Dotační program ORP – informace pro žadatele

1. Obecná pravidla

Program **Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností** (ORP) je dotačním programem Ministerstva kultury, který administrují obce s rozšířenou působností, v tomto případě statutární město Zlín prostřednictvím Odboru kultury a památkové péče MMZ.

Finanční prostředky z programu jsou určeny **na zachování a obnovu nemovitých kulturních památek**, které se nacházejí mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu movité kulturní památky pevně spojené se stavbou, jako jsou např. oltáře nebo varhany v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou.

**Žadatelem o poskytnutí příspěvku je vlastník kulturní památky.** **Minimální podíl vlastníka je 20  % z nákladů, k nimž se váže poskytnutý příspěvek.** To znamená, že vlastník kulturní památky může obdržet finanční příspěvek až do výše 80 % prokazatelně vynaložených nákladů na její památkovou obnovu. Mezi tyto náklady nelze zahrnout např. modernizaci objektů (zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, nové typy oken nebo dveří, zřizování obytných podkroví, atp.), úpravy veřejných prostranství (úpravy komunikací, terénní úpravy) nebo pořízení projektové dokumentace či stavebně-historického nebo restaurátorského průzkumu. **Minimální výše příspěvku je pak 50 000 Kč.**

1. Postup při realizaci finanční podpory

**Ministerstvo kultury každoročně během měsíce ledna** zveřejní finanční kvóty pro jednotlivá ORP. Jedná se o maximální celkovou částku určenou z programu na obnovu kulturních památek ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Zlín pro daný rok.

**Samotné žádosti o příspěvek pro daný kalendářní rok vlastníci kulturních památek podávají během měsíce února**, a to na Odboru kultury a památkové péče MMZ. Žadatel vyplní dva předepsané formuláře (žádost o zařazení do programu, žádost o poskytnutí dotace) a doloží tyto povinné přílohy:

1. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. výpis z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, popř. geometrického plánu s vyznačením předmětného objektu, které nejsou starší než 6 měsíců;
2. dle typu žadatele – úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li právnickou osobou nezapisovanou do obchodního rejstříku (např. zřizovací listina nebo stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra); toto neplatí pro fyzické osoby;
3. kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele;
4. kopie závazného stanoviska vydaného podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb. k obnově kulturní památky, na níž má být příspěvek poskytnut;
5. kopie dokladu příslušného stavebního úřadu, pokud jej vyžaduje zákon č. 183/2006 Sb. – stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení udržovacích nebo zabezpečovacích prací vydané příslušným stavebním úřadem
6. kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být podle žádosti příspěvek poskytnut, s termínem provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací;
7. kopie položkového rozpočtu akce obnovy kulturní památky;
8. podrobná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.

Odbor kultury a památkové péče shromáždí obdržené žádosti a předloží je Komisi Rady města Zlína pro spolupráci města a státní památkové péče. Komise přerozdělí alokovanou částku (finanční kvótu) jednotlivým žadatelům. Doporučení komise je následně spolu se všemi žádostmi zasláno Ministerstvu kultury, které zpravidla v souladu s tímto doporučením rozhoduje o udělení příspěvků jednotlivým žadatelům. **Může se tedy stát, že žadatel o finanční příspěvek obdrží částku v plné výši, o kterou si požádal nebo obdrží částku nižší, než o kterou si požádal nebo neobdrží příspěvek žádný.** Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Je pak na zvážení žadatele, zda bude akci obnovy kulturní památky realizovat či nikoli.

**S přípravou obnovy kulturní památky a žádosti o příspěvek je nutné začít již v roce předcházejícím roku plánované obnovy.** Stěžejním dokumentem pro možnost legální obnovy kulturní památky bez ohledu na následné podání žádosti o příspěvek je **závazné stanovisko dle § 14 odst. 1 památkového zákona.** Vyřízením právě tohoto dokumentu by měl vlastník kulturní památky započít.

V průběhu realizace obnovy kulturní památky bude vykonávat průběžný odborný dohled zástupce Národního památkového ústavu a spolu s ním bude vykonávat „památkový“ dozor zástupce Odboru kultury a památkové péče.

**Akce obnovy či její část**, na kterou byl poskytnut finanční příspěvek z programu, **musí být provedena v daném kalendářním roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut**, **respektive příspěvek musí být využit v daném kalendářním roce.**

1. Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování poskytnutého příspěvku

Po realizaci akce obnovy kulturní památky, na níž byl poskytnut příspěvek z programu ORP, **je povinen vlastník kulturní památky doložit do konce ledna roku následujícího po roce čerpání příspěvku závěrečné vyhodnocení a vyúčtování akce.**

Vyhodnocení musí obsahovat:

1. popis realizace akce nebo části akce obnovy kulturní památky (specifikace použitých materiálů, technologií, harmonogram),
2. vypovídající fotodokumentaci před zahájením a po ukončení akce nebo části akce obnovy,
3. vyjádření příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako orgánu státní památkové péče z hlediska vykonávaného dozoru podle § 29 odst. 2 písm. g) zákona č. 20/1987 Sb. z hlediska splnění podmínek závazného stanoviska vydaného k této obnově.

Vyúčtování musí zejména obsahovat:

1. celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci obnovy kulturní památky za příslušný rok,
2. veškeré zdroje financování obnovy kulturní památky za příslušný rok,
3. případnou výši úspory a důvod nevyužití příspěvku.

**K vyúčtování se přikládají kopie faktur a kopie výpisu z účtu**, které se vztahují k realizaci akce obnovy v příslušném kalendářním roce a dosvědčují použití příspěvku. Předložené kopie faktur musí obsahovat rozpis skutečně provedených prací a použitého materiálu.

Vypracoval: Odbor kultury a památkové péče MMZ,

říjen 2021