



S00JP010D7JW

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

**REFERENT/KA**  
**(OBČANSKÉ PRŮKAZY A CESTOVNÍ DOKLADY)**  
**v Odboru občansko-správních agend**  
(místo výkonu práce ve Zlíně)

Uchazeč musí splňovat:

1. **Předpoklady** stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:
  - je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt,
  - dosáhl věku 18 let,
  - je způsobilý k právním úkonům,
  - je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
    - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
    - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.
2. **Požadavky** zaměstnavatele:
  - vyšší odborné vzdělání, případně SŠ s maturitou,
  - ZOZ při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů výhodou,
  - komunikační schopnosti a odolnost vůči stresu,
  - uživatelská znalost Microsoft Office,
  - řidičský průkaz skupiny „B“ (aktivní řidič).

Pro pozici referent (občanské průkazy a cestovní doklady) v Odboru občansko-správním je stanovena **9. platová třída**, jiná výdělečná činnost může být vykonávána jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; úředník může být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, pouze tehdy, když je do nich vyslán zaměstnavatelem. V souvislosti s tímto členstvím mu nenáleží odměna za výkon takové funkce a nesmí mu být poskytnuta ani po skončení pracovního poměru.

### **Klíčové pracovní činnosti:**

Komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů:

- vyřizování žádostí o vydání občanských průkazů a cestovních dokladů,
- výdej hotových občanských průkazů a cestovních dokladů,
- projednávání přestupků na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů příkazem na místě,
- administrativní činnosti.

### Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

### K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech se zaměřením na ty, které jsou uvedeny v požadavcích zaměstnavatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

### Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- poštou na adresu: statutární město Zlín, oddělení personální a vzdělávání, náměstí Míru 12, 761 40 Zlín; podací razítko nejpozději s datem **26.03.2018** (obálka musí být označena „referent OP a CD“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nebo
- osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín (obálka musí být označena „referent OP a CD“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nejpozději do **27.03.2018 do 14:00 hod.**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**



Ing. Helena Eidová  
tajemnice Magistrátu města Zlína

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: