (dále „OKP“).

(6) Každý člen výboru i jeho další účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známy a o kterých se dozví v souvislosti s jednáním výboru nebo které mu budou v průběhu jednání výboru zpřístupněny. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny údaje, včetně osobních údajů a způsobu jejich zabezpečení.

#### **Článek 4 Činnost výboru**

(1) Výbor se schází podle potřeby.

(2) Výbor svolává a řídí předseda výboru, případně jím pověřený člen výboru nebo tajemník výboru a určuje místo, čas a program jednání výboru.

(3) Výbor je schopen jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(4) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi nebo tajemníkovi výboru svou nepřítomnost, případně své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování.

(5) Předseda výboru odpovídá za obsahovou činnost výboru a její operativní řízení.

(6) Jednání výboru je neveřejné.

(7) Jednání výboru se může zúčastnit kterýkoliv člen ZMZ s hlasem poradním.

(8) Je-li to účelné, může výbor k projednání úkolů týkajících se specifické problematiky SMZ konat výjezdní zasedání.

(9) Z každého jednání výbor pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru, a jehož nedílnou součástí je usnesení zabezpečující konkretizaci činnosti výboru.

(10) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

(11) Usnesení obsahuje zejména:

- a) přijaté návrhy, doporučení nebo stanoviska pro ZMZ,
- b) úkoly pro členy výboru, pověření pro výkon kontroly,
- c) stanovení termínů a odpovědnosti za plnění jednotlivých úkolů.
- d) požadavky k vypracování odborných podkladů pro jednání výborů atd.

(12) Zápis z jednání výboru obdrží všichni členové výboru.

(13) Zápis z jednání výboru je veden ve spisové dokumentaci prostřednictvím elektronického systému spisové služby.

(14) Pro potřeby provedení kontroly může být na základě usnesení výboru vyhotoveno samostatné písemné pověření k provedení kontroly příslušnými členy výboru. Toto pověření

podepisuje zpravidla předseda výboru a může být předloženo odpovědným pracovníkům, jejichž činnosti se kontrola týká.

(15) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. K zápisu je připojeno vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala. Zápis o provedené kontrole je přílohou zápisu z jednání výboru.

(16) Výbor předkládá ZMZ k projednání (materiál ke vzetí na vědomí) zprávu o činnosti výboru. Zpráva o činnosti obsahuje zejména shrnutí výsledků činnosti výboru a výsledky kontrolní činnosti vč. uvedení předmětu kontrol, zjištěných nedostatků, návrhů opatření a vyjádření odpovědných pracovníků dle jednotlivých zápisů o provedených kontrolách.

(17) Výbor může na základě svého usnesení předložit ZMZ k projednání (materiál ke schválení) návrh k uložení úkolu nebo přijetí opatření dle zápisu z provedené kontroly.

## Článek 5

### Závěrečná a zrušující ustanovení

(1) Za aktuálnost tohoto statutu zodpovídá OKP.

(2) Vedoucí útvarů, pro které je tento statut závazný, jsou povinni seznámit podřízené zaměstnance s tímto statutem, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených tímto statutem bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v tomto statutu zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(5) Samostatná změna přílohy tohoto statutu nepodléhá schválení v ZMZ; tuto změnu zajistí OKP.

(6) Statut výborů ZMZ, který byl schválen usnesením ZMZ č. II/3MZ/2000 ze dne 22. 11. 2000, se zrušuje. Jednací řád Kontrolního výboru ZMZ, který byl schválen usnesením ZMZ č. 2/5Z/2007 ze dne 17. 5. 2017, se zrušuje.

(7) Schváleno usnesením ZMZ č. j. 24/3Z/2019 ze dne 21. 3. 2019.

(8) Tento statut nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti od 21. 3. 2019.

(9) Nedílnou součástí tohoto statutu je:

příloha č. 1: Seznam výborů ZMZ

Zlín, 21. 3. 2019

  
Ing. et Ing. Jiří Korec  
primátor

  
MUDr. Miroslav Adámek  
náměstek primátora

Příloha č. 1

**Seznam výborů Zastupitelstva města Zlína**

**Pro volební období 2018 – 2022**

Zastupitelstvo města Zlína usnesením č. 8/Ustavující/2018 ze dne 01. 11 .2018 zřídilo následující výbory:

- 1) finanční,
- 2) kontrolní.