



S00JP010D7DQ

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

MATRIKÁŘ/KA

v Odboru občansko-správních agend
(místo výkonu práce ve Zlíně)
doba určitá – zástup za mateřskou dovolenou

Uchazeč musí splňovat:

1. **Předpoklady** stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:
 - je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt,
 - dosáhl věku 18 let,
 - je způsobilý k právním úkonům,
 - je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.
2. **Požadavky** zaměstnavatele:
 - vzdělání SŠ s maturitou,
 - dobré komunikační schopnosti,
 - úhledný a čitelný rukopis,
 - zkouška ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu výhodou,
 - zkouška odborné způsobilosti matrikáře nebo zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství výhodou,
 - schopnost týmové práce a veřejného vystupování,
 - uživatelská znalost Microsoft Office,
 - řidičský průkaz sk.„B“.

Pro pozici matrikář/ka v Odboru občansko-správních agend je stanovena **8. platová třída**, jiná výdělečná činnost může být vykonávána jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; úředník může být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, pouze tehdy, když je do nich vyslán zaměstnavatelem. V souvislosti s tímto členstvím mu nenáleží odměna za výkon takové funkce a nesmí mu být poskytnuta ani po skončení pracovního poměru.

Klíčové pracovní činnosti:

- matriční činnost dle zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, především vystavování matričních dokladů, zápisy do matričních knih, zápisy do AISEO a další
- služba matrikáře/matrikářky při svatebních a dalších občanských obřadech,
- organizace obřadů vítání dětí do života
- provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- poštou na adresu: Statutární město Zlín, oddělení personální a vzdělávání, náměstí Míru 12, 761 40 Zlín (obálka musí být označena „matrikář/ka“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), podací razítko nejpozději s datem **19.02.2017**, nebo
- osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín (obálka musí být označena „matrikář/ka“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nejpozději do **20.02.2017 do 14:00 hod.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.



Ing. Helena Eidová
tajemnice Magistrátu města Zlína

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: