# ŽÁDOST O VYDÁNÍ ZÁVAZNÉHO STANOVISKA(dle § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči v platném znění)

**IDENTIFIKACE NEMOVITOSTI / KULTURNÍ PAMÁTKY (stavby nebo pozemku):**

*V případě movité kulturní památky uveďte její název, místo kde se nachází, případně rej. č. ÚSKP ČR.*

Obec / část obce:

Ulice: Číslo popisné / číslo orientační:

Parcelní číslo:

**IDENTIFIKACE ŽADATELE/Ů (vlastníka, správce, uživatele nemovitosti):**

*Je-li žadatelů (vlastníků) více než dva, uveďte příslušné údaje na samostatném listu. V případě kulturní památky je žadatelem výhradně vlastník.*

Jméno, příjmení / název:

Adresa trvalého pobytu / sídla:

Datum narození / IČO:

Adresa pro doručování:

Telefon\*: E-mail\*:

Jméno, příjmení / název:

Adresa trvalého pobytu / sídla:

Datum narození / IČO:

Adresa pro doručování:

Telefon\*: E-mail\*:

**Zástupce žadatele/ů:**

Jméno, příjmení / název:

Adresa trvalého pobytu / sídla:

Datum narození / IČO:

Adresa pro doručování:

Telefon\*: E-mail\*:

*\* Nepovinný údaj (pokud žadatel či jeho zástupce uvede svůj e-mail, souhlasí s elektronickou komunikací v rámci řízení v souladu s ust. § 19 odst. 4 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád)*

**Stručný popis zamýšlených či realizovaných (uvést) prací:**

**Projektová dokumentace (je-li předkládána):**

*V případě restaurování kulturní památky restaurátorský záměr nebo návrh.*

Název, autor, datace:

Datum:

 ............................................................

 Podpis (razítko) žadatele/ů,

 v případě zastoupení na základě plné moci podpis (razítko) zástupce

**POUČENÍ:**

**Práva účastníka řízení:**

* zvolit si zmocněnce
* navrhovat důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí (závazného stanoviska), pokud správní orgán usnesením neprohlásil, dokdy může své návrhy činit
* vyjádřit v řízení své stanovisko
* vyjádřit se před vydáním rozhodnutí (závazného stanoviska) k jeho podkladům
* nahlížet do spisu, činit si z něj výpisy a na to, aby mu správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části
* zúžit předmět své žádosti nebo vzít žádost zpět

**Povinnosti účastníka řízení:**

* strpět ohledání věci (např. nemovitosti) na místě
* předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti

**PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

* plná moc v případě zastupování žadatele, bez nutnosti úředně ověřených podpisů (v případě, že úkony v řízení jménem všech žadatelů koná pouze jeden z žadatelů, je nutná plná moc od ostatních žadatelů)
* právní titul správce či uživatele (např. smlouva o nájmu, výpůjčce), v případě, že žadatelem není výhradně vlastník
* projektová dokumentace, je-li zpracována a vyžadována podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o  územním plánování a stavebním řádu (případně je-li požadována orgánem státní památkové péče), případně podrobný popis zamýšlených či realizovaných prací (na samostatném listu)
* lze doporučit barevnou fotodokumentaci stávajícího stavu
* platný doklad o vlastnictví movité věci či nemovitosti, která není evidována v katastru nemovitostí (tento doklad může být nahrazen čestným prohlášením)
* restaurátorský záměr (v případě restaurování ve smyslu § 14 odst. 8 zák. č. 20/1987 Sb.)