



S00JP010D7H6

## STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN

### OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

#### **PRÁVNÍK**

v Odboru právním  
(místo výkonu práce ve Zlíně)

Uchazeč musí splňovat:

1. **Předpoklady** stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:
  - je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt,
  - dosáhl věku 18 let,
  - je způsobilý k právním úkonům,
  - je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
    - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
    - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.
  
2. **Požadavky** zaměstnavatele:
  - vzdělání VŠ v oboru právo (magisterský studijní program),
  - praxe ve veřejné správě výhodou,
  - uživatelská znalost Microsoft Office,
  - řidičský průkaz sk. „B“.

Pro pozici právník v Odboru právním je stanovena **12. platová třída**, jiná výdělečná činnost může být vykonávána jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; úředník může být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, pouze tehdy, když je do nich vyslán zaměstnavatelem. V souvislosti s tímto členstvím mu nenáleží odměna za výkon takové funkce a nesmí mu být poskytnuta ani po skončení pracovního poměru.

#### **Klíčové pracovní činnosti:**

- poskytování právních služeb pro útvary magistrátu,
- právní podpora Radě města Zlína a Zastupitelstvu města Zlína,
- právní pomoc příspěvkovým organizacím města,
- připomínkování a tvorba občanskoprávních smluv,
- vypracování právních stanovisek z různých právních oblastí,
- případné zastupování obce v soudních sporech.

**Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
- datum a podpis uchazeče,
- adresa pro zaslání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče.

**K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:**

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

- poštou na adresu: Statutární město Zlín, oddělení personální a vzdělávání, náměstí Míru 12, 761 40 Zlín (obálka musí být označena „právník“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), podací razítko nejpozději s datem **08.03.2018**, nebo
- osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín (obálka musí být označena „právník“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nejpozději do **09.03.2018 do 14:00 hod.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**



Ing. Helena Eidová  
tajemnice Magistrátu města Zlína

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: