



S00JP016KFW6

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

REFERENT/KA

v oddělení vymáhání pohledávek, Odbor právní
(místo výkonu práce ve Zlíně)

Uchazeč musí splňovat:

1. **Předpoklady** stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhl věku 18 let,
- je způsobilý k právním úkonům,
- je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.

2. **Požadavky** zaměstnavatele:

- vyšší odborné vzdělání, případně SŠ s maturitou (ekonomického nebo právnického směru výhodou),
- praxe v oblasti správy daní (znalost zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád) výhodou,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle § 1odst. 1 písm. h) Vyhlášky č. 512/2002 Sb., při správě daní a poplatků a jiných peněžitých plnění do veřejných rozpočtů, výhodou,
- komunikativnost, flexibilita a organizační schopnosti,
- uživatelská znalost Microsoft Office,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

Pro pozici referent/ka v oddělení vymáhání pohledávek, Odbor právní, je stanovena **9. platová třída**, jiná výdělečná činnost může být vykonávána jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; úředník může být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, pouze tehdy, když je do nich vyslán zaměstnavatelem. V souvislosti s tímto členstvím mu nenáleží odměna za výkon takové funkce a nesmí mu být poskytnuta ani po skončení pracovního poměru.

Klíčové pracovní činnosti:

- zajišťování fází daňového řízení více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění,
- zajišťování agendy vymáhání pohledávek více věcně souvisejících odborných agend,
- přihlašování pohledávek do dražby, insolvenčního nebo dědického řízení, zpracování návrhů na nařízení exekuce.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
- datum a podpis uchazeče,
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- poštou na adresu: statutární město Zlín, oddělení personální a vzdělávání, náměstí Míru 12, 761 40 Zlín (obálka musí být označena „referent v OP“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče); podací razítko nejpozději s datem **14.06.2018**, nebo
- osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín (obálka musí být označena „referent v OP“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nejpozději do **15.06.2018 do 14:00 hod.**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.



V 2.

Ing. Helena Eidová
tajemnice Magistrátu města Zlína

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: